



# PERJANJIAN KINERJA

## PENGADILAN MILITER UTAMA

# 2026



021-29832987



[admin@dilmiltama.go.id](mailto:admin@dilmiltama.go.id)



JL RAYA PENGGILINGAN, CAKUNG  
JAKARTA TIMUR



[www.dilmiltama.go.id](http://www.dilmiltama.go.id)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA PENGADILAN MILITER UTAMA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ismu Edy Aryanto, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Utama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Dr. Yuwono Agung Nugroho, S.H., M.H.  
Jabatan : Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer  
dan Tata Usaha Negara,



Yuwono Agung Nugroho  
Marsekal Muda TNI

Pihak Pertama,  
Kepala Pengadilan Militer Utama,



Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA PENGADILAN MILITER UTAMA**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	
Tujuan 1 : Mewujudkan Badan Peradilan yang Mandiri dalam Pelayanan dan Penegakan Hukum yang Berkepastian, Setara dan Berkeadilan.				
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	100%	
		Persentase pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat banding kepada pengadilan pengaju	100%	
		Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%	
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	91	
Tujuan 2 : Mewujudkan Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional.				
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	71	
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan	• 663161	94
			• 663162	90
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	• 663161	91
• 663162	80			
		Indeks Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3	

Kegiatan

Anggaran

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Rp 6.639.618.000 |
| 2. Peningkatan Manajemen Peradilan Militer                                   | Rp 128.136.000   |

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara,



Yuwono Agung Nugroho  
Marsekal Muda TNI

Pihak Pertama,  
Kepala Pengadilan Militer Utama,



Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
WAKIL KEPALA PENGADILAN MILITER UTAMA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Faridah Faisal, S.H., M.H,  
Jabatan : Wakil Kepala Pengadilan Militer Utama  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Ismu Edy Aryanto, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Utama  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Pengadilan Militer Utama,



Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI



Pihak Pertama,  
Wakil Kepala Pengadilan Militer Utama,



Faridah Faisal  
Brigadir Jenderal TNI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**WAKIL KEPALA PENGADILAN MILITER UTAMA**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
Tujuan 1 : Mewujudkan Badan Peradilan yang Mandiri dalam Pelayanan dan Penegakan Hukum yang Berkepastian, Setara dan Berkeadilan.			
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	100%
		Persentase pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat banding kepada pengadilan pengaju	100%
		Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	91
Tujuan 2 : Mewujudkan Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional.			
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	71
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan • 663161 • 663162	94
			90
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran • 663161 • 663162	91
80			
		Indeks Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Rp 6.639.618.000 |
| 2. Peningkatan Manajemen Peradilan Militer                                   | Rp 128.136.000   |

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Pengadilan Militer Utama,

Pihak Pertama,  
Wakil Kepala Pengadilan Militer Utama,



Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI



Faridah Faisal  
Brigadir Jenderal TNI

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PANITERA PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ida Yanti, S.H., M.H.  
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer Utama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ismu Edy Aryanto, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Pengadilan Militer Utama



Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI



Pihak Pertama  
Panitera Pengadilan Militer Utama



Ida Yanti  
Brigadir Jenderal TNI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PANITERA PENGADILAN MILITER UTAMA**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
Tujuan : Mewujudkan Badan Peradilan yang Mandiri dalam Pelayanan dan Penegakan Hukum yang Berkepastian, Setara dan Berkeadilan.			
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	100%
		Persentase pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat banding kepada pengadilan pengaju	100%
		Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%

Kegiatan

Anggaran

1. Peningkatan Manajemen Peradilan Militer

Rp 128.136.000

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Pengadilan Militer Utama

Pihak Pertama  
Panitera Pengadilan Militer Utama



Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI



Ida Yanti  
Brigadir Jenderal TNI

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nuratiah, S.H., M.H.  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer Utama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ismu Edy Aryanto, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Pengadilan Militer Utama

Pihak Pertama  
Sekretaris Pengadilan Militer Utama

  
Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI

  
Nuratiah  
NIP. 197109051998032005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIS PENGADILAN MILITER UTAMA**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	
Tujuan 1 : Mewujudkan Badan Peradilan yang Mandiri dalam Pelayanan dan Penegakan Hukum yang Berkepastian, Setara dan Berkeadilan.				
1.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	91	
Tujuan 2 : Mewujudkan Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional.				
2.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	71	
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan	• 66316	94
			• 663162	90
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	• 663161	91
• 663162	80			
		Indeks Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3	

Kegiatan

Anggaran

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Rp 6.639.618.000 |
|--|------------------|

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Pengadilan Militer Utama

Pihak Pertama  
Sekretaris Pengadilan Militer Utama



Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI



Nuratiah  
NIP. 197109051998032005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Idris, S.H., M.H.  
Jabatan : Panitera Muda Pidana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ida Yanti, S.H., M.H.  
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Panitera



Ida Yanti  
Brigadir Jenderal TNI

Pihak Pertama,  
Panitera Muda Pidana

  
Muhammad Idris  
Kolonel Kum

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Panitera Muda Pidana  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Melaksanakan penerimaan dan tindaklanjut surat lainnya sesuai dengan disposisi pimpinan</li><li>b. Melaksanakan pemeriksaan ulang tentang kelengkapan dan kebenaran berkas yang akan proses sidang</li><li>c. Melaksanakan penomoran berkas/ register berkas</li><li>d. Melaksanakan penelitian dan penetapan (penahanan, hakim, sidang) yang akan ditandatangani oleh Kepala Pengadilan Militer Utama</li><li>e. Melaksanakan penyelesaian berkas perkara banding yang telah diputus</li></ul>	100%
2.	Peningkatan percepatan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi informasi	Melaksanakan penyelesaian berkas perkara banding yang telah diputus untuk dikirim kembali ke Pengadilan Militer Tinggi	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Panitera



Ida Yanti  
Brigadir Jenderal TNI

Pihak Pertama,  
Panitera Muda Pidana

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Muhammad Idris', is written above the printed name.

Muhammad Idris  
Kolonel Kum

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Yahya, S.H., M.H.  
Jabatan : Plt. Panitera Muda Hukum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ida Yanti, S.H., M.H.  
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Panitera



Ida Yanti  
Brigadir Jenderal TNI

Pihak Pertama,  
Plt. Panitera Muda Hukum

  
Muhammad Yahya  
Letnan Kolonel Chk

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Plt. Panitera Muda Hukum  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Melaksanakan penelitian berkas perkara sebelum diregister b. Melaksanakan pelaksanaan urusan penyediaan Alat Tulis Kantor c. Melaksanakan urusan pengarsipan surat dan berkas perkara	100%
2.	Peningkatan percepatan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi	Melaksanakan percepatan penyelesaian perkara melalui Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Panitera



Ida Yanti  
Brigadir Jenderal TNI

Pihak Pertama,  
Plt. Panitera Muda Hukum

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Muhammad Yahya', written over a horizontal line.

Muhammad Yahya  
Letnan Kolonel Chk

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Iyah Syafriah, S.H., M.H.  
Jabatan : Plt. Panitera Muda Tata Usaha Militer

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ida Yanti, S.H., M.H.  
Jabatan : Panitera Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026


Pihak Kedua,  
Panitera



Ida Yanti  
Brigadir Jenderal TNI



Pihak Pertama,  
Plt. Panitera Muda Tata Usaha Militer



Iyah Syafriah  
Letnan Kolonel Chk

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Plt. Panitera Muda Tata Usaha Militer  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Melaksanakan penelitian berkas perkara sebelum diregister b. Melaksanakan pelaksanaan urusan penyediaan Alat Tulis Kantor c. Melaksanakan urusan pengarsipan surat dan berkas perkara	100%
2.	Peningkatan percepatan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi	melaksanakan percepatan penyelesaian perkara melalui Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Panitera



Ida Yanti  
Brigadir Jenderal TNI

Pihak Pertama,  
Plt. Panitera Muda Tata Usaha Militer

Iyah Syafriah  
Letnan Kolonel Chk

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nuratiah, S.H., M.H.  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer Utama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ismu Edy Aryanto, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Pengadilan Militer Utama

Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI

Pihak Pertama  
Sekretaris Pengadilan Militer Utama

Nuratiah  
NIP. 197109051998032005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIS PENGADILAN MILITER UTAMA**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
Tujuan 1 : Mewujudkan Badan Peradilan yang Mandiri dalam Pelayanan dan Penegakan Hukum yang Berkepastian, Setara dan Berkeadilan.			
1.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	90
Tujuan 2 : Mewujudkan Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional.			
2.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	71
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan	91
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	70
		Indeks Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3,3

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Rp 6.639.618.000 |
|--|------------------|


Jakarta, 4 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Pengadilan Militar Utama



Ismu Edy Aryanto  
Laksamana Muda TNI

Pihak Pertama  
Sekretaris Pengadilan Militar Utama



Nuratiah  
NIP. 197109051998032005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Endang Sumiarto, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
Pengadilan Militer Utama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Nuratiah, S.H., M.H.  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekretaris Pengadilan Militer Utama

  
Nuratiah  
NIP. 197109051998032005

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Umum dan Keuangan

  
Endang Sumiarto  
Kolonel Chk

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target %
1.	Melaksanakan pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan	a. Jumlah dokumen dan transaksi kegiatan anggaran terawasi dan terpantau secara periode	280 – 300 Dokumen
		b. Presentase dokumen dan transaksi kegiatan anggaran terverifikasi dengan baik dan akurat	95% - 100%
		c. Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan dokumen dan transaksi kegiatan anggaran	12 bulan
		d. Jumlah dokumen laporan keuangan yang telah disusun	12 laporan
		e. Laporan keuangan disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	95% - 100%
		f. Tingkat ketepatan waktu penyelesaian laporan keuangan	12 bulan
2.	Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	a. Jumlah kegiatan administrasi persuratan secara baik dan benar	12 laporan
		b. Tingkat ketepatan waktu penyelesaian administrasi persuratan	12 bulan
		c. Jumlah kegiatan pengelolaan BMN terlaksana dengan baik	12 laporan
		d. Pemeliharaan BMN terlaksana dengan baik	95% - 100%
		e. Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pemeliharaan BMN	12 bulan
		f. Jumlah kegiatan pengelolaan perlengkapan, rumah tangga dan perpustakaan terlaksana dengan baik	12 laporan

		g. Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengelolaan perlengkapan, rumah tangga dan perpustakaan	12 bulan
		h. Kegiatan pengelolaan keamanan dan keprotokolan sesuai dengan SOP	12 laporan
		i. Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan keamanan dan keprotokolan	12 bulan
3.	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan yang optimal	Kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 kegiatan

