



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADILAN MILITER UTAMA

2024

021-29832987

admin@dilmiltama.go.id

JL RAYA PENGKILINGAN, CAKUNG
JAKARTA TIMUR

www.dilmiltama.go.id



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT, karena atas rahmat-Nya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan tepat waktu dalam rangka mewujudkan , dan sekaligus sebagai upaya dalam mewujudkan *good governance* dan akuntabilitas kinerja yang efektif,efesien dan transparan.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Pengadilan Militer Utama dalam melaksanakan fungsinya sebagai Voorpost Mahkamah Agung Republik Indonesia selama kurun waktu Tahun 2024. Laporan pelaksanaan kegiatan merupakan gambaran yang di berikan secara umum atas kinerja Pengadilan Militer Utama. Laporan pelaksanaan kegiatan telah disusun sesuai outline yang ditetapkan Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagaimana surat dari Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor 2876/SEK/OT.01.1/12/2022 tanggal 14 Desember 2022.

Pengadilan Militer Utama terus berupaya meningkatkan kinerja layanan kepada publik melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) baik kepada pencari Keadilan maupun kepada Masyarakat Pengguna layanan lainnya, dengan melakukan berbagai inovasi layanan.

Saran dan kritik yang membangun diperlukan sebagai bahan evaluasi dalam pengambilan kebijakan kedepannya guna perbaikan layanan hukum dan layanan publik lainnya dalam rangka meningkatkan kinerja Pengadilan Militer Utama.

Semoga Allah SWT, selalu memberikan bimbingan dan petunjuk kepada kita semua.

Jakarta, 31 Januari 2025

Kepala Pengadilan Militer Utama



Ismu Edy Aryanto
Laksamana Muda TNI

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Umum	2
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Dasar	2
D. Kebijakan Umum	3
E. Rencana Strategis	3
BAB II KEADAAN PERKARA.....	9
A. Keadaan Perkara	9
B. Penyelesaian Perkara di Pengadilan Militer Utama	9
BAB III SUMBER DAYA MANUSIA	15
A. Komposisi Sumber Daya Manusia berdasarkan Kepangkatan/Golongan/Pendidikan	15
B. Mutasi/Promosi.....	19
C. Kenaikan pangkat dan Pensiun	19
D. Tanda Kehormatan	20
E. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat).....	20
BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, PENGELOAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI	24
A. Pengelolaan Keuangan	33
B. Sarana dan Prasarana	33
C. Pengelolaan Teknologi Informasi.....	38
BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK.....	44
A. Akreditasi Penjamin Mutu	44
B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	48
C. Inovasi Pelayanan Publik	49
BAB VI PENGAWASAN	54
A. Internal	54
B. Pengawasan Daerah	54
C. Pengawasan Bidang	57
D. Evaluasi	59
BAB VII PENUTUP	61
LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Umum

Laporan pelaksanaan kegiatan merupakan manifestasi evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilakukan selama satu tahun dalam rangka mewujudkan *good governance* dan akuntabilitas kinerja Pengadilan Militer Utama. Pengadilan Militer Utama sebagai salah satu unit organisasi dari Mahkamah Agung Republik Indonesia wajib menyampaikan laporan kegiatan tahunan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan dan sebagai tolak ukur terlaksananya kegiatan secara tepat waktu.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan kegiatan adalah untuk memberi gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan oleh Pengadilan Militer Utama selama satu tahun dan bertujuan sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan ke depan.

C. Dasar

Dasar penyusunan laporan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Keputusan Presiden No 56 Tahun 2004 tentang Pengalihan Organisasi Administrasi, dan Finansial Pengadilan dalam lingkungan Peradilan Militer dari Mabes TNI ke Mahkamah Agung;
3. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan; dan
4. Rencana Strategis Tahun 2020-2024 dan Rencana Kinerja Tahunan Pengadilan Militer Utama.

D. Kebijakan Umum

Beberapa kebijakan umum yang perlu mendapat skala prioritas pada tahun 2024 diantaranya sebagai berikut :

1. Peningkatan pelayanan hukum melalui putusan yang memberikan rasa keadilan dan putusan yang mempunyai kepastian hukum dengan pertimbangan hukum yang berkualitas dan mudah dipahami;
2. Peningkatan pelayanan publik dan penyelenggaraan peradilan yang transparan dan modern;
3. Peningkatan akuntabilitas aparat peradilan dengan prinsip-prinsip transparan melalui implementasi terhadap Kode Etik dan Pedoman perilaku Hakim serta penerapan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2014 tentang Hukum Disiplin Militer secara konsekuen;
4. Meningkatkan Koordinasi, Integrasi, Sinkronisasi (KIS) aparat peradilan melalui kepemimpinan kolegal Pengadilan didalam menetapkan kebijakan pelaksanaan tugas pokok serta fungsi peradilan;
5. Peningkatan manajemen dan administrasi melalui pembinaan dan pengawasan pada pengadilan di tingkat pertama maupun tingkat banding secara terus menerus;
6. Mewujudkan transparansi peradilan di wilayah Indonesia melalui teknologi Informasi;
7. Mengoptimalkan sumber daya manusia yang dimiliki untuk mendukung terlaksananya tugas pokok dan fungsi peradilan;
8. Meningkatkan sumber daya manusia melalui pembinaan teknis dan pendalaman materi terkait dengan tugas pokok peradilan, dan keterampilan dibidang teknologi informasi guna mendukung transparansi dan modernisasi peradilan; dan
9. Mengupayakan pembentukan Pengadilan Militer baru menyesuaikan dengan perkembangan organisasi Babinkum TNI.

E. Rencana Strategis

1. Visi

Rencana Strategis Pengadilan Militer Utama Tahun 2020-2024 merupakan komitmen bersama dalam menetapkan kinerja dengan tahapan-tahapan yang terencana dan terprogram secara sistematis melalui penataan, penertiban, perbaikan, pengkajian,

pengelolaan terhadap sistem kebijakan dan peraturan perundangan-undangan untuk mencapai efektifitas dan efesiensi. Selanjutnya untuk memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan pengendalian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan Pengadilan Militer Utama dalam mencapai Visi dan Misi serta Tujuan Organisasi pada tahun 2020-2024, kebijakan Pengadilan Militer Utama diselaraskan dengan arah kebijakan dan program Mahkamah Agung dan dengan rencana pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) 2020-2024, sebagai pedoman.

Visi Pengadilan Militer Utama mengacu pada Visi Mahkamah Agung RI sebagai puncak kekuasaan kehakiman di negara Indonesia yaitu :

“TERWUJUDNYA PENGADILAN MILITER UTAMA YANG AGUNG”

2. Misi

Misi Pengadilan Militer Utama dalam mencapai Visi adalah :

- a. Menjaga kemandirian Pengadilan Militer Utama;
- b. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan;
- c. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Militer Utama; dan
- d. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Militer Utama.

Sebagai pemacu semangat, motivasi dan sekaligus prinsip dalam bekerja, Pengadilan Militer Utama memiliki motto T.E.R.B.A.I.K sebagaimana diuraikan sebagai berikut:

- | | |
|---|-------------|
| T | : Tanggap |
| E | : Energik |
| R | : Rasional |
| B | : Bijaksana |
| A | : Adil |
| I | : Inisiatif |
| K | : Konsisten |

3. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun yaitu tahun 2020 sampai dengan 2024. Tujuan ditetapkan mengacu kepada pernyataan visi dan misi Pengadilan Militer Utama. Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Pengadilan Militer Utama berusaha mengidentifikasi apa yang akan dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya dalam memformulasikan tujuan strategis ini dengan mempertimbangkan sumberdaya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini juga akan memungkinkan Pengadilan Militer Utama untuk mengukur sejauh mana visi dan misi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi organisasi. Rumusan tujuan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Terwujudnya kepercayaan publik atas layanan Pengadilan Militer Utama.
- b. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.

Untuk mendukung pencapaian tujuan agar terukur dan dapat dicapai secara nyata, Pengadilan Militer Utama menggunakan 3 (tiga) sasaran strategis sebagai berikut:

a. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel

Indikator yang dipakai untuk mengukur capaian ini adalah :

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN	TARGET
1	Terwujudnya Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel.	a. Persentase Perkara yang Diselesaikan Tepat Waktu (Perkara Banding)	$\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu}}{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none">- SEMA Nomor 2 Tahun 2014 tanggal 13 Maret 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan.- Perkara yang diselesaikan tepat waktu menggunakan informasi jangka waktu penyelesaian pada SIPP.- Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu adalah perkara yang diputus dan dimunitasi pada tahun berjalan sesuai SEMA Nomor 2 Tahun 2014 pada Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 3 (tiga) bulan.- Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan dimunitasi pada tahun berjalan.- Perkara = Pidana/Kejahatan.- Pengadilan Militer Utama merupakan Pengadilan Tingkat Banding (untuk Mayor ke atas).	100%
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu}}{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p>	100%

		(Perkara Perbedaan Pendapat)	<ul style="list-style-type: none"> - SEMA Nomor 2 Tahun 2014 tanggal 13 Maret 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan. - Perkara yang diselesaikan tepat waktu menggunakan informasi jangka waktu penyelesaian pada SIPP. - Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu adalah perkara yang diputus dan dimunitasi pada tahun berjalan sesuai SEMA Nomor 2 Tahun 2014 pada Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) bulan. - Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan dimunitasi pada tahun berjalan. - Perkara = Perkara Perbedaan Pendapat antara Oditur Militer dan Papera (Perwira Penyerah Perkara). - Perkara Perbedaan Pendapat bersifat mengikat dan tidak ada Upaya Hukum. 	
		c. Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	$\frac{\text{Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi}}{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum Kasasi adalah jumlah perkara tahun berjalan yang tidak diajukan Upaya Hukum Kasasi dari Upaya Hukum Banding. - Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan. - Upaya Hukum Kasasi dinyatakan mulai adanya akta pernyataan Kasasi. 	51%
		d. Index Persepsi <i>Stakeholder</i> yang Puas Terhadap Layanan Peradilan	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Index Persepsi Kepuasan <i>Stakeholder</i></div> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERMENPAN Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik. - Nilai persepsi minimal 3,6 dengan nilai konversi interval IKM Index harus ≥ 80. - <i>Stakeholder</i> adalah semua pemangku kepentingan yang menerima layanan. 	90%

b. Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara

Indikator yang dipakai untuk mengukur capaian ini adalah :

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN	TARGET
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan yang Dikirim Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah salinan putusan yang dikirim tepat waktu}}{\text{Jumlah putusan yang dikirim}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SEMA Nomor 1 Tahun 2011 tentang Penyampaian Salinan dan Petikan Putusan. - Jumlah salinan putusan yang dikirim tepat waktu adalah jumlah salinan putusan yang dikirim ke Papera dan Orjen TNI/Pengadilan Pengaju sesuai dengan ketentuan. - Jumlah putusan yang dikirim adalah jumlah putusan yang sudah diputus dan diminutasi pada tahun berjalan. - Papera = Perwira Penyerah Perkara. - Orjen TNI = Oditur Jenderal TNI. 	100%

c. Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

Indikator yang dipakai untuk mengukur capaian ini adalah :

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN	TARGET
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara yang Diselesaikan di Luar Gedung Pengadilan	$\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan}}{\text{Jumlah perkara yang diajukan/dirensidkan di luar Gedung Pengadilan}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERMA Nomor 1 Tahun 2014 Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan. - Perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan adalah Perkara yang telah diputus diluar gedung pengadilan dalam rangka percepatan penyelesaian perkara. - Perkara yang diajukan adalah perkara yang direncanakan untuk disidangkan (dirensidkan). 	100%

Untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis tersebut, Pengadilan Militer Utama menggunakan program dan kegiatan sesuai dengan program dan kegiatan dari Mahkamah Agung sebagai berikut :

1. Program : Penegakan dan pelayanan hukum

Kegiatan : Peningkatan manajemen peradilan militer

- a. Indikator Kegiatan:** Koordinasi (Pembinaan dan Pengawasan Layanan Peradilan).
- b. Indikator Kegiatan:** Sosialisasi dan Diseminasi (Bimbingan teknis kepaniteraan di lingkungan Peradilan Militer).
- c. Indikator Kegiatan:** Perkara Hukum Perseorangan (Perkara yang diselesaikan di Pengadilan Militer Utama, Perkara yang disidang di luar gedung pengadilan, dan Pengiriman Salinan Putusan).

Program dan kegiatan ini untuk mendukung capaian indikator kinerja :

- a. Persentase perkara pidana tingkat banding yang diselesaikan tepat waktu
- b. Persentase perkara perbedaan pendapat yang diselesaikan tepat waktu
- c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi
- d. Persentase salinan putusan yang dikirim tepat waktu
- e. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan

2. **Program** : Dukungan manajemen

- a. **Kegiatan** : Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi.

Indikator Kegiatan: Layanan dukungan manajemen internal

- b. **Kegiatan** : Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung.

Indikator Kegiatan: Layanan sarana dan prasarana internal.

Program dan kegiatan ini untuk mendukung capaian indikator kinerja :

Indeks persepsi *stakeholder* yang puas terhadap layanan pengadilan.

BAB II

KEADAAN PERKARA

A. Keadaan Perkara

1. Keadaan Perkara di Pengadilan Militer seluruh Indonesia

Keadaan perkara di jajaran Pengadilan Militer seluruh Indonesia baik perkara kejahatan dan pelanggaran pada tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

a. Perkara Kejahatan

- i. Sisa perkara tahun 2023 : 215 Perkara
- ii. Perkara masuk tahun 2024 : 2.648 Perkara
- iii. Putus : 2.606 Perkara
- iv. Kembali : 27 Perkara
- v. Putus No : Nihil
- vi. Sisa perkara Tahun 2024 : 230 Perkara

b. Perkara Pelanggaran

- i. Sisa Perkara tahun 2023 : Nihil
- ii. Perkara masuk tahun 2024 : 243 Perkara
- iii. Putus : 240 Perkara
- iv. Kembali : Nihil
- v. Sisa perkara tahun 2024 : 3 Perkara