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekretaris Pengadilan Militer Utama



Nuratiah  
NIP. 197109051998032005

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Umum dan Keuangan



Endang Sumiarto  
Kolonel Chk

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Nuratiah, S.H., M.H.  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer Utama  
Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekretaris Pengadilan Militer Utama

Nuratiah  
NIP. 197109051998032005

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Perencanaan dan  
Kepegawaian

Erichon Bangun  
NIP. 197312112002121002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Melaksanakan perencanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai kebutuhan organisasi	a. Jumlah dokumen perencanaan program, kegiatan dan anggaran yang telah disusun	100%
		b. Jumlah dokumen SAKIP yang telah disusun	100%
2.	Melaksanakan pengelolaan SDM dan urusan kepegawaian yang profesional	a. Persentase pengelolaan pegawai yang dilaksanakan melalui pelatihan-pelatihan, promosi maupun mutasi.	95% - 100%
		b. Jumlah data tenaga teknis dan non teknis yang dikelola pada aplikasi SIKEP	40 - 45 orang
		c. Data tenaga teknis dan non teknis yang factual dan terbaru pada aplikasi SIKEP	90% - 100%
		d. Jumlah dokumen kepegawaian yang dikelola	400 - 450 Dokumen
		e. Terwujudnya dokumen kepegawaian yang sesuai dengan peraturan yang berlaku	80-100%
3.	Melaksanakan penataan organisasi dan tata laksana	Jumlah SK yang telah ditelaah	122 Dokumen
4.	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan yang optimal	Kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan
5.	Pengelolaan teknologi informasi yang sesuai dengan rencana	Tersedianya media informasi mengenai Pengadilan Militer Utama yang lengkap dan terbaru	90% - 100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
 Sekretaris Pengadilan Militer Utama



Nuratiah  
 NIP. 197109051998032005

Pihak Pertama,  
 Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian



Erichon Bangun  
 NIP. 197312112002121002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga Pengadilan Militer Utama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Endang Sumiarto, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Umum dan  
Keuangan

Endang Sumiarto  
Kolonel Chk

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan  
Rumah Tangga

Thomas Willem Richard Imbiri  
Kapten Chk

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Melakukan pengelolaan surat menyurat dan kearsipan sesuai dengan SOP	a. Pengelolaan surat masuk dan arsipnya sesuai dengan SOP	100%
		b. Pengelolaan surat keluar dan arsipnya sesuai dengan SOP	100%
2.	Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku	a. Kearsipan dan penggandaan tata naskah dan dokumen	100%
		b. Inventarisir perlengkapan pengadaan keperluan kantor, persediaan barang dan laporan Barang Milik Negara	100%
3.	Melakukan pengelolaan rumah tangga dan perpustakaan dengan baik	a. Pelaporan BMN menggunakan aplikasi SAKTI sebagai bahan kontrol pengelolaan perlengkapan	100%
		b. Pengelolaan perpustakaan dengan baik	100%
4.	Pelaksanaan pengelolaan keamanan dan keprotokolan sesuai dengan SOP	a. Mengkoordinir pelaksanaan keamanan dan keprotokolan	100%
		b. Monitoring pelaksanaan piket di lingkungan Pengadilan Militer Utama	100%
5.	Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan secara berkala	Pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan secara berkala terkait reuiu indikator kinerja di lingkungan Pengadilan Militer Utama maupun sumber unit kerja lainnya	100%

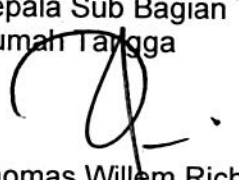
Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Umum dan  
Keuangan



Endang Sumiarto  
Kolonel Chk

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan  
Rumah Tangga



Thomas Willelem Richard Imbiri  
Kapten Chk

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Mulyanto, S.E., M.M.  
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Endang Sumiarto, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Umum dan  
Keuangan

Endang Sumiarto  
Kolonel Cbk

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan  
Pelaporan



Dwi Mulyanto  
NIP. 198109202006041007

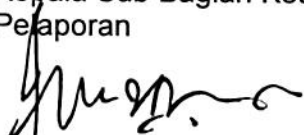
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Melakukan penyiapan bahan urusan pengelolaan keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi, pengelolaan barang milik negara, pelaporan keuangan, dan pelaksanaan pemantauan serta penyusunan laporan	1. Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	95% - 100%
		2. Terlaksananya pengujian atas tagihan SPP	95% - 100%
		3. Terlaksananya penerbitan SPM	95% - 100%
		4. Terlaksananya monitoring dan evaluasi atas pengelolaan keuangan / anggaran	95% - 100%
		5. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan rekonsiliasi pada aplikasi MONSAKTI antara SAKTI dan SPAN	95% - 100%
		6. Terlaksananya pemantauan laporan keuangan	95% - 100%

Jakarta, 8 Januari 2026

  
Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Umum dan  
Keuangan  
  
Endang Sumiarto  
KoloneLChk

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan  
Pelaporan  
  
Dwi Mulyanto  
NIP. 198109202006041007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Anastasia Kusumawardani, S.E.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama


Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Perencanaan dan  
Kepegawaian

  
Erichon Bangun  
NIP. 197312112002121002

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Program dan Anggaran

  
Anastasia Kusumawardani  
NIP. 198401222009122003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Melakukan penyiapan bahan perencanaan program kegiatan dan anggaran, pelaksanaan program kegiatan dan anggaran, pemantauan, evaluasi, dokumentasi dan penyusunan laporan	a. Membuat program perencanaan program kegiatan dan anggaran	100%
		b. Penyusunan RKAKL beserta data dukungnya (TOR dan RAB)	100%
		c. Revisi DIPA BUA dan DIPA 05 Ditjen Badilmiltun	100%
		d. Monitoring dan evaluasi laporan penyerapan anggaran melalui aplikasi komdanas	100%
		e. Monitoring dan evaluasi laporan penyerapan anggaran melalui aplikasi E-Monev Bappenas	100%
		f. Monitoring dan evaluasi laporan kinerja pada aplikasi komdanas	100%
		g. Terlaksananya pembuatan Program Kerja Tahun Anggaran 2026	100%
		h. Monitoring surat Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran	100%
2.	Melakukan pembuatan SAKIP (Renstra, IKU, RKT, PKT serta LKjIP) dan Program Kerja pada tahun berjalan	Pembuatan SAKIP (Renstra, IKU, RKT, PKT serta LKjIP)	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Perencanaan dan  
Kepegawaian

  
Erichon Bangun  
NIP. 197312112002121002

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Program dan Anggaran

  
Anastasia Kusumawardani  
NIP. 198401222009122003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Fairuz Lazwardi, S.Kom.**  
**Jabatan : Pengelola Sistem dan Teknologi Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kabag Perencanaan dan Kepegawaian**  
**Pengadilan Militer Utama**



**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP. 197312112002121002**



**Pihak Pertama**  
**Pengelola Sistem dan Teknologi**  
**Informasi**



**Fairuz Lazwardi, S.Kom.**  
**NIP. 198201182009041001**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengelola Sistem dan Teknologi Informasi  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terlaksananya pengelolaan teknologi informasi Pengadilan Militer Utama yang baik	Pelaksanaan pengisian dan pembaharuan konten website dan sosial website dan sosial media Pengadilan Militer Utama	100%
		Pelaksanaan pemeliharaan jaringan internet Pengadilan Militer Utama	100%
2.	Pemanfaatan teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan	Melaksanakan pembuatan desain program atau acara kegiatan pada Pengadilan Militer Utama	100%
3.	Tersedianya laporan pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi	Mengevaluasi kendala jaringan yang pada Pengadilan Militer Utama	100%

Jakarta, Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama



**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
NIP. 197312112002121002

**Pihak Pertama**  
Pengelola Sistem dan Teknologi  
Informasi



**Fairuz Lazwardi, S.Kom.**  
NIP. 198201182009041001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Kapten Cpm Newanto Glori, S.H.**  
**Jabatan : Klerek - Analis Perkara Peradilan /  
Dpb. Pengamanan Mahkamah Agung RI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Letkol Chk Muhammad Yahya, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Plt. Panmud Hukum Dilmiltama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua,**

  
**Muhammad Yahya, S.H., M.H.**  
**Letkol Chk NRP 2910025250672**

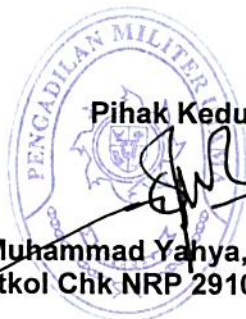
**Pihak Pertama,**

  
**Newanto Glori, S.H.**  
**Kapten Cpm NRP 21010284760182**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Klerek - Analis Perkara Peradilan /  
Dpb. Pengamanan Mahkamah Agung RI  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya tingkat keyakinan dan kepercayaan publik Pengamanan di Mahkamah Agung RI	Pengaturan penerimaan tamu kunjungan ke Mahkamah Agung	100%
		Pelayanan keprotokolan pada kegiatan di gedung Mahkamah Agung	100%
		Ketersediaan bahan dan peralatan pendukung kegiatan keprotokolan	100%
		Pengamanan dan mengawasi setiap orang, kendaraan, dan barang yang masuk/keluar area Mahkamah Agung	100%
		Pengamanan Insiden yang melibatkan masyarakat dan pegawai seperti kebakaran, pencurian, perusakan, atau demonstrasi.	100%
		Penindakan terhadap hal yang mencurigakan dapat mengganggu keamanan dan ketertiban pada gedung Mahkamah Agung	100%



Pihak Kedua,

Muhammad Yahya, S.H., M.H.  
Letkol Chk NRP 2910025250672

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Newanto Glori, S.H.  
Kapten Cpm NRP 21010284760182

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : R. Herlanovry Kusumaningrat**  
**Jabatan : Klerek – Pengadministrasi Perkantoran  
Pengadilan Militer Utama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP. 197312112002121002**

**Pihak Pertama**  
**Klerek Pengadministrasi Perkantoran  
Pengadilan Militer Utama**

**R. Herlanovry Kusumaningrat**  
**NIP 196811091994031002**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Penata Layanan Operasional  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan teknologi informatika dan statistik	Menyiapkan bahan informasi kegiatan dan pelayanan publik Dilmiltama melalui Media <i>Online</i>	100%
		Mempublikasikan informasi kegiatan dan pelayanan publik Dilmiltama melalui Media <i>Online</i>	100%
		Mengelola Media <i>Online</i> pengaduan Dilmiltama untuk ditindaklanjuti	100%
		Melakukan dokumentasi kegiatan Dilmiltama	100%
		Menyusun laporan informasi kegiatan, pelayanan publik dan pengaduan Dilmiltama	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama



Erichon Bangun, S.E., M.M.  
NIP 197312112002121002

Pihak Pertama  
Klerik Pengadministrasi Perkantoran  
Pengadilan Militer Utama

R. Herlanovry Kusumaningrat  
NIP 196811091994031002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Annas Haq Anwar, S.E., M.H.**  
**Jabatan : Operator – Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP. 197312112002121002**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Operator-Penata Layanan Operasional**

**Annas Haq Anwar, S.E., M.H.**  
**NIP. 198810312019031002**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator – Penata Layanan Operasional  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian.	a. Pelaksanaan rekap presensi online harian di aplikasi SIKEP Pegawai Pengadilan Militer Utama	100%
		b. Pelaksanaan rekap absensi Pegawai manual harian pada Pengadilan Militer Utama.	100%
		c. Pelaksanaan pengumpulan dokumen pendukung pegawai yang tidak presensi online pada aplikasi SIKEP.	100%
		d. Pembuatan daftar nominatif militer pada jajaran Pengadilan Militer.	100%
		e. Pelaksanaan pengajuan kenaikan pangkat.	100%
		f. Pelaksanaan pengajuan pensiun.	100%

2. Pelaksanaan...

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
2.	Pelaksanaan pemantauan evaluasi dan dokumentasi pelaporan secara berkala.	a. Pencapaian laporan daftar nominatif bulanan kepada pejabat atasan langsung.	100%
		b. Pelaksanaan proses pelaporan presensi di akhir bulan.	100%
		c. Pelaksanaan penataan administrasi dan file kepegawaian serta terlaksananya pengarsipan surat/berkas kepegawaian.	100%
		d. Pencapaian penilaian capaian kinerja Bulanan.	100%
		e. Pencapaian pembuatan Sasaran Kinerja Pegawai.	100%
3.	Pelaksanaan validasi kelengkapan data pegawai mutakhir pada Aplikasi SIKEP.	- Pelaksanaan update dan pemantauan data kepegawaian pada aplikasi SIKEP.	100%

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama

  
Erichon Bangun, S.E., M.M.  
NIP. 197312112002121002

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Operator-Penata Layanan Operasional

  
Annas Haq Anwar, S.E., M.H.  
NIP. 198810312019031002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Ahmad Imanuddin, S.E.**  
**Jabatan : Operator – Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP. 197312112002121002**

**Pihak Pertama**  
**Operator Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Militer Utama**

**Ahmad Imanuddin, S.A.P.**  
**NIP. 198610212019031004**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Penata Layanan Operasional  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terlaksananya pengelolaan persuratan Sub Bagian Kepegawaian	Melaksanakan pembuatan konsep surat izin belajar, UKP PNS, Surat perintah di Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya beserta jajaran	100%
		Melaksanakan pembuatan konsep form cuti dan surat izin cuti PNS dan TNI	100%
		Pelaksanaan pengusulan permohonan pencantuman gelar S1 S2 dan S3 untuk PNS pada aplikasi SIASN	100%
		Pelaksanaan pengusulan permohonan pencantuman gelar S1 S2 dan S3 untuk TNI ke Ditjen Badilmiltun MA RI	100%
		Mengarsipkan disposisi surat masuk ke Sub Bagian kepegawaian	100%
2.	Terlaksananya kegiatan laporan kepegawaian	Melaksanakan pembuatan laporan daftar nominatif personal Pengadilan Militer Utama	100%
		Melaksanakan pembuatan laporan daftar nominatif PNS pada seluruh jajaran Pengadilan Militer	100%
3.	Terlaksananya monitoring data pegawai pada aplikasi Kepegawaian	Monitoring data pegawai Dilmiltama pada Aplikasi SIKEP	100%
		Monitoring data pegawai Dilmiltama pada Aplikasi KOMDANAS	100%
4.	Terlaksananya monitoring Disiplin dan Kinerja Personel Dilmiltama pada Aplikasi Komdanas	Melaksanakan rekap absensi pegawai pada aplikasi KOMDANAS	100%
		Pelaksanaan rekap Penilaian Capaian Kinerja pada aplikasi KOMDANAS	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kabag Perencanaan dan Kepegawaian**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
 Erichon Bangun, S.E., M.M.  
 NIP. 197312112002121002

**Pihak Pertama**  
**Operator Penata Layanan Operasional**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
 Ahmad Imanuddin, S.A.P.  
 NIP. 198610212019031004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Ashhab Triono, S.E.**  
**Jabatan : Operator – Penata Layanan Operasional  
pada Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**Pihak Kedua,**  
**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP 197312112002121002**

Jakarta, 8 Januari 2026

  
**Pihak Pertama,**  
**Ashhab Triono, S.E.**  
**NIP 199207192019031003**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator – Penata Layanan Operasional  
Pada Sub Bagian Kepegawian dan Teknologi Informasi  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan profesional	Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IPASN) pada Dilmiltama	100%
		Bezzeting pegawai Dilmiltama	12 bulan
		Peta jabatan pegawai Dilmiltama	12 bulan
		Daftar nominatif Personel TNI pada lingkungan Peradilan Militer	12 bulan
		Kelengkapan akurasi pengelolaan dokumen pada aplikasi SIKEP	100%
		Manajemen SDM dan Reformasi Birokrasi pada Sub Bagian Kepegawaian Dilmiltama	100%
		Pengusulan promosi dan mutasi TNI secara tepat waktu	100%
		Pengusulan promosi dan mutasi PNS secara tepat waktu	100%

  
Pihak Kedua,  
Erichon Bangun, S.E., M.M.  
NIP 197312112002121002

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,  
  
Ashhab Triono, S.E.  
NIP 199207192019031003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Avian Septiandhanu, S.IAN.**  
**Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**



**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP 197312112002121002**

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
**Analisis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Pertama**

**Avian Septiandhanu, S.IAN.**  
**NIP 199509232019031009**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Pertama  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pelayanan di bidang Kepegawaian yang efektif dan optimal	Melaksanakan proses administrasi KGB bagi personel TNI di lingkungan Peradilan Militer dan ASN Pengadilan Militer Utama	100%
		Memproses administrasi usulan promosi dan mutasi pegawai di lingkungan Peradilan Militer	100%
		Memproses administrasi cuti hakim dan pegawai Pengadilan Militer Utama	100%
		Memperbaharui data kepegawaian berbasis elektronik pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) MA RI	100%
		Memproses administrasi usulan penganugerahan Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan personel TNI di lingkungan Peradilan Militer	100%
2.	Peningkatan kompetensi SDM bagi aparaturnya Pengadilan Militer Utama	Memproses administrasi usulan dan pelaksanaan Bimtek/Diklat bagi hakim dan pegawai Pengadilan Militer Utama	100%
		Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Analis Sumber Daya Manusia Aparatur lainnya	100%

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama

  
Erichon Wangun, S.E., M.M.  
NIP. 197312112002121002

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Pertama  
Analis Sumber Daya Manusia  
Aparatur Pertama

  
Avian Septiandhanu, S.IAN.  
NIP. 199509232019031009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama** : **Muhammad Vijay Mahendra, S.E.**  
**Jabatan** : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : **Anastasia Kusumawardani, S.E.**  
**Jabatan** : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Perencanaan Program dan**  
**Anggaran**  
**Pengadilan Militer Utama**



**Anastasia Kusumawardani, S.E.**  
**NIP. 198401222009122003**

**Pihak Pertama**  
**Penata Layanan Operasional**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Muhammad Vijay Mahendra, S.E.**  
**NIP. 199505272020121006**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Penyiapan bahan perencanaan program kegiatan dan anggaran	Penyusunan RKAKL beserta data dukungunya (TOR & RAB)	6 Dokumen
		Pembuatan dokumen SAKIP (IKU, Renstra, RKT, PKT, LKjIP, Rencana Aksi)	18 Dokumen
		Monitoring Surat yang berhubungan dengan Rencana Program dan Anggaran	50 – 60 Surat
		Pelaksanaan Monev Laporan Kinerja Perkara pada Aplikasi Komdanas	12 Dokumen
		Pelaksanaan Pelaporan Data Realisasi pada Aplikasi e-Monev Bappenas	24 Dokumen

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Perencanaan Program dan Anggaran**  
**Pengadilan Militer Utama**



**Anastasia Kusumawardani, S.E.**  
**NIP. 198401222009122003**

**Pihak Pertama**  
**Penata Layanan Operasional**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Muhammad Vijay Mahendra, S.E.**  
**NIP. 199505272020121006**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Try Susanti, S.E.**  
**Jabatan : Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Keuangan dan Pelaporan**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**NIP. 198109202006041007**

**Pihak Pertama**  
**Penata Layanan Operasional**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Try Susanti, S.E.**  
**NIP. 199506062020122005**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Penata Layanan Operasional  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan rekonsiliasi pada Aplikasi MONSAKTI antara SAKTI dan SPAN	Terlaksananya rekonsiliasi pada Aplikasi MONSAKTI antara SAKTI dan SPAN	24 Dokumen
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi atas pengelolaan keuangan/anggaran	Terlaksananya pembuatan Laporan Realisasi Anggaran Bulanan	24 Dokumen
		Terlaksananya pelaksanaan kontrak	16 Dokumen
		Terlaksananya validasi kontraktual di Aplikasi SAKTI	13 Dokumen
3	Terlaksananya pemantauan laporan keuangan	Terlaksananya pembuatan laporan keuangan	8 Dokumen
4	Terlaksananya pengujian atas tagihan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Terlaksananya validasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP) di Aplikasi SAKTI	275 – 325 Dokumen

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Keuangan dan Pelaporan**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**NIP. 198109202006041007**

**Pihak Pertama**  
**Penata Layanan Operasional**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Try Susanti, S.E.**  
**NIP. 199506062020122005**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Natalia Manru Cahaya, S.E.**  
**Jabatan : Operator Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Anastasia Kusumawardani, S.E.**  
**Jabatan : Kasubbag Rencana Program dan Anggaran  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Rencana Program dan  
Anggaran Pengadilan Militer Utama**