2. Keadaan Perkara di Pengadilan Militer Utama

Pada tahun 2024 Pengadilan Militer Utama telah menyelesaikan perkara banding baik perkara yang dilakukan oleh prajurit TNI berpangkat Mayor keatas serta perbedaan pendapat sebagai berikut :

a. Perkara Banding

Jumlah perkara yang diputus adalah 24 perkara dengan rincian sebagai berikut:

- i. Sisa tahun 2023 : Nihil
- ii. Perkara masuk tahun 2024 : 24 Perkara
- iii. Putus : 22 Perkara
- iv. Dikembalikan/dilimpahkan : Nihil
- v. Sisa tahun 2024 : 2 Perkara

Jumlah amar putusan adalah 51 putusan dengan rincian sebagai berikut:

- i. Menguatkan : 8 Perkara
- ii. Memperbaiki : 12 Perkara
- iii. Membatalkan : Nihil
- iv. Tidak dapat diterima : Nihil
- v. Dikembalikan untuk disidangkan : 2 Perkara

b. Perkara Perbedaan Pendapat

Jumlah perkara perbedaan pendapat adalah 6 perkara dengan rincian sebagai berikut:

- i. Sisa perkara tahun 2023 : Nihil
- ii. Perkara masuk tahun 2024 : 6 Perkara
- iii. Putus : 6 Perkara
- iv. Dikembalikan : Nihil
- v. Sisa tahun 2024 : Nihil

Jumlah perkara perbedaan pendapat adalah 6 Perkara dengan rincian sebagai berikut :

- i. Disidangkan : 3 Perkara
- ii. Dikembalikan : 3 Perkara

BULAN	KEADAAN PERKARA TAHUN 2024																											
	SISA AWAL				MASUK				PUTUS				DIKEMBALIKAN/ DILIMPAHKAN				YANG SUDAH BHT				PUTUS NO				SISA AKHIR			
	AD	AL	AU	JML	AD	AL	AU	JML	AD	AL	AU	JML	AD	AL	AU	JML	AD	AL	AU	JML	AD	AL	AU	JML	AD	AL	AU	JML
JANUARI																												
- Tingkat Banding	0	0	0	0	1	2	0	3	1	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Perbedaan Pendapat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI																												
- Tingkat Banding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Perbedaan Pendapat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARET																												
- Tingkat Banding	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
- Perbedaan Pendapat	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
APRIL																												
- Tingkat Banding	1	1	0	2	1	1	0	2	2	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Perbedaan Pendapat	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI																												
- Tingkat Banding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Perbedaan Pendapat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUNI																												
- Tingkat Banding	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
- Perbedaan Pendapat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

JULI																												
- Tingkat Banding	1	0	0	1	4	0	1	5	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	1	6
- Perbedaan Pendapat	0	0	0	0	1	1	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
AGUSTUS																												
- Tingkat Banding	5	0	1	6	1	0	0	1	3	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
- Perbedaan Pendapat	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
SEPTEMBER																												
- Tingkat Banding	3	0	0	3	1	1	1	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
- Perbedaan Pendapat	1	1	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3
OKTOBER																												
- Tingkat Banding	1	1	1	3	1	0	1	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3
- Perbedaan Pendapat	2	1	0	3	1	0	0	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
NOVEMBER																												
- Tingkat Banding	1	0	2	3	0	0	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Perbedaan Pendapat	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESEMBER																												
- Tingkat Banding	0	0	0	0	3	0	1	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
- Perbedaan Pendapat	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Penyelesaian Perkara di Pengadilan Militer Utama

1. Jumlah Sisa Perkara yang diputus

Jumlah Sisa Perkara pada awal Tahun 2024 ada sejumlah nihil dan telah diputus tepat waktu dalam rentang kurang dari 3 bulan sejak perkara tersebut masuk pada Tahun 2024. Sehingga persentase sisa perkara yang diputus mencapai 100%.

2. Jumlah Perkara yang diputus tepat waktu

NO	BULAN	< 3 BULAN	4 - 5 BULAN	6 - 12 BULAN	> 12 BULAN
1	JANUARI	3	0	0	0
2	FEBRUARI	0	0	0	0
3	MARET	1	0	0	0
4	APRIL	5	0	0	0
5	MEI	0	0	0	0
6	JUNI	0	0	0	0
7	JULI	0	0	0	0
8	AGUSTUS	4	0	0	0
9	SEPTEMBER	3	0	0	0
10	OKTOBER	4	0	0	0
11	NOVEMBER	5	0	0	0
12	DESEMBER	3	0	0	0
TOTAL		28	0	0	0

Dari jumlah perkara banding dan jumlah perkara perbedaan pendapat yang harus diselesaikan ada sejumlah 28 perkara, 28 Perkara di Putus dalam kurun waktu < 3 bulan dan 1 perkara perbedaan pendapat dikembalikan. Dari jumlah tersebut, maka persentase perkara yang diputus tepat waktu mencapai 100%.

3. Perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum Kasasi

Dari jumlah 28 perkara yang diputus oleh Pengadilan Militer Utama, untuk perkara banding sejumlah 22 putusan, dan untuk perkara perbedaan pendapat ada sejumlah 6 putusan. Khusus untuk perkara perbedaan pendapat tidak ada Upaya Hukum Kasasi. Dari jumlah 22 putusan perkara banding, ada sejumlah 7 putusan yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi, sehingga dari perhitungan tersebut, maka persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi sebesar 31,82 %.

4. Sidang Keliling

Pada Tahun 2024 Dilmiltama telah melaksanakan sidang keliling sebanyak 2 (dua) kali yaitu:

- a. Dilaksanakan di Makassar yaitu Perkara Tingkat Banding atas nama Ahmad Kostama Mayor Czi NRP 2920080340272 dan 1 (satu) perkara lainnya. Sidang dilaksanakan pada tanggal 23 s.d. 25 September 2024 di ruang sidang Pengadilan Militer III-16 Makassar dengan Agenda mendengarkan keterangan para Saksi dan Terdakwa. Pelaksanaan sidang keliling tersebut tertuang dalam Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 660/KPMU/SP.HK2.3/IX/2024 tanggal 18 September 2024.
- b. Dilaksanakan di Surabaya yaitu Perkara Tingkat Banding atas nama Terdakwa Udin Muhidin letkol Inf Purn NRP 573056 dan 1 (satu) perkara lainnya. Sidang dilaksanakan pada tanggal 07 s.d. 09 Oktober 2024 di ruang sidang Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya dengan Agenda mendengarkan keterangan para Saksi dan Terdakwa. Pelaksanaan sidang keliling tersebut tertuang dalam Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 697/KPMU/SP.HK2.3/X/2024 tanggal 04 Oktober 2024.

Tabel Pelaksanaan Sidang Keliling

NO	BULAN	TANGGAL SIDANG	TEMPAT SIDANG	JUMLAH PERKARA YANG DI SIDANG KAN	JUMLAH PERKARA YANG PUTUS	BIAYA SIDANG	KET
1	JANUARI	N I H I L					
2	FEBRUARI	N I H I L					
3	MARET	N I H I L					
4	APRIL	N I H I L					
5	MEI	N I H I L					
6	JUNI	N I H I L					
7	JULI	N I H I L					
8	AGUSTUS	N I H I L					
9	SEPTEMBER	23 – 25 September 2024	Dilmil III – 16 Makassar	2	2	Rp. 32.160.055	
10	OKTOBER	07 – 09 Oktober 2024	Dilmilti III Surabaya	2	2	Rp. 26.280.200	
11	NOVEMBER						Sisa Anggaran Rp. 44.745
12	DESEMBER	N I H I L					
JUMLAH				4	4	Realisasi Rp.58.740.255	Jumlah Pagu Rp.58.785.000

BAB III

SUMBER DAYA MANUSIA

A. Komposisi Sumber Daya Manusia berdasarkan Kepangkatan/Golongan/ Pendidikan

Di lingkungan Pengadilan Militer sumber daya manusia pada dasarnya di bagi dalam 2 kelompok. Berdasarkan kualifikasinya dan berdasarkan sumber rekrutmennya. Berdasarkan kualifikasinya, SDM dibedakan dalam tenaga teknis dan tenaga non teknis. Sedangkan berdasarkan sumber rekrutmennya, dibedakan sebagai personel TNI dan Aparatur Sipil Negara. Dua perbedaan mendasar ini sangat berpengaruh dalam pengelolaan dan pembinaannya. Sumber Daya Manusia (aparatur peradilan militer) yang berada dan menjadi tanggung jawab dan kewenangan Pengadilan Militer Utama berjumlah 794 orang. Jumlah tersebut terdiri dari 519 personel TNI dan 275 ASN yang tersebar di 23 unit satuan kerja serta Mahkamah Agung RI, Ditjen Badilmiltun MARI dan Bawas MARI. 23 unit satuan kerja tersebut adalah Pengadilan Militer Utama, 3 Dilmilti, 15 Pengadilan Militer tipe A dan 4 Pengadilan Militer tipe B.

Adapun komposisi sumber daya manusia di seluruh satuan kerja Mahkamah Agung dan jajaran dibawahnya yang menjadi tanggung jawab dan kewenangan Pengadilan Militer Utama dalam membina personelnnya adalah sebagai berikut :

No	Satuan Kerja	Jumlah personel	
		TNI	ASN
1.	Pengadilan Militer Utama	27	23
2.	Pengadilan Tinggi I Medan	22	19
3.	Pengadilan Militer I-01 Banda Aceh	16	10
4.	Pengadilan Militer I-02 Medan	25	15
5.	Pengadilan Militer I-03 Padang	14	9
6.	Pengadilan Militer I-04 Palembang	22	13
7.	Pengadilan Militer I-05 Pontianak	12	13
8.	Pengadilan Militer I-06 Banjarmasin	11	12
9.	Pengadilan Militer I-07 Balikpapan	11	7
10.	Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta	23	19
11.	Pengadilan Militer II-08 Jakarta	34	11
12.	Pengadilan Militer II-09 Bandung	27	9

No	Satuan Kerja	Jumlah personel	
		TNI	ASN
13.	Pengadilan Militer II-10 Semarang	24	9
14.	Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta	26	11
15.	Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya	24	16
16.	Pengadilan Militer III-12 Surabaya	28	12
17.	Pengadilan Militer III-13 Madiun	24	11
18.	Pengadilan Militer II-14 Denpasar	19	11
19.	Pengadilan Militer III-15 Kupang	12	7
20.	Pengadilan Militer III-16 Makassar	22	9
21.	Pengadilan Militer III-17 Manado	11	6
22.	Pengadilan Militer III-18 Ambon	12	14
23.	Pengadilan Militer III-19 Jayapura	17	9
24.	Mahkamah Agung	30	-
25.	Ditjen Badilmiltun	22	-
26.	Bawas MARI	4	-
Jumlah		519	275

Jumlah personel di Pengadilan Militer Utama saat ini berjumlah 61 orang, terdiri dari 27 personel TNI, 23 Aparatur Sipil Negara dan 11 tenaga PPNPN. Adapun Komposisi personel sebagai berikut :

1. Sumber daya manusia di bidang teknis

Jumlah sumber daya manusia di bidang teknis ada sejumlah 16 orang, dengan rincian sebagai berikut :

- a. Hakim 4 orang terdiri dari 4 orang Perwira Tinggi.
- b. Kepaniteraan terdiri dari Panitera 1 orang TNI, Panitera Muda 1 orang TNI, Panitera Pengganti 3 orang TNI dan Staf Kepaniteraan terdiri dari 2 orang TNI dan 5 orang ASN.

2. Sumber daya manusia di bidang non teknis

Sumber daya manusia di bidang Kesekretariatan berjumlah 45 orang terdiri dari 16 orang TNI, 18 orang ASN dan 11 orang PPNPN.

Distribusi Jabatan struktural adalah sebagai berikut:

1. Kepala Pengadilan Militer Utama dijabat oleh TNI.
2. Wakil Kepala Pengadilan Militer Utama dijabat oleh TNI.
3. Panitera dijabat oleh TNI.
4. Sekretaris dijabat oleh PNS.
5. Panitera Muda Pidana dijabat oleh TNI.
6. Panitera Muda Hukum belum terisi.
7. Panitera Muda TUM belum terisi.
8. Kabag Umum dan Keuangan dijabat oleh TNI.
9. Kabag Perencanaan dan Kepegawaian dijabat oleh PNS.
10. Kasubag Perencanaan Program dan Anggaran dijabat oleh PNS.
11. Kasubag Kepegawaian dan IT belum terisi.
12. Kasubag Keuangan dan Pelaporan dijabat oleh PNS.
13. Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga dijabat oleh TNI.

Komposisi Sumber Daya Manusia di Pengadilan Militer Utama berdasarkan Pangkat/Golongan sebagai berikut :

No	Pangkat/Golongan	Jumlah
TNI		
1	Mayjen/Marsda/Laksda TNI	1
2	Brigjen/Masma/Laksma TNI	4
3	Kolonel	2
4	Letnan Kolonel	3
5	Mayor	-
6	Kapten	1
7	Letnan Satu	1
8	Letnan Dua	-
9	Peltu	1
10	Pelda	-
11	Serma	2
12	Serka	2
13	Sertu	2
14	Serda	2-

15	Kopka	-
16	Koptu	2
17	Kopda	1
18	Praka	1
19	Pratu	2
20	Prada	-
Total TNI		27 Orang
PNS (Pangkat/Gol)		
1	Pembina Utama Muda/IV.c	1
2	Pembina TK I/IV.b	1
3	Pembina/IV.a	-
4	Penata TK I/III.d	3
5	Penata/III.c	-
6	Penata Muda TK I/III.b	7
7	Penata Muda/III.a	5
8	Pengatur TK I/II.d	1
9	Pengatur/II.c	2
Total PNS		20 Orang
PPPK (Gol.)		
1	IX	3
Total PPPK		3 Orang

Komposisi Sumber Daya Manusia di Pengadilan Militer Utama berdasarkan Pendidikan sebagai berikut :

No	Pendidikan	TNI	ASN
1	S2 (Pasca Sarjana)	9	4
2	S1 (Sarjana)	7	15
3	Diploma	-	3
4	SLTA	11	1
5	SLTP	-	-
Total		27	23

B. Mutasi/Promosi

Promosi dan Mutasi dalam suatu organisasi adalah hal yang biasa dilakukan untuk kepentingan dan penyegaran organisasi serta bentuk pengembangan karir pegawai yang menunjukkan adanya peningkatan jenjang jabatan. Selama tahun 2024 Pengadilan Militer Utama telah melaksanakan promosi/mutasi bagi personel di jajaran Pengadilan Militer sebanyak 124 kali yang terdiri dari 121 personel TNI dan 3 personel PNS.