  
**Anastasia Kusumawardani, S.E.**  
**NIP. 198401222009122003**

**Pihak Pertama**  
**Pengolah Data dan Informasi**

  
**Natalia Manru Cahaya, S.E.**  
**NIP. 19951222202012200**


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Penata Layanan Operasional  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target %
1.	Terlaksananya penyiapan bahan perencanaan program kegiatan dan anggaran secara tepat waktu	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Program Kegiatan Pengadilan Militer Utama	100%
		Terlaksananya Monitoring Surat yang berhubungan dengan Rencana Program dan Anggaran	100%
		Terlaksananya pembuatan SAKIP (IKU, RENSTRA, RKT, PKT, LKJIP, Rencana Aksi Kinerja)	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Kasubbag Rencana Program dan  
Anggaran Pengadilan Militer Utama

  
Anastasia Kusumawardani, S.E.  
NIP. 198401222009122003

**Pihak Pertama**  
Pengolah Data dan Informasi

  
Natalia Manru Cahaya, S.E.  
NIP. 199512222020122008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Anissa Soetrisno, S.St**  
**Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Militer Utama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

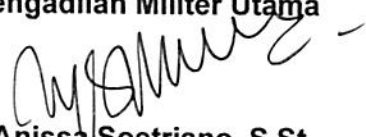
Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag TURT Pengadilan Militer Utama**

**Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk NRP 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Penata Layanan Operasional**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Anissa Soetrisno, S.St**  
**NIP. 199012122022032007**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Penata Layanan Operasional  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan berkas perkara dan administrasi persidangan perkara	Terlaksananya pemberian dan pencatatan nomor register berkas perkara Banding dan Perbedaan Pendapat pada aplikasi e-Register	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya penginputan data perkara Banding dan Perbedaan Pendapat pada aplikasi e-Register	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya hasil pengetikan penetapan Panitera Pengganti	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya hasil pengetikan Penetapan Hakim	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya hasil pengetikan penetapan Panitera Pengganti	100% (35 Berkas)
		Terselesaikannya hasil pengetikan Penetapan Hari Sidang dan Rencana Sidang	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya pengagendaan dan pengarsipan surat masuk sesuai dengan bulan penerimaannya.	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya konsep korespondensi Kepaniteraan melalui aplikasi e-Simpan	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya persiapan kelengkapan penjilidan berkas perkara banding dan Perbedaan pendapat yang telah selesai diminutasi	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya pengarsipan berkas perkara sesuai dengan histori arsip pada lemari arsip kepaniteraan	100% (35 Berkas)
2.	Pelaksanaan Surat menyurat	Terlaksananya membuat konsep surat-surat biasa	100%

3.	Pelaksanaan arsip persuratan dan dokumen administrasi	Terlaksananya penggandaan surat atau dokumen sesuai dengan peruntukan unit tertuju	100%
		Terlaksananya penyimpanan surat atau dokumen yang telah diaksi sebagai arsip	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kasubbag TURT Pengadilan Militer Utama

Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.  
Kapten Chk NRP 21930118770373

Pihak Pertama  
Penata Layanan Operasional  
Pengadilan Militer Utama

Anissa Soetrisno, S.St  
NIP. 199012122022032007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Syarif Hasan, Lc.**  
**Jabatan : Analis Perkara Peradilan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Iyah Syafriah, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Plt. Panitera Muda Tata Usaha Militer  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Plt. Panitera Muda Tata Usaha Militer**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Iyah Syafriah, S.H., M.H.**  
**Letkol Chk (K) NRP 2920030840573**

**Pihak Pertama**  
**Analis Perkara Peradilan**

**Syarif Hasan, Lc.**  
**NIP. 199406242024051001**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Analis Perkara Peradilan  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target %
1.	Pelaksanaan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	a. Terlaksananya penelitian berkas perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
		b. terselesaikannya pembuatan konsep putusan perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
		c. terselesaikannya salinan putusan, berita acara sidang dan petikan putusan perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
2.	Pelaksanaan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	a. Terlaksananya penelitian berkas perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)
		b. terselesaikannya pembuatan konsep putusan perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)
		c. terselesaikannya salinan putusan, berita acara sidang dan petikan putusan perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Plt. Panitera Muda Tata Usaha Militer  
Pengadilan Militer Utama

  
Iyah Syafriah, S.H., M.H.  
Letkol Chk (K) NRP 2920030840573

Pihak Pertama  
Analis Perkara Peradilan

  
Syarif Hasan, Lc.  
NIP. 199406242024051001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Riwando Manihuruk, S.H.**  
**Jabatan : Analis Perkara Peradilan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Muhammad Idris, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua  
Panitera Muda Pidana  
Pengadilan Militer Utama**

**Muhammad Idris, S.H., M.H.  
Kolonel Kum NRP 522873**

**Pihak Pertama  
Analis Perkara Peradilan**

**Riwando Manihuruk, S.H.  
NIP. 199407182024051001**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Analis Perkara Peradilan  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target %
1.	Pelaksanaan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	a. Terlaksananya penelitian berkas perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
		b. terselesaikannya pembuatan konsep putusan perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
		c. Terselesaikannya salinan putusan, berita acara sidang dan petikan putusan perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
2.	Pelaksanaan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	a. Terlaksananya penelitian berkas perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)
		b. Terselesaikannya pembuatan konsep putusan perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)
		c. Terselesaikannya salinan putusan, berita acara sidang dan petikan putusan perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Panitera Muda Pidana  
Pengadilan Militer Utama

  
Muhammad Idris, S.H., M.H.  
Kolonel Kum NRP 522873

Pihak Pertama  
Analis Perkara Peradilan

  
Riwando Manihuruk, S.H.  
NIP. 199407182024051001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Egia Rasido Tarigan, S.H.**  
**Jabatan : Analis Perkara Peradilan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Letkol Chk Muhammad Yahya, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Plt Panmud Hukum  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua  
Plt Panmud Hukum  
Pengadilan Militer Utama**



**Muhammad Yahya, S.H., M.H.**  
**Letkol Chk NRP: 2910025250672**



Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama  
Analis Perkara Peradilan**



**Egia Rasido Tarigan, S.H.**  
**NIP. 199709222024051002**


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Analis Perkara Peradilan  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target %
1.	Pelaksanaan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	a. Terlaksananya penelitian berkas perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
		b. terselesaikannya pembuatan konsep putusan perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
		c. terselesaikannya salinan putusan, berita acara sidang dan petikan putusan perkara pidana banding	100% (35 Berkas)
2.	Pelaksanaan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	a. Terlaksananya penelitian berkas perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)
		b. terselesaikannya pembuatan konsep putusan perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)
		c. terselesaikannya salinan putusan, berita acara sidang dan petikan putusan perkara perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Plt Panmud Hukum  
Pengadilan Militer Utama



Muhammad Yahya, S.H., M.H.  
Letkol Chk NRP. 2910025250672

Pihak Pertama  
Analis Perkara Peradilan



Egia Rasido Tarigan, S.H.  
NIP. 199709222024051002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

**Nama : Habli Hanzani, S.T.**  
**Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**



**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP. 197312112002121002**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Penata Kelola Sistem dan Teknologi  
Informasi**



**Habli Hanzani, S.T.**  
**NIP. 199406032025061004**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terlaksananya pelayanan di bidang Kepegawaian yang efektif dan optimal	Melaksanakan Pengarsipan Penilaian Capaian Kinerja (PCK) bulanan	100%
		Menyiapkan Laporan Kehadiran Apel Pagi dan Sore Personel ASN	100%
		Mengarsipkan surat masuk pada Subbag Kepegawaian dan Teknologi Informasi	100%
		Memperbaharui data kepegawaian berbasis elektronik pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) MA RI	100%
		Melaksanakan pembuatan surat keluar	100%
		Melaksanakan pembuatan surat perintah	100%
2.	Terlaksananya Tugas Kedinasan dalam bidang Teknologi Informasi secara optimal	Melakukan pengecekan ruang server	100%
		Melakukan pemeliharaan perangkat lunak dan perangkat keras	100%
		Melakukan pengelolaan media sosial	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama

  
Erichon Bangun, S.E., M.M.  
NIP. 197312112002121002

Pihak Pertama  
Penata Kelola Sistem dan Teknologi  
Informasi

  
Habli Hanzani, S.T.  
NIP. 199406032025061004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Herdian Syahfrudin, A.Md.T.**  
**Jabatan : Klerek – Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Keuangan dan Pelaporan**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**NIP. 198109202006041007**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Klerek – Pengolah Data dan  
Informasi**

  
**Herdian Syahfrudin, A.Md.T.**  
**NIP. 199412292019031006**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


Jabatan : Klerek – Pengolah Data dan Informasi  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan anggaran, verifikasi dan pelaporan keuangan	Mengumpulkan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan bukti-bukti pengeluaran	100%
		Memeriksa SPM, SPP, SP2D untuk mengetahui kebenaran pelaporan	100%
		Memeriksa kwitansi dan bukti pertanggungjawaban uang persediaan untuk mengetahui kebenaran jumlah Daftar Rincian Permintaan Pembayara (DRPP)	100%
2.	Peningkatan presentase penyelenggaran pengelolaan asset, operasional perkantoran, keuangan dan kinerja	Membuat Berita Acara Stock Opname Persediaan DIPA 01 dan 05	100%
		Mencatat Persediaan Masuk DIPA 01 dan 05 pada Aplikasi SAKTI	100%
		Mencatat Persediaan Keluar DIPA 01 dan 05 pada Aplikasi SAKTI	100%
		Membuat Buku Kendali Persediaan Keluar	100%

Pihak Kedua  
 Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
 Pengadilan Militer Utama

  
 Dwi Mulyanto, S.E., M.M.  
 NIP. 198109202006041007

Jakarta, 8 Januari 2026  
 Pihak Pertama  
 Klerek – Pengolah Data dan  
 Informasi

  
 Herdian Syahfrudin, A.Md.T.  
 NIP. 199412292019031006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Samin**  
**Jabatan : Klerek-Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama**  
  
**Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**NIP. 198109202006041007**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Klerek-Pengolah Data dan Informasi**  
  
**Samin**  
**NIP. 31960565700476**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

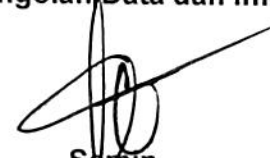
Jabatan : Klerek-Pengolah Data dan Informasi  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terlaksananya pengelolaan anggaran, verifikasi dan pelaporan keuangan	Melaksanakan penghimpunan data daftar penghasilan pembayaran gaji	100%
		Melaksanakan proses pengusulan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	100%
		Melaksanakan proses penginputan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) anggota TNI pada Aplikasi DPP	100%
		Melaksanakan proses perubahan data gaji setiap terjadi perubahan susunan keluarga	100%
		Melaksanakan proses rekapitulasi gaji induk TNI	100%