NO	BULAN	TNI	PNS
1	Januari	39	
2	Februari	7	
3	Maret		
4	April	7	3
5	Mei	8	
6	Juni	1	
7	Juli		
8	Agustus	10	
9	September	23	
10	Oktober	24	
11	November	1	
12	Desember	1	
JUMLAH		121	3

C. Kenaikan pangkat dan Pensiun

Kenaikan pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil terhadap Negara, serta sebagai dorongan kepada Pegawai Negeri Sipil untuk lebih meningkatkan prestasi kerja dan pengabdianya. Agar kenaikan pangkat dapat dirasakan sebagai penghargaan, maka kenaikan pangkat harus diberikan tepat pada waktunya dan tepat kepada orangnya. Masa Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri sesuai dengan bulan genap setiap tahun, kecuali kenaikan pangkat anumerta dan kenaikan pangkat pengabdian. Masa kerja untuk kenaikan pangkat pertama Pegawai Negeri Sipil dihitung sejak pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

No	Kenaikan Pangkat Tahun 2024	Periode						Jumlah
		Februari	April	Juni	Agustus	Oktober	Desember	
1	TNI	-	34	-	-	35	-	69
2	PNS	-	9	5	5	9	33	61
Jumlah		-	43	5	5	44	33	130

Sedangkan masa pensiun adalah masa ketika seseorang telah mencapai usia tertentu dan diharuskan untuk berhenti bekerja.

No	Pensiun	Tahun 2024
1	TNI	11
2	PNS	8
Total		19

D. Tanda Kehormatan

Tanda Kehormatan adalah penghargaan negara yang diberikan Presiden kepada seseorang, kesatuan, institusi pemerintah, atau organisasi atas darmabakti dan kesetiaan yang luar biasa terhadap bangsa dan negara. Selama tahun 2024 Pengadilan Militer Utama telah mengajukan tanda kehormatan negara sebanyak 55 orang yang terdiri dari :

TNI	Tanda Kehormatan (Jumlah orang yang diajukan selama Tahun 2024)							Total
	SL K VIII	SL K XVI	SL K XXIV	SL K XXXII	Dharma Bantala	Yudha Dharma Nararya	Kartika Eka Paksi	
	3	15	11	3	2	4	17	

PNS	Tanda Kehormatan (Jumlah orang yang diajukan selama Tahun 2024)			
	Sewindu	X	XX	XXX
	-	-	-	-

E. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)

Dalam Kurun waktu tahun ada sejumlah personel yang ikut diklat yaitu :

1. Berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 141/SEK.PMU/SP.KUI/II/2024 Tanggal 26 Februari 2024 tentang Perintah Bimtek dalam rangka Peningkatan Nilai IKPA Tahun 2024 dilaksanakan pada tanggal 28 Februari di Aula Lantai 4 Gedung KPPN Juanda Lt.4 atas nama PNS Tri Susanti, S.E., Penata Muda Gol. III/a NIP. 199506062020122005 Cs 1 (satu) orang;
2. Berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 340 dan 352/KPMUSP.DL1.10/V/2024 tanggal 27 dan 30 Mei tentang Perintah Bimtek

Kepaniteraan Dilmiltama T.A 2024 dengan Tema "Sosialisasi Aplikasi E-Berpadu Dalam Mewujudkan Digitalisasi Administrasi Perkara Pidana Serta Intergrasi Berkas Pidana Antar Penegak Hukum" peserta Dilmiltama atas nama Letkol Chk Ata Wijaya, S.H., M.H. NRP. 2910062450670PP Gol. V Dilmiltama dkk 1 (satu) orang serta peserta Luring Letkol Chk Muhammad Yahya PP Gol. V dilmiltama NRP. 2910025250672 dkk 20 (dua puluh) orang dan peserta daring atas nama PNS Yulinda Regina C Lumban Gaol, S.H. Penata Muda Tk.I Gol. III/b NIP 19890701032006 dkk 37 (tiga puluh tujuh) orang;

3. Berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 473/KPMU/SP.DL1.6/VII/2024 Tanggal 08 Juli 2024 tentang Perintah Mengikuti Diklat II Program Pendidikan Calon Hakim Terpadu atas nama Mayor Chk Imam Wahyudi NRP 110800889110481 dkk 24 (dua puluh empat) orang;
4. Berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 550/KPMU/SP.DL1.3/VIII Tanggal 07 Agustus 2024 tentang Perintah mengikuti Bintek PPID bekerja sama dengan Komisi Informasi Provinsi DKI Tahun 2024 atas nama Ftirika Arfaningrum, S.E PPPK Gol. IX NIP 198203062023212030 dkk 1 (satu) orang;
5. Berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 582/KPMU/SP.DL1.3/VIII /2024 tanggal 22 Agustus 2024 tentang Perintah mengikuti Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pengadilan secara Blended Larning Tahun 2024 atas nama Letkol Kum Wing Eko Joedha Harijato, S.H., M.H NRP 524432 Angpokimil Gol. V Dilmil III-12 Surabaya dkk 4 (empat) orang;
6. Berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 584/KPMU/SP.DL1.3/VIII/2024 tanggal 22 Agustus 2024 tentang Perintah Mengikuti Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan bagi Sekretaris Pengadilan dari lingkungan Peradilan Militer tahun 2024 atas nama Mayor Chk Supriyadi, S.H., M.H NRP 21950303390275 Sekretaris Dilmil I-04 Palembang dkk 3 (tiga) orang;
7. Berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 734/KPMU/SP.DL1.6/X/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Perintah Mengikuti Pelatihan Online Manajemen Pengelolaan Barang Milik Negara Bath IV Bekerjasama dengan Diklat PKN BPK RI atas nama PNS Dwi Mulyanto , S.E., M.M., Penata Tk. I (III/d), NIP 198109202006041007, Kasubbag Keuangan dan Pelaporan pada Dimiltama;
8. Berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 837/KPMU/SP.DL.10/ XI/2024

Tanggal 22 November 2024 tentang Perintah mengikuti Bimtek Layanan BMN di Pengadilan Tinggi Agama atas nama Kapten Chk Thomas Willem Ricard Imibri, S.E., S.H. NRP 21930118770373 Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga Dilmiltama dkk 3 (tiga) orang; dan

9. Berdasrkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 831/KPMU/Sp.DL1.3/ XI/2024 Tanggal 21 November 2024 tentang Perintah mengikuti Pelatihan Sertifikasi Lingkungan Hidup bagi Hakim Peradilan Umum, Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara seluruh Indonesia Angkatan XX Tahun 2024 atas nama Mayor Laut (H) Hendi Rosadi, S.H., M.H NRP 18876/P, Angpokkimmil Gol. VI Dilmil I-03 Padang.

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. Pengelolaan Keuangan

Dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* dalam penyelenggaraan negara, pengelolaan keuangan negara perlu diselenggarakan secara profesional, terbuka, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana dalam Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Pengelolaan keuangan di Pengadilan Militer Utama meliputi kegiatan penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, dan pelaporan anggaran.

Pengelolaan keuangan di Pengadilan Militer Utama diselenggarakan oleh Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penandatanganan SPM (PPSPM), Bendahara Pengeluaran, dan Staf Pengelola Keuangan serta Staf Pengelola PNBK. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Pengadilan Militer Utama didukung sumber daya berupa penyediaan anggaran melalui Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2024 yang terdiri dari :

1. DIPA-005.01.2.663161/2024 Tanggal 24 November 2023
2. DIPA-005.05.2.663162/2024 Tanggal 24 November 2023

1. PAGU DAN REALISASI DIPA (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

Pada awal tahun 2024, jumlah alokasi anggaran DIPA Badan Urusan Administrasi MA RI sebesar Rp6.276.640.000,- (Enam miliar dua ratus tujuh puluh enam juta enam ratus empat puluh ribu rupiah) dan DIPA Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp468.110.000,- (Empat ratus enam puluh delapan juta seratus sepuluh ribu rupiah).

Pada tahun 2024, anggaran DIPA Badan Urusan Administrasi MA RI mengalami **penyesuaian anggaran** yaitu:

1. Pada Bulan Juni 2024, **Belanja Pegawai** dilakukan revisi pengurangan anggaran oleh Biro Keuangan Mahkamah Agung RI sebesar Rp700.000.000,- (Tujuh ratus juta rupiah) agar dapat dialokasikan ke pengadilan lain yang terdapat kekurangan belanja pegawai sehingga jumlah alokasi anggaran belanja pegawai menjadi

Rp3.404.995.000,- (Tiga miliar empat ratus empat juta sembilan ratus sembilan puluh lima ribu rupiah);

2. Pada bulan Oktober 2024, Pengadilan Militer Utama mendapatkan penambahan anggaran **Belanja Pegawai** sebesar Rp350.000.000,- (Tiga ratus lima puluh juta rupiah) sehingga jumlah alokasi anggaran belanja pegawai menjadi Rp3.754.995.000,- (Tiga miliar tujuh ratus lima puluh empat juta sembilan ratus sembilan puluh lima ribu rupiah);
3. Pada bulan Oktober 2024, Pengadilan Militer Utama mendapatkan Anggaran Tambahan Belanja (ABT) **Belanja Barang** Pemeliharaan Gedung dan Bangunan sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah) dari jumlah pagu sebesar Rp291.600.000,- (Dua ratus sembilan puluh satu juta enam ratus ribu rupiah) sehingga alokasi anggaran belanja barang pemeliharaan gedung dan bangunan menjadi Rp391.600.000,- (Tiga ratus sembilan puluh satu juta enam ratus ribu rupiah);
4. Pada bulan November 2024 mendapatkan penambahan anggaran **Belanja Modal** sebesar Rp17.982.000,- (Tujuh belas juta sembilan ratus delapan puluh dua ribu rupiah) yaitu anggaran printer sebesar Rp2.300.000,-, scanner sebesar Rp9.164.000,-, scanner sebesar Rp4.600.000,-, dan printer sebesar Rp1.918.000,- ;
5. Pada bulan Desember 2024 mendapatkan penambahan anggaran **Belanja Pegawai** sebesar Rp80.000.000,- (Delapan puluh juta rupiah) sehingga jumlah alokasi anggaran belanja pegawai menjadi Rp3.834.995.000,- (Tiga miliar delapan ratus tiga puluh empat juta sembilan ratus sembilan puluh lima ribu rupiah).

Berikut ini adalah tabel dan grafik dari realisasi belanja DIPA (01) Badan Urusan Administrasi MA RI:

Tabel Realisasi Belanja DIPA (01) Badan Urusan Administrasi Tahun 2024

NO	KEGIATAN	PAGU AWAL (Rp)	PAGU REVISI (Rp)	REALISASI (Rp)	%	SISA
1	Belanja Pegawai	4.104.995.000	3.834.995.000	3.799.516.293	99,07	35.478.707
2	Belanja Barang	2.171.645.000	2.271.645.000	2.267.286.340	99,81	4.358.660
3	Belanja Modal	0	17.982.000	17.600.000	97,88	382.000
JUMLAH		6.276.640.000	6.124.622.000	6.084.402.633	99,34	40.219.367

Gambar Grafik Realisasi Belanja DIPA (01) Badan Urusan Administrasi

PAGU DAN REALISASI DIPA (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI



2. PAGU DAN REALISASI DIPA (05) DITJEN BADILMILTUN MA RI

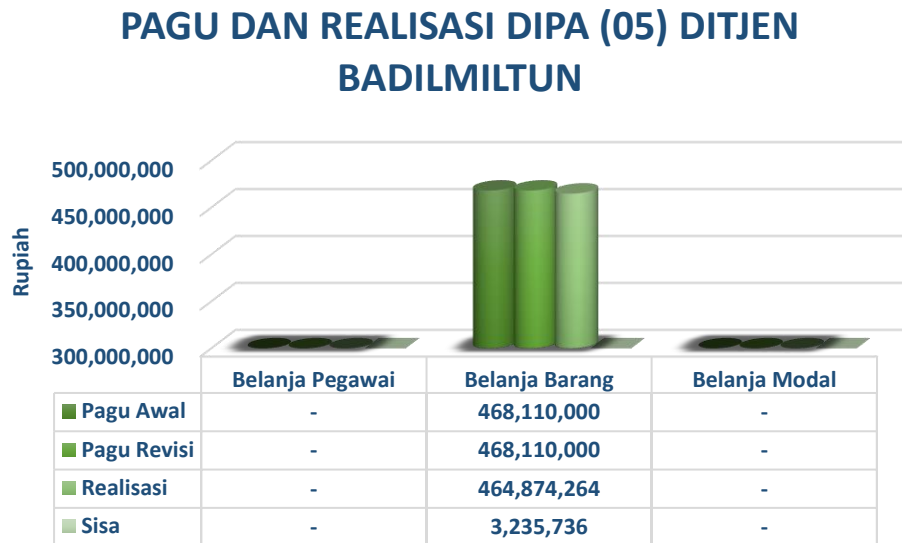
Pada tahun 2024, anggaran DIPA Ditjen Badilmiltun MA RI mengalami **penyesuaian anggaran** yaitu pada bulan November 2024 Belanja Barang Perkara Pidana Tingkat Banding dilakukan revisi **pengurangan anggaran** oleh Ditjen Badilmiltun MA RI sebesar Rp6.720.000,- (Enam juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah) dikarenakan penyesuaian target perkara semula 40 (empat puluh) perkara menjadi 20 (dua puluh) perkara dan **penambahan anggaran** Belanja Barang Pembinaan dan Pengawasan Layanan Peradilan oleh Ditjen Badilmiltun MA RI sebesar Rp6.720.000,- (Enam juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah) dengan penyesuaian target Binwas semula 4 (empat) kegiatan menjadi 7 (tujuh) kegiatan.