**Pihak Kedua**  
Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama

  
Dwi Mulyanto, S.E., M.M.  
NIP. 198109202006041007

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
Klerek-Pengolah Data dan Informasi

  
Samin  
NIP. 31960565700476

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Harun Irmandani, A.Md.**  
**Jabatan : Klerek – Pengelola Penanganan Perkara, Panmud TUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Letkol Chk (K) Iyah Syafriah, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Plt Panitera Muda Tata Usaha Militer  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

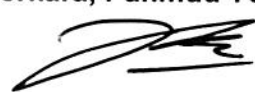
**Pihak Kedua**  
**Plt Panitera Muda Tata Usaha Militer**  
**Pengadilan Militer Utama**



**Iyah Syafriah, S.H., M.H.**  
**Letkol Chk (K) NRP 2920030840573**



Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Klerek – Pengelola Penanganan**  
**Perkara, Panmud TUM**



**Harun Irmandani**  
**NIP. 199008302022031003**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Klerek – Pengelola Penanganan Perkara, Panmud TUM  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Peningkatan percepatan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi informasi	Terlaksananya Percepatan penyelesaian penginputan perkara melalui sistem SIPP Perkara Banding	100%
		Terlaksananya Percepatan penyelesaian penginputan perkara melalui sistem SIPP Perkara Perbedaan Pendapat	100%
		Terlaksananya monitoring data perkara melalui sistem e-Berpadu melalui user admin Pengadilan Tingkat Banding	100%
		Terlaksananya Percepatan penyelesaian perkara melalui sistem Optimalisasi Pelaporan Perkara (OPERA).	100%
		Terlaksananya penginputan data perkara dan kinerja Hakim serta Panitera	100%
2.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terselesaikannya Survey Penilaian Anti Korupsi (SPAK)	100%
		Terselesaikannya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	100%
3	Terlaksananya pengelolaan berkas administrasi perkara pidana.	Terlaksananya pembuatan advisblad sebelum diteliti oleh Panmud TUM.	100%
		Terlaksananya pengagendaan dan pengarsipan surat masuk sesuai dengan bulan penerimaannya.	100%

		Terlaksananya pengarsipan surat pengantar perkara pidana sesuai dengan bulan pengirimnya.	100%
--	--	---	------

Pihak Kedua  
Plt Panitera Muda Tata Usaha Militer  
Pengadilan Militer Utama

  
Iyah Syamiah, S.H., M.H.  
Letkol Chk (K) NRP 2920030840573

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Klerek – Pengelola Penanganan  
Perkara, Panmud TUM

  
Harun Irmandani  
NIP. 199008302022031003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Elfrida, A.Md.**  
**Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Kolonel Kum Muhammad Idris Nasution, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua  
Panitera Muda Pidana  
Pengadilan Militer Utama**

**Muhammad Idris Nasution, S.H.,M.H.  
Kolonel Kum NRP 522873**

**Pihak Pertama  
Pengelola Penanganan Perkara**

**Elfrida, A.Md.  
NIP. 199109252022032006**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terlaksananya pengelolaan berkas perkara pidana.	Terlaksananya pendistribusian hasil petikan dan salinan putusan perkara banding.	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya pendistribusian hasil salinan putusan perkara perbedaan pendapat.	100% (35 Berkas)
2.	Terlaksananya pengelolaan berkas administrasi perkara pidana.	Terlaksananya pengisian buku bantu musyawarah hakim perkara Banding dan perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya pencatatan agenda sidang, Penetapan hakim, Penetapan Panitera Pengganti, dan Hari Sidang perkara banding dan Perbedaan Pendapat pada link data Perkara	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya pengisian buku bantu himpunan putusan perkara Banding dan perbedaan pendapat	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya pengelompokan berkas perkara banding yang selesai diminutasi untuk dijadikan satu dalam box file sesuai dengan urutan bulan putus.	100% (35 Berkas)
		Terlaksananya pengelompokan berkas perkara perbedaan pendapat yang selesai diminutasi untuk dijadikan satu dalam box file sesuai dengan urutan bulan putus.	100% (35 Berkas)

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Panitera Muda Pidana**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Muhammad Idris Nasution, S.H.,M.H.**  
**Kolonel Kum NRP 522873**

**Pihak Pertama**  
**Pengelola Penanganan Perkara**



**Elfrida, A.Md.**  
**NIP. 199109252022032006**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Muhaimin, S.H., M.H.**

**Jabatan : Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.**

**Jabatan : Kasubag TU dan RT Dilmiltama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubag TU dan RT**  
**Pengadilan Militer Utama**



**Thomas W.R. Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk.NRP 21930118770373**

**Pihak Pertama**  
**Pengolah Data dan Informasi**

**Muhaimin, S.H., M.H.**  
**Peltu NRP 21960347690177**




## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan Data dan Informasi	Mengontrol Pemeliharaan Sarana dan Prasarana kantor	100%
		Mendistribusi ATK	100%
		Mengecek berkala Kendaraan Operasional kantor	100%
		Mempersiapkan kesiapan kendaraan dalam mendukung operasional dan tugas	100%
2.	Pelaksanaan Kebersihan dan Rumah tangga serta Keamanan	Mengecek Kebersihan di lingkungan kantor	100%
		Mempersiapkan sarana keamanan dan pengamanan kantor	100%
		Membuat jadwal Piket Keamanan kantor	100%

  
**Pihak Kedua**  
Kasubag TU dan RT  
Pengadilan Militer Utama  
  
Thomas W.R. Imbiri, S.E., S.H.  
Kapten Chk NRP 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
Pengolah Data dan Informasi  
  
  
Muhajimin, S.H., M.H.  
Peltu NRP 21960347690177

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Serda Rendi Oktariansyah**  
**Jabatan : Klerek - Pengadministrasi Perkantoran /  
Dpb. Pengamanan Mahkamah Agung RI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Kapten Chk Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga Dilmiltama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**Pihak Kedua,**

**Thomas W.R. Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk NRP 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Pertama,**

**Rendi Oktariansyah**  
**Serda NRP 31090347971187**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Klerek - Pengadministrasi Perkantoran /  
Dpb. Pengamanan Mahkamah Agung RI  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya tingkat keyakinan dan kepercayaan publik Pengamanan di Mahkamah Agung RI	Pengaturan penerimaan tamu kunjungan ke Mahkamah Agung	100%
		Pelayanan keprotokolan pada kegiatan di gedung Mahkamah Agung	100%
		Ketersediaan bahan dan peralatan pendukung kegiatan keprotokolan	100%
		Pengamanan dan mengawasi setiap orang, kendaraan, dan barang yang masuk/keluar area Mahkamah Agung	100%
		Pengamanan Insiden yang melibatkan masyarakat dan pegawai seperti kebakaran, pencurian, perusakan, atau demonstrasi.	100%
		Penindakan terhadap hal yang mencurigakan dapat mengganggu keamanan dan ketertiban pada gedung Mahkamah Agung	100%



Pihak Kedua,

Thomas W.R. Imbiri, S.E., S.H.  
Kapten Chk NRP 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Rendi Oktariansyah  
Serda NRP 31090347971187

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Abdul Mustafa**  
**Jabatan : Klerek - Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag TU dan RT  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag TU dan RT**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk NRP 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Perkantoran**

  
**Abdul Mustafa**  
**Sertu NRP 31071094350486**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan kearsipan dan penggandaan penyiapan urusan surat menyurat	Membuat konsep surat undangan	100%
		Membuat jadwal piket	100%
		Membuat surat izin jalan	100%
		Membuat rencana upacara	100%
2.	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan serta penyusunan laporan	Mengarsipkan dan memilah surat keluar dan surat masuk sesuai jenisnya	100%
		Merekapitulasi jumlah surat keluar dan surat masuk	100%
		Menscan surat keluar yang sudah pernah di aksi untuk di simpan di aplikasi	100%



Pihak Kedua  
Kasubbag TU dan RT  
Pengadilan Militer Utama

Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.  
Kapten Chk NRP 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perkantoran

Abdul Mustafa  
Sertu NRP 31071094350486

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Sertu Mar (Inf) Fauzan Agus Mulyadi**  
**Jabatan : Klerek - Pengadministrasi Perkantoran /  
Dpb. Pengamanan Mahkamah Agung RI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Kapten Chk Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga Dilmiltama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,

**Thomas W.R. Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk NRP 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
**Fauzan Agus Mulyadi**  
**Sertu Mar (Inf) NRP 87782**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Klerek - Pengadministrasi Perkantoran /  
Dpb. Pengamanan Mahkamah Agung RI  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya tingkat keyakinan dan kepercayaan publik Pengamanan di Mahkamah Agung RI	Pengaturan penerimaan tamu kunjungan ke Mahkamah Agung	100%
		Pelayanan keprotokolan pada kegiatan di gedung Mahkamah Agung	100%
		Ketersediaan bahan dan peralatan pendukung kegiatan keprotokolan	100%
		Pengamanan dan mengawasi setiap orang, kendaraan, dan barang yang masuk/keluar area Mahkamah Agung	100%
		Pengamanan Insiden yang melibatkan masyarakat dan pegawai seperti kebakaran, pencurian, perusakan, atau demonstrasi.	100%
		Penindakan terhadap hal yang mencurigakan dapat mengganggu keamanan dan ketertiban pada gedung Mahkamah Agung	100%



**Thomas W.R. Imbiri, S.E., S.H.**  
Kapten Chk NRP 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Pertama,**

  
**Fauzan Agus Mulyadi**  
Sertu Mar (Inf) NRP 87782

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama** : Intan Trisna Metiarni  
**Jabatan** : Klerek Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : Erichon Bangun, S.E., M.M.  
**Jabatan** : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kabag Perencanaan dan Kepegawaian**  
**Pengadilan Militer Utama**



**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP. 197312112002121002**

**Pihak Pertama**  
**Pengolah data dan Informasi**

**Intan Trisna Metiarni**  
**Serka APM/W 117784**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terlaksananya pelaporan berkas surat masuk dan keluar di Pengadilan Militer Utama yang baik	Pelaksanaan pencatatan dan distribusi surat menyurat dari luar dan dalam ke Satuan lain di Pengadilan Militer Utama	100%
		Pelaksanaan follow up kegiatan Pimpinan dan Angpokkimiltama.	100%
2.	Pelaporan jadwal kegiatan Pimpinan	Melaksanakan jadwal kegiatan Pimpinan intern Satuan kerja atau pun diluar Satuan.	100%
3.	Pelaksana Tamu dan Kunjungan Pimpinan	Membuat Jadwal dan melaporkan kunjungan Pimpinan serta Tamu berkunjung dengan Pejabat.	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama

  
Erichon Bangun, S.E., M.M.  
NIP. 197312112002121002

Pihak Pertama  
Pengolah data dan Informasi

  
Intan Trisna Metiarni  
Serka APM/W 117784

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Noviani Nistria Susanti**  
**Jabatan : Klerek-Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Anastasia Kusumawardani, S.E.**  
**Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Program dan Anggaran  
Pengadilan Militer Utama**

**Anastasia Kusumawardani, S.E.**  
**NIP. 198401222009122003**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Klerek-Penelaah Teknis Kebijakan**


**Noviani Nistria Susanti**  
**Serka (K) NRP. 21140108261194**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

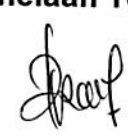
Jabatan : Klerek-Penelaah Teknis Kebijakan  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Penyiapan bahan perencanaan program kegiatan dan anggaran	Monitoring Indikator Kinerja Utama	12 Bulan
		Monitoring Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran	12 Bulan
2.	Melaksanakan pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan	Presentase Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara (LPJ), Tunjangan Kinerja, Transport Hakim Setiap Bulannya .	100%
		Pertanggungjawaban Anggaran GUP dan TUP	100%
		Presentase terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan kinerja serta tunjangan jabatan	100%

**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan**  
**Program dan Anggaran**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Anastasia Kusumawardani, S.E.**  
**NIP. 198401222009122003**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Klerek-Penelaah Teknis Kebijakan**

  
**Noviani Nistria Susanti**  
**Serka (K) NRP. 21140108261194**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Ni Kadek Ditya Anggraeni, S.H.**  
**Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dilmiltama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Thomas Willem R Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk NRP 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Pengolah Data dan Informasi,**

  
**Ni Kadek Ditya Anggraeni, S.H.**  
**Serka (K) NRP 21140108670595**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan kearsipan dan penggandaan penyiapan urusan surat menyurat	Membuat Konsep Surat Perintah	100%
		Mencetak Surat Masuk dari Email Dilmiltama dan Website Mahkamah Agung RI	100%
		Mendistribusikan Surat Masuk dari Email ke Petugas Pencatat Nomor Surat	100%
		Memfotocopy/menggandakan surat sesuai tujuan surat tersebut	100%
		Membuat Konsep Surat Undangan	100%
		Membuat Konsep Surat Biasa	100%
		Mengarsipkan surat keluar yang sudah diaksi	100%
		Mengarsipkan surat masuk yang sudah diaksi	100%
		Membuat Surat Ijin Jalan	100%
		Memvalidasi surat keluar yang sudah pernah disetujui pimpinan	100%
		Mengemail Surat Keluar	100%
2.	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan serta penyusunan laporan	Merekapitulasi jumlah surat masuk setiap bulannya	100%
		Merekapitulasi jumlah surat keluar setiap bulannya	100%
		Mengarsipkan dan memilah surat masuk sesuai jenisnya setiap bulannya	100%
		Mengarsipkan dan memilah surat keluar sesuai	100%
3	Pelaksana Tugas Tambahan	Membuat Rencana Acara dan Upacara Menjadi MC	100%
		Membuat Jadwal Piket dan Security	100%
		Menjadi MC	100%

**Pihak Kedua**  
 Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
 Pengadilan Militer Utama,

Thomas Willem Rumbiri, S.E., S.H.  
 Kapten Chk NRP 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
 Pengolah Data dan Informasi,

  
 Ni Kadek Ditya Anggraeni, S.H.  
 Serka (K) NRP 21140108670595

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Saripuddin**  
**Jabatan : Klerek Pengolah data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


**Nama : Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Keuangan dan Pelaporan**  
**Pengadilan Militer Utama**  
  
**Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**NIP. 198109202006041007**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Klerek Pengolah data dan Informasi**  
  
**Saripuddin.**  
**Serka NRP 31990588050179**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


Jabatan : Klerek Pengolah data dan Informasi  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan anggaran, verifikasi dan pelaporan keuangan	Mengumpulkan bahan dan dokumen terkait laporan keuangan	12 laporan
		Menginput Billing Pajak	12 kegiatan
		Menyusun dan mengarsipkan berkas2 laporan keuangan	12 laporan
		Memonitor data2 keuangan di Website	12 kegiatan
2.	Peningkatan presentase penyelenggaraan, operasional perkantoran, keuangan dan kinerja	Mengumpulkan bahan2 dan dokumen terkait dengan dengan KPPN	12 dokumen
		Melakukann Rekonsiliasi Sakti ke KPPN	12 bulan
		Monitor Dokumen2 terkiat Aplikasi Sakti	12 dokumen

Pihak Kedua  
Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama

  
Dwi Mulyanto, S.E., M.M.  
NIP. 198109202006041007

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Klerek Pengolah Data dan Informasi

  
Saripuddin  
Serka NRP 31990588050179

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Koptu Sutono**  
**Jabatan : Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Kapten Chk Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Rumah Tangga**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk NRP. 21930118770373**

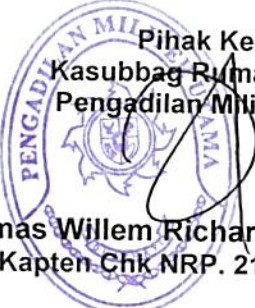
Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Persuratan**

  
**Koptu Sutono**  
**NRP. 31990179180178**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan Kearsipan Dan Pengandaan Penyiapan Urusan Surat Menyurat	Membuat lembar disposisi pada surat masuk	100%
		Mendistribusikan surat masuk sampai pada unit pengolah	100%
		Mengirim surat keluar sesuai dengan tujuan surat	100%
		Menomori surat Keluar	100%
		Memfotocopy/Menggandakan Surat Sesuai Tujuan Surat Tersebut	100%
		Mengarsipkan surat keluar yang sudah diaksi	100%
		Mengarsipkan surat masuk yang sudah diaksi	100%
2.	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Pemantauan Serta Penyusunan Laporan	Merekapitulasi jumlah surat masuk setiap bulannya	100%
		Merekapitulasi jumlah surat keluar setiap bulannya	100%
		Mengarsipkan dan memilah surat Masuk sesuai jenisnya setiap bulannya	100%
		Mengarsipkan dan memilah surat keluar sesuai jenisnya setiap bulannya	100%

  
Pihak Kedua  
Kasubbag Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama  
Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.  
Kapten Chk NRP. 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Persuratan

  
Kopka Sutono  
NRP. 31990179180178

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama** : Kopka Mar (Inf) Didik Setyadi  
**Jabatan** : Klerek - Pengadministrasi Perkantoran /  
Dpb. Pengamanan Mahkamah Agung RI


Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : Kapten Chk Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.  
**Jabatan** : Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga Dilmiltama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**Pihak Kedua,**  
**Thomas W.R. Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk NRP 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama,**  
  
**Didik Setyadi**  
**Kopka Mar (Inf) NRP 104135**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Klerek - Pengadministrasi Perkantoran /  
Dpb. Pengamanan Mahkamah Agung RI  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya tingkat keyakinan dan kepercayaan publik Pengamanan di Mahkamah Agung RI	Pengaturan penerimaan tamu kunjungan ke Mahkamah Agung	100%
		Pelayanan keprotokolan pada kegiatan di gedung Mahkamah Agung	100%
		Ketersediaan bahan dan peralatan pendukung kegiatan keprotokolan	100%
		Pengamanan dan mengawasi setiap orang, kendaraan, dan barang yang masuk/keluar area Mahkamah Agung	100%
		Pengamanan Insiden yang melibatkan masyarakat dan pegawai seperti kebakaran, pencurian, perusakan, atau demonstrasi.	100%
		Penindakan terhadap hal yang mencurigakan dapat mengganggu keamanan dan ketertiban pada gedung Mahkamah Agung	100%



Pihak Kedua,

Thomas W.R. Imbiri, S.E., S.H.  
Kapten Chk NRP 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Didik Setyadi  
Kopka Mar (Inf) NRP 104135

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tri Priyo Nugroho, S.H.  
Jabatan : Pengadministrasi Registrasi Perkara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Idris, S.H., M.H.  
Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Militer Utama

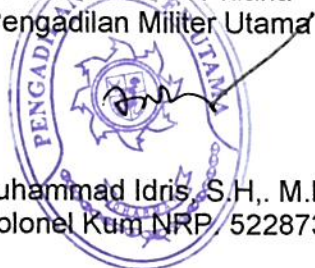
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Panitera Muda Pidana  
Pengadilan Militer Utama

Muhammad Idris, S.H., M.H.  
Kolonel Kum NRP. 522873



Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Registrasi Perkara

Tri Priyo Nugroho, S.H.  
NRP. 31130347751291

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengadministrasi Registrasi Perkara  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pelaksanaan Pengadministrasi Register Perkara	Menerima Pelimpahan Berkas Perkara dari Pengadilan Tingkat Pertama dari Petugas PTSP	24 (Dokumen)
		Meneliti Berkas dan Mencatat ke dalam Buku Agenda Berkas Perkara Masuk	12 (Dokumen)
		Mempersiapkan Proses Pengemasan Berkas Bundel A untuk dikirim ke Dilmilti Pengaju	24 (Dokumen)
		Mencatat Perkara Perdata Sudah Putus dan Minutasi ke dalam Buku Register Perkara In aktif	24 (Kegiatan)
		Mencatat Tanggal dan Amar Putusan Perkara Pada Buku Register	24 (Dokumen)
		Pencatatan Nomor Register Perkara Kasasi dalam Buku Register Perkara	24 (Kegiatan)
		Penyerahan Berkas Perkara Kepaniteraan ( PANMUD)	24 (Kegiatan)
		Mencatat Surat Masuk Pada Buku Agenda Surat Masuk	408 (Kegiatan)
		Mencatat Surat Keluar Pada Buku Agenda Surat Keluar	240 (Kegiatan)
		Mengarsipkan Berkas Perkara Yang Sudah Selesai	24 (Dokumen)

Pihak Kedua  
 Panitera Muda Pidana  
 Pengadilan Militer Utama

Muhammad Idris, S.H., M.H.  
 Kolonel-Kum-NRP. 522873

Jakarta, 8 Januari 2026  
 Pihak Pertama  
 Pengadministrasi Registrasi Perkara



Tri Priyo Nugroho, S.H.  
 NRP. 31130347751291

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Pratu Ardi Sepri**  
**Jabatan : Klerek – Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Kapten Chk Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kabbag Umum dan Keuangan  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.**  
**NRP. 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Klerek Pengadministrasi Perkantoran**

  
**Ardi Sepri**  
**Pratu NRP 31170682660998**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Klerek – Pengadministrasi Perkantoran  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Mendistribusikan surat-surat dinas sesuai disposisi pimpinan/pejabat yang berwenang.	Terlaksananya pendistribusian surat-surat dinas sesuai disposisi pimpinan.	100%
2.	Mengagendakan surat masuk dan keluar serta menerima surat masuk mencatat, mensortir serta menata usahakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Tersedianya agenda surat Masuk dan surat keluar bagian kepegawaian yang tertib dan rapih.	100%
3.	Mengagendakan surat cuti dan surat jalan yang diterbitkan satuan kerja.	Terlaksananya pengagendaaan surat cuti dan surat jalan personel yang tertib dan rapih.	100%
4.	Pelayanan antar jemput Pejabat/Pegawai lainnya yang bersifat Kedinasan	Mengantar Pimpinan dalam melaksanakan kegiatan rapat di luar	100%
		Mengantar Pimpinan dalam melaksanakan kegiatan Pembinaan	100%
		Mengantar Pimpinan dalam melaksanakan kegiatan mengajar	100%

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.**  
**NRP. 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Klerek Pengadministrasi Perkantoran**

  
**Ardi Sepri**  
**NRP. 31170682660998**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Krismanto**  
**Jabatan : Klerek Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.**  
**NRP. 21930118770373**

**Pihak Pertama**  
**Klerek Pengadministrasi Perkantoran**

**Krismanto**  
**NRP. 31140417380293**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Klerek Pengadministrasi Perkantoran  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Melakukan administrasi Perpustakaan dan melaksanakan urusan Perpustakaan	Mengidentifikasi dan mengelompokkan bahan pustaka untuk memudahkan penataan dan pencarian	100%
		Menyimpan bahan pustaka pada tempat yang tersedia sesuai dengan klasifikasi	100%
		Memberikan layanan perpustakaan kepada pengguna sesuai kebutuhan	100%
		Menerima tamu yang datang ke perpustakaan	100%
		Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	100%
		Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	100%

Pihak Kedua  
Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama

Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.  
NRP. 21930118770373



Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Pertama  
Klerek Pengadministrasi Perkantoran

Krismanto  
NRP. 31140417380293

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Fitrika Arfaningrum, S.E.**  
**Jabatan : Arsiparis – Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Kapten Chk Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama

**Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Kapten Chk NRP. 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Arsiparis – Ahli Pertama

*ARTS*

**Fitrika Arfaningrum, S.E.**  
**NIP. 198203062023212030**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan Urusan Surat Menyurat	Melakukan pengelompokan surat masuk berdasarkan jenis surat	100%
		Melakukan pengelompokan surat keluar berdasarkan jenis surat	100%
		Menerima Surat Masuk dari Dilmilti, Dilmil dan Instansi Lain	100%
		Melakukan Pengelolaan Arsip Surat Masuk	100%
		Melakukan Pengelolaan Arsip Surat Keluar	100%
2.	Pengawasan Kearsipan	Melakukan Pendampingan Pengawasan Kearsipan	100%



Thomas Willem Richard Imbiri, S.E., S.H.  
Kapten Ckk NRP. 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Arsiparis – Ahli Pertama

Fitrika Arfaningrum, S.E.  
NIP. 198203062023212030

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Robbi Atil Adawiyah, S.E.**

Jabatan : **Perencana Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Anastasia Kusumawardani, S.E.**

Jabatan : **Kasubbag Rencana Program dan Anggaran Pengadilan  
Militer Utama**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua  
Kasubbag Rencana Program dan  
Anggaran Pengadilan Militer Utama**



**Anastasia Kusumawardani, S.E.  
NIP. 198401222009122003**

**Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Pertama**



**Robbi Atil Adawiyah, S.E.  
NIP. 199203132023212050**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Perencana Ahli Pertama  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama BP Pada Sekretariat Ditjen Badilmiltun  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Melaksanakan Analisis Kebutuhan Barang Persediaan	Jumlah Dokumen Analisis Kebutuhan Barang Persediaan	100%
2.	Melaksanakan RKBMN dan Laporan WASDAL BMN	Jumlah Dokumen Penyiapan Bahan Analisis RKBMN	100%
		Jumlah Dokumen Laporan WASDAL BMN	100%
3.	Melaksanakan Manajemen Penatausahaan dan Pengelolaan BMN	Jumlah Dokumen Penetapan Status Penggunaan BMN	100%
		Jumlah Laporan Penatausahaan BMN	100%
		Jumlah Laporan Penghapusan BMN	100%
		Jumlah Dokumen Rekonsiliasi dan Akurasi Data Dalam Penyusunan Laporan BMN	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Rencana Program dan**  
**Anggaran Pengadilan Militer Utama**



Anastasia Kusumawardani, S.E.  
NIP. 198401222009122003

**Pihak Pertama**  
**Perencana Ahli Pertama,**



Robbi Atil Adawiyah, S.E.  
NIP. 199203132023212050

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Ratih Prihatini, S.Pd.**  
**Jabatan : Pranata Barang dan Jasa Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama**

**Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.**  
**NRP. 21930118770373**

**Pihak Pertama**  
**Pranata Barang dan Jasa Ahli  
Pertama**

  
**Ratih Prihatini, S.Pd.**  
**NIP. 199104212023212057**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pranata Barang dan Jasa Ahli Pertama  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Menjalankan Pekerjaan Pengadaan Barang dan Jasa DI LPSE Mahkamah Agung RI	Terlaksananya Update Informasi Pengadaan Barang di Lingkungan Mahkamah Agung RI	100%
		Terlaksananya Pembukaan Dokumen Penawaran	100%
		Terlaksananya Penyaringan Penawaran Peserta Lelang	100%
		Terlaksananya Pembuatan Dokumen Pemilihan, Berita Acara Pemberian Penjelasan, Berita Acara Evaluasi Penawaran, Berita Acara Hasil Pemilihan, Berita Acara Hasil Negosiasi.	100%
2.	Melakukan administrasi dokumen Pembelian Barang dan Jasa Di Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta Melalui E-Catalogue LPSE Mahkamah Agung RI	Terpenuhinya Daftar Inventaris Kebutuhan Barang dan Jasa Di Setiap Ruangan	100%
		Terpenuhinya Daftar Inventaris pada setiap Barang Milik Negara	100%
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap barang inventaris secara berkala sesuai dengan daftar barang inventaris dan kondisi riil di lapangan untuk memastikan keakuratan daftar	Terlaksananya pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Barang Milik Negara setiap tahunnya	100%
		Terlaksananya penyelesaian pembukuan dan rekapitulasi transaksi pembayaran pada Pembelian maupun penghapusan Barang Milik Negara	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga**  
**Pengadilan Militer Utama**

Thomas Williem Ricard Imbiri, S.E., S.H.  
 NRP. 21930118770373

**Pihak Pertama**  
**Pranata Barang dan Jasa Ahli**  
**Pertama**

Ratih Prihatini, S.Pd.  
 NIP. 199104212023212057

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Thobit Muhammad Urfa, S.Ag**  
**Jabatan : Operator – Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Thomas W Richard Imbiri, S.E., S.H.**  
**Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Thomas W Richard Imbiri, S.E., S.H**  
**Kapten Chk NRP. 21930118770373**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Operator Penata Layanan Operasional**

**Thobit Muhammad Urfa, S.Ag.**  
**NIP. 199704222025211035**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


Jabatan : Operator – Penata Layanan Operasional  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar	Mencetak dan Mengagendakan Surat Masuk dari Website Mahkamah Agung & Ditjen Badilmiltun	100%
		Mendistribusikan surat masuk sampai pada unit pengolah	100%
		Memfoto copy/menggandakan surat keluar sesuai tujuan surat tersebut	100%
		Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar yang sudah di aksi	100%
2.	Pelayanan Antar Jemput Pimpinan (Wakil Kepala Pengadilan Militer Utama)	Mengecek berkala pemeliharaan kendaraan dinas Waka Dilmiltama	100%
		Antar Jemput Pimpinan yang bersifat kedinasan	100%

  
Pihak Kedua  
Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Pengadilan Militer Utama

Thomas W Richard Imbiri, S.E., S.H.  
Kapten Chk NRP. 21930118770373

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Operator Penata Layanan Operasional

  
Thobit Muhammad Urfa, S.Ag.  
NIP. 199704222025211035

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Iis Susanti**  
**Jabatan : Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


**Nama : Letkol Chk (K) Iyah Syafriah, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Plt. Panmud Tata Usaha Militer**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Plt. Panmud Tata Usaha Militer**  
**Pengadilan Militer Utama**  
  
**Iyah Syafriah, S.H., M.H.**  
**Letkol Chk (K) / 2920030840573**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Operator Layanan Operasional**  
  
**Iis Susanti**  
**NIP. 197406222025212011**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Layanan Operasional  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan Pengadministrasi Register Perkara	Mengarsipkan surat masuk pada lemari arsip	100%
		Mencatat surat masuk pada buku agenda surat masuk klafikasi sp	100%
		Mencatat surat masuk pada buku agenda surat masuk klafikasi MA, BH, ST	100%
		Mendisposisikan surat	100%
2.	Pelayanan operasional kantor	Menyediakan Konsumsi bagi para pegawai kantor	100%
		Mengurus dan menjaga kebersihan area Lokasi kerja	100%

  
**Pihak Kedua**  
Plt. Panmud Tata Usaha Militer  
Pengadilan Militer Utama  
  
Iyah Syafriah, S.H., M.H.  
Letkol Chk (K) / 2920030840573

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
Operator Layanan Operasional  
  
Iis Susanti  
NIP. 197406222025212011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Adi Aprianto**  
**Jabatan : Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian**  
**Pengadilan Militer Utama**



**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP. 197312112002121002**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Operator Layanan Operasional**

**Adi Aprianto**  
**NIP. 198004302025211024**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Layanan Operasional  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian.	a. Pelaksanaan pengiriman Kartu Tanda Anggota (KTA) Prajurit TNI pada jajaran Pengadilan Militer	100%
		b. Pelaksanaan pengiriman bahan administrasi pensiun Prajurit TNI pada jajaran Pengadilan Militer	100%
		c. Pelaksanaan pengiriman persyaratan administrasi kenaikan pangkat Prajurit TNI pada jajaran Pengadilan Militer	100%
2.	Pelaksanaan pemantauan evaluasi dan dokumentasi pelaporan secara berkala.	a. Monitoring berkala proses Kartu Tanda Anggota (KTA) Prajurit TNI	100%
		b. Monitoring berkala proses permohonan pensiun Prajurit TNI	100%

Monitoring...