Pagu dan realisasi anggaran untuk DIPA (05) Ditjen Badilmiltun MA RI adalah sebagai berikut :

Tabel Realisasi Belanja DIPA (05) Ditjen Badilmiltun MA RI

NO	KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	SISA
		(Rp)	(Rp)		
1	Belanja Barang	468.110.000	464.874.264	99,31	3.235.736
JUMLAH		468.110.000	464.874.264	99,31	3.235.736

Gambar Grafik Realisasi Belanja DIPA (05) Ditjen Badilmiltun MA RI



Pada DIPA (05) Ditjen Badilmiltun MA RI hanya terdapat belanja barang yang ditujukan untuk menunjang kegiatan operasional persidangan peradilan, peningkatan kualitas aparatur teknis peradilan dengan penyelenggaraan Bimbingan Teknis Administrasi Peradilan Militer, dan pengawasan pada Lingkungan Peradilan Militer di seluruh Indonesia. Rincian anggaran DIPA (05) Ditjen Badilmiltun adalah sebagai berikut:

Tabel Realisasi Belanja Barang TA 2024

(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Anggaran Semula	Anggaran Revisi	Realisasi	%	Sisa
Belanja Barang Perkara Banding	15.120.000	8.400.000	7.208.906	85,82	1.191.094
Belanja Barang Perkara Perbedaan Pendapat	3.905.000	3.905.000	2.131.500	54,58	1.773.500
Belanja Barang Sidang di Luar Pengadilan	58.785.000	58.785.000	58.740.255	99,92	44.745
Belanja Bimbingan Teknis Kepaniteraan	306.300.000	306.300.000	306.116.471	99,94	183.529
Belanja Pembinaan dan Pengawasan	84.000.000	90.720.000	90.677.132	99,95	42.868
Total Belanja Brutto	468.110.000	468.110.000	464.874.264	99,31	3.235.736
Pengembalian Belanja	0	0	0	0	0
Total Belanja Netto	468.110.000	468.110.000	464.874.264	99,31	3.235.736

Pengelolaan keuangan seluruh Pengadilan Militer di Indonesia termasuk pada Pengadilan Militer Utama adalah sebagai berikut:

NO	SATKER	PAGU DIPA	TOTAL REALISASI		SISA DANA
			Rp	%	
DIPA 01 (BADAN URUSAN ADMINISTRASI MA RI)					
1	Dilmiltama	6.124.622.000	6.084.402.633	99,34%	40.219.367
	Belanja Pegawai	3.834.995.000	3.799.516.293	99,07%	35.478.707
	Belanja Barang	2.271.645.000	2.267.286.340	99,81%	4.358.660
	Belanja Modal	17.982.000	17.600.000	97,88%	382.000
2	Dilmilti I Medan	8.255.890.000	7.997.265.948	96,87%	258.624.052
	Belanja Pegawai	5.715.667.000	5.512.719.943	96,45%	202.947.057
	Belanja Barang	2.497.241.000	2.441.971.005	97,79%	55.269.995
	Belanja Modal	42.982.000	42.575.000	99,05%	407.000
3	Dilmil I-01 Aceh	4.603.570.000	4.560.033.401	99,05%	43.536.599
	Belanja Pegawai	2.728.162.000	2.689.574.181	98.59 %	38.587.819
	Belanja Barang	1.832.426.000	1.827.957.220	99.76 %	4.468.780
	Belanja Modal	42.982.000	42.502.000	98.88 %	480.000
4	Dilmil I-02 Medan	5.073.965.000	4.875.250.581	96,08%	43.536.599
	Belanja Pegawai	3.622.752.000	3.453.054.989	98.59 %	38.587.819
	Belanja Barang	1.383.231.000	1.354.503.720	99.76 %	4.468.780
	Belanja Modal	67.982.000	67.691.872	98.88 %	480.000
5	Dilmil I-03 Padang	3.456.931.000	3.415.382.052	98,80%	41.548.948
	Belanja Pegawai	2.076.152.000	2.045.527.058	98.52 %	30.624.942
	Belanja Barang	1.332.797.000	1.321.872.994	99.18 %	10.924.006
	Belanja Modal	47.982.000	47.982.000	100 %	0
6	Dilmil I-04 Palembang	4.825.147.000	4.773.191.675	98,92%	51.955.325
	Belanja Pegawai	3.287.219.000	3.240.319.363	98,57%	46.899.637
	Belanja Barang	1.519.946.000	1.514.912.312	99,67%	5.033.688
	Belanja Modal	17.982.000	17.960.000	99,88%	22.000
7	Dilmil I-05 Pontianak	4.543.552.000	4.481.188.466	98,63%	62.363.534
	Belanja Pegawai	3.175.671.000	3.134.659.303	98,71%	41.011.697
	Belanja Barang	1.349.899.000	1.328.547.163	98,42%	21.351.837
	Belanja Modal	17.982.000	17.982.000	100,00%	0
8	Dilmil I-06 Banjarmasin	3.614.069.000	3.388.878.771	93,77%	225.190.229
	Belanja Pegawai	2.385.896.000	2.226.393.191	93,31%	159.502.809
	Belanja Barang	1.210.191.000	1.144.503.580	94,57%	65.687.420
	Belanja Modal	17.982.000	17.982.000	100,00%	0
9	Dilmil I-07 Balikpapan	5.148.417.000	5.076.875.056	98,61%	71.541.944
	Belanja Pegawai	2.260.069.000	2.189.971.986	96,90%	70.097.014
	Belanja Barang	1.584.467.000	1.583.909.159	99,97%	457.841