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
		c. Monitoring berkala proses Kartu Tanda Anggota (KTA) Prajurit TNI	100%

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama



Erichon Bangun, S.E., M.M.  
NIP. 197312112002121002

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional

Adi Aprianto  
NIP. 198004302025211024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : R. Rangga Nurhidayat**  
**Jabatan : Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Anastasia Kusuma Wardani, S.E.**  
**Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Anggaran**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Perencanaan Program dan**  
**Anggaran Pengadilan Militer Utama**

**Anastasia Kusuma Wardani, S.E.**  
**NIP. 198401222009122003**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Operator Layanan Operasional**

**R. Rangga Nurhidayat**  
**NIP. 198604122025211046**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Layanan Operasional  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan urusan Perencanaan, Program dan Anggaran Pengadilan Militer Utama	Menginput Monitoring Penyelesaian Perkara Banding dan Perkara Beda Pendapat	100%
		Menginput Monitoring Laporan Capaian Kinerja Bulanan Pada Aplikasi Komdanas	100%
			100%
2.	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Pemeliharaan kebersihan Gedung Kantor	100%
		Pengemudi Angpokimmiltama	100%

Pihak Kedua  
Kasubbag Perencanaan Program dan  
Anggaran Pengadilan Militer Utama



Anastasia Kusuma Wardani, S.E.  
NIP. 198401222009122003

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional



R. Rangga Nurhidayat  
NIP. 198604122025211046

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Wijat Miko**  
**Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Panitera Muda Pidana**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Kolonel Kum Muhammad Idris, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Panitera Muda Pidana  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Panitera Muda Pidana**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Muhammad Idris, S.H., M.H.**  
**Kolonel Kum NRP 522873**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Perkantoran**  
**Panitera Muda Pidana**

**Wijat Miko**  
**NIP. 198911122025211034**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Panitera Muda Pidana  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara.	Terlaksananya pelaporan keadaan perkara banding dan perbedaan pendapat setiap bulan.	100%
		Terlaksananya pelaporan keadaan perkara banding dan perbedaan pendapat setiap periode Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III dan Triwulan IV.	100%
		Terlaksananya pelaporan keadaan perkara banding dan perbedaan pendapat dalam periode satu tahun.	100%
2.	Peningkatan percepatan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi informasi.	Terlaksananya percepatan penyelesaian perkara melalui sistem direktori putusan.	100%

Pihak Kedua  
Panitera Muda Pidana  
Pengadilan Militer Utama

Muhammad Idris, S.H., M.H.  
Kolonel Kum NRP 522873

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perkantoran  
Panitera Muda Pidana

Wijat Miko  
NIP. 198911122025211034

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Luki Apriyanto**  
**Jabatan : Operator Layanan Operasional Panitera Muda Hukum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


**Nama : Letkol Chk Muhammad Yahya, S.H., M.H.**  
**Jabatan : Plt. Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Plt. Panitera Muda Hukum**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Muhammad Yahya, S.H., M.H.**  
**Letkol Chk NRP. 2910025250672**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Operatoer Layanan Oproasional**  
**Panitera Muda Hukum**

  
**Luki Apriyanto**  
**NIP. 199104192025211041**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Layanan Operasional Panitera Muda Hukum  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara.	Terlaksananya pelaporan laporan keadaan perkara banding dan perbedaan pendapat setiap bulan.	100%
		Terlaksananya pelaporan laporan keadaan perkara banding dan perbedaan pendapat setiap periode, Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III dan Triwulan IV.	100%
		Terlaksananya pelaporan laporan keadaan perkara banding dan perbedaan pendapat dalam periode satu tahun.	100%
2.	Peningkatan percepatan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi informasi	Terlaksananya percepatan penyelesaian perkara melalui sistem direktori putusan.	100%

Pihak Kedua  
Plt. Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Militer Utama

  
Muhammad Yahya, S.H., M.H.  
Letkol Chk NRP. 2910025250672

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional  
Panitera Muda Hukum

  
Luki Apriyanto  
NIP. 199104192025211041

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama** : Anah  
**Jabatan** : Operator Layanan Operasional Panmud Pidana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : Muhammad Idris, S.H., M.H  
**Jabatan** : Panitera Muda Pidana Hukum

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Pihak Kedua  
Panmud Hukum  
Pengadilan Militer Utama**

**Muhammad Idris, S.H., M.H  
Kolonel Kum NRP 522873**



Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional**

**Anah  
NIP. 199304102025212053**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Layanan Oprasional Panmud Pidana  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan Pengadministrasi Register Perkara	Menyimpan surat masuk pada lemari arsip kepaniteraan	100%
		Mencatat surat masuk pada buku agenda surat masuk klasifikasi PM	100%
		Mencatat surat masuk pada buku agenda surat masuk klasifikasi BM	100%
		Menggandakan Surat Keluar Kepaniteraan	100%
		Validasi tanda tangan Elektronik Panitera pada Aplikasi SIMARI	100%
2.	Pelayanan Oprasional Kantor	Membersihkan ruangan/area yang menjadi tanggung jawab (Toilet Wanita dan Pantry)	100%
		Menyiapkan makan siang untuk Pimpinan dan Personel Dilmiltama	100%
		Menyiapkan makan siang untuk Pimpinan dan Personel Dilmiltama	100%

Jakarta, 8 Januari 2026

Pihak Kedua  
Panmud Hukum  
Pengadilan Militer Utama

Muhammad Idris, S.H., M.H  
Kolonel Kum NRP 522873

Pihak Pertama  
Operator Layanan Oprasional



Anah  
NIP. 199304102025212053

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Bagas Rahmat Gunarto**  
**Jabatan : Operator Layanan Operasional Subbagian Kepegawaian dan TI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kabag Perencanaan dan Kepegawaian**  
**Pengadilan Militer Utama**

**Erichon Bangun, S.E., M.M.**  
**NIP. 197312112002121002**

Jakarta, 8 Januari 2026

**Pihak Pertama**  
**Operator Layanan Operasional**  
**Subbag Kepegawaian dan TI**

**Bagas Rahmat Gunarto**  
**NIP. 199506062020122005**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


Jabatan : Operator Layanan Operasional Subbagian Kepegawaian dan TI  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan Website dan Sosmed Dilmiltama	Mengumpulkan dokumentasi kegiatan yang berkaitan dengan Pengadilan Militer Utama, data laporan tahunan Dilmiltama, data laporan perkara dan keuangan.	100%
		Melaksanakan editing foto, dan video yang menjadi data dukung website dan sosmed.	100%
		Melaksanakan updating data website secara berkala.	100%
2.	Pelaksanaan Teknis komunikasi daring dan Rapat Online	Menyiapkan perlengkapan untuk mendukung rapat online.	100%
		Melaksanakan operator kegiatan rapat online.	100%

Pihak Kedua  
Kabag Perencanaan dan Kepegawaian  
Pengadilan Militer Utama

  
Erichon Bangun, S.E., M.M.  
NIP. 197312112002121002

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Operator Layanan Operasional  
Subbag Kepegawaian dan TI

  
Bagus Rahmat Gunarto  
NIP. 199506062020122005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Fajar Bahari**  
**Jabatan : Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Keuangan dan Pelaporan**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**NIP. 198109202006041007**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Operator Layanan Operasional**

  
**Fajar Bahari**  
**NIP. 200001262025211009**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Operator Layanan Operasional  
 Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
 Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pelaksanaan pengelolaan anggaran, verifikasi dan pelaporan keuangan	Melakukan dan Mendownload SP2D pada aplikasi Omspan	300 (Dokumen)
		Memeriksa berkas TTD Pegawai pada TUNKIN	624 (Pegawai)
		Melakukan pengisian Gaji Pegawai pada aplikasi Komdanas	624 (Pegawai)
		Membuat Surat permintaan pembayaran (SPP) pada aplikasi SAKTI	84 (Dokumen)
2.	Penyiapan Bahan Pelaksaaan Pemantauan serta Penyusunan Laporan	Mencatat dan Memeriksa Pemeliharaan Mesin Fotocopy	24 (Kegiatan)
		Mencatat dan Memeriksa Pemeliharaan Laptop	36 (Kegiatan)
		Mencatat dan Memeriksa Pemeliharaan Printer	36 (Kegiatan)
		Mencatat dan Memeriksa Pemeliharaan Mesin Genset	12 (Kegiatan)
		Mencatat dan Memeriksa Pemeliharaan Komputer	24 (Kegiatan)

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Keuangan dan Pelaporan**  
**Pengadilan Militer Utama**

  
**Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**NIP. 198109202006041007**

Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Operator Layanan Operasional**

  
**Fajar Bahari**  
**NIP. 200001262025211009**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN MILITER UTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Muhamad Rizky Mathew**  
**Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Keuangan dan Pelaporan**  
**Pengadilan Militer Utama**



**Dwi Mulyanto, S.E., M.M.**  
**NIP. 198109202006041007**



Jakarta, 8 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
**Pengadministrasi Perkantoran**



**Muhamad Rizky Mathew**  
**NIP. 200002232025211008**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Unit Kerja : Pengadilan Militer Utama  
Tahun Anggaran : 2026

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Pelaksanaan pengelolaan anggaran, verifikasi dan pelaporan keuangan	Melakukan pencatatan Agenda SPM 01 dan 05 Tahun 2025	27 (Dokumen)
		Membuat Surat Keluar Tunkin	4 (Dokumen)
		Mengarsipkan Tunjangan Kinerja	1 (Dokumen)
		Monitoring Penginputan Pegawai baru	1 (Kegiatan)
		Membuat Surat Permintaan Pembayaran	6 (Dokumen)
2.	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan serta penyusunan laporan	monitoring Pemeliharaan Randis Roda 4	7 (Kegiatan)
		Monitoring pemeliharaan AC	3 (Kegiatan)

Pihak Kedua  
Kasubbag Keuangan dan Pelaporan  
Pengadilan Militer Utama



Dwi Mulyanto, S.E., M.M.  
NIP. 198109202006041007

Jakarta, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perkantoran

Muhamad Rizky Mathew  
NIP. 200002232025211008