NO	SATKER	PAGU DIPA	TOTAL REALISASI		SISA DANA
			Rp	%	
	Belanja Modal	1.303.981.000	1.302.993.911	99,92%	987.089
10	Dilmilti II Jakarta	8.712.282.000	8.575.231.387	98,43%	137.050.613
	Belanja Pegawai	5.933.825.000	5.800.268.533	97,75%	133.677.013
	Belanja Barang	2.610.475.000	2.608.354.454	99,92%	2.120.546
	Belanja Modal	167.982.000	166.608.400	99,18%	1.373.600
11	Dilmil II-08 Jakarta	7.277.302.000	7.165.406.079	98,46%	111.895.921
	Belanja Pegawai	4.794.061.000	4.727.285.630	98,61%	66.775.370
	Belanja Barang	2.465.259.000	2.420.520.449	98,19%	44.738.551
	Belanja Modal	17.982.000	17.600.000	97,88%	382.000
12	Dilmil II-09 Bandung	4.921.779.000	4.649.901.777	94,48%	271.877.223
	Belanja Pegawai	3.265.304.000	2.994.781.463	91,72%	270.522.537
	Belanja Barang	1.583.493.000	1.582.138.314	99,91%	1.354.686
	Belanja Modal	72.982.000	72.982.000	100%	0
13	Dilmil II-10 Semarang	3.917.282.000	3.810.467.868	97,27%	3.844.300.000
	Belanja Pegawai	2.473.452.000	2.405.579.875	97,26%	67.872.125
	Belanja Barang	1.379.848.000	1.340.905.993	97,18%	38.942.007
	Belanja Modal	63.982.000	63.982.000	100,00%	0
14	Dilmil II-11 Yogyakarta	4.273.263.000	4.123.141.194	96,49%	4.209.281.000
	Belanja Pegawai	2.791.114.000	2.671.258.867	95,71%	119.855.133
	Belanja Barang	1.319.167.000	1.289.682.327	97,76%	29.484.673
	Belanja Modal	162.982.000	162.200.000	99,52%	782.000
15	Dilmilti III Surabaya	10.245.472.000	9.910.410.941	96,73%	335.061.059
	Belanja Pegawai	6.298.565.000	6.039.266.432	95,88%	259.298.568
	Belanja Barang	2.601.925.000	2.551.988.102	98,08%	49.936.898
	Belanja Modal	1.344.982.000	1.319.156.407	98,08%	25.825.593
16	Dilmil III-12 Surabaya	4.869.715.000	4.690.625.628	96,32%	179.089.372
	Belanja Pegawai	3.379.769.000	3.213.566.380	95,08%	166.202.620
	Belanja Barang	1.471.964.000	1.459.499.248	99,15%	12.464.752
	Belanja Modal	17.982.000	17.560.000	97,65%	422.000
17	Dilmil III-13 Madiun	3.053.887.000	2.992.161.552	97,98%	61.725.448
	Belanja Pegawai	1.944.939.000	1.903.774.129	97,88%	41.164.871
	Belanja Barang	1.090.966.000	1.070.405.423	98,12%	20.560.577
	Belanja Modal	17.982.000	17.982.000	100,00%	0
18	Dilmil III-14 Denpasar	4.837.564.000	4.775.374.577	98,71%	62.189.423
	Belanja Pegawai	3.158.313.000	3.097.028.151	98,06%	61.284.849
	Belanja Barang	1.562.109.000	1.561.327.806	99,95%	781.194
	Belanja Modal	117.142.000	117.018.620	99,89%	123.380
19	Dilmil III-15 Kupang	3.480.452.000	3.334.914.119	95,82%	145.537.881
	Belanja Pegawai	2.200.170.000	2.059.347.950	93,60%	140.822.050

NO	SATKER	PAGU DIPA	TOTAL REALISASI		SISA DANA
			Rp	%	
	Belanja Barang	1.237.300.000	1.232.584.169	99,62%	4.715.831
	Belanja Modal	42.982.000	42.982.000	100%	0
20	Dilmil III-16 Makassar	4.320.447.000	4.160.618.148	96.30 %	159.828.852
	Belanja Pegawai	3.015.080.000	2.877.279.322	95.43 %	137.800.678
	Belanja Barang	1.287.385.000	1.265.356.826	98,29%	22.028.174
	Belanja Modal	17.982.000	17.982.000	100%	0
21	Dilmil III-17 Manado	3.729.209.000	3.658.968.440	98,12%	70.240.560
	Belanja Pegawai	2.077.240.693	2.077.240.693	97,24%	58.899.307
	Belanja Barang	1.530.087.000	1.518.777.747	99	11.309.253
	Belanja Modal	62.982.000	62.950.000	100	32.000
22	Dilmil III-18 Ambon	4.698.062.000	4.609.123.905	98,11%	88.938.095
	Belanja Pegawai	3.278.162.000	3.224.859.988	98,37%	53.302.012
	Belanja Barang	1.401.918.000	1.366.281.917	97,46%	35.636.083
	Belanja Modal	17.982.000	17.982.000	100,00%	0
23	Dilmil III-19 Jayapura	39.394.096.000	39.241.291.231	99,61%	152.804.769
	Belanja Pegawai	3.571.810.000	3.441.376.949	96,00%	130.433.051
	Belanja Barang	1.221.096.000	1.200.099.770	98,00%	20.996.230
	Belanja Modal	34.601.190.000	34.599.814.512	100,00%	1.375.488

NO	SATKER	PAGU DIPA	TOTAL REALISASI		SISA DANA
			Rp	%	
DIPA 05 (DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN TATA USAHA NEGARA)					
1	Dilmiltama	468.110.000	464.874.264	99,31%	3.235.736
	Belanja Barang	468.110.000	464.874.264	99,31%	3.235.736
2	Dilmilti I Medan	547.462.000,00	530.765.900,00	96,95%	16.696.100,00
	Belanja Barang	547.462.000,00	530.765.900,00	96,95%	16.696.100,00
3	Dilmil I-01 Aceh	204.675.000,00	204.135.000,00	99.74 %	540.000,00
	Belanja Barang	204.675.000,00	204.135.000,00	99.74 %	540.000,00
4	Dilmil I-02 Medan	148.810.000,00	148.709.060,00	99,93%	100.940,00
	Belanja Barang	148.810.000,00	148.709.060,00	99,93%	100.940,00
5	Dilmil I-03 Padang	205.064.000,00	204.355.305,00	99,65 %	708.695,00
	Belanja Barang	205.064.000,00	204.355.305,00	99,65 %	708.695,00
6	Dilmil I-04 Palembang	172.680.000,00	169.764.713,00	98,31%	2.915.287,00
	Belanja Barang	172.680.000,00	169.764.713,00	98,31%	2.915.287,00
7	Dilmil I-05 Pontianak	100.335.000,00	100.335.000,00	100,00%	0,00
	Belanja Barang	100.335.000,00	100.335.000,00	100,00%	0,00
8	Dilmil I-06 Banjarmasin	80.120.000,00	65.030.450,00	81,17%	15.089.550,00

	Belanja Barang	80.120.000,00	65.030.450,00	81,17%	15.089.550,00
9	Dilmil I-07 Balikpapan	107.834.000,00	107.816.915,00	99,98%	17.085,00
	Belanja Barang	107.834.000,00	107.816.915,00	99,98%	17.085,00
10	Dilmilti II Jakarta	270.614.000,00	270.090.200,00	99,81%	523.800,00
	Belanja Barang	270.614.000,00	270.090.200,00	99,81%	523.800,00
11	Dilmil II-08 Jakarta	213.680.000,00	203.427.700,00	95,20%	10.252.300,00
	Belanja Barang	213.680.000,00	203.427.700,00	95,20%	10.252.300,00
12	Dilmil II-09 Bandung	151.200.000,00	151.200.000,00	100,00%	0,00
	Belanja Barang	151.200.000,00	151.200.000,00	100,00%	0,00
13	Dilmil II-10 Semarang	83.332.000,00	83.263.234,00	99,92%	68.766,00
	Belanja Barang	83.332.000,00	83.263.234,00	99,92%	68.766,00
14	Dilmil II-11 Yogyakarta	93.972.000,00	92.441.000,00	98,37%	1.531.000,00
	Belanja Barang	93.972.000,00	92.441.000,00	98,37%	1.531.000,00
15	Dilmilti III Surabaya	409.430.000,00	400.770.230,00	97,88%	8.659.770,00
	Belanja Barang	409.430.000,00	400.770.230,00	97,88%	8.659.770,00
16	Dilmil III-12 Surabaya	181.780.000	179.014.195	98,48%	2.765.805
	Belanja Barang	181.780.000	179.014.195	98,48%	2.765.805
17	Dilmil III-13 Madiun	71.135.000,00	69.765.000,00	98,07%	1.370.000
	Belanja Barang	71.135.000,00	69.765.000,00	98,07%	1.370.000
18	Dilmil III-14 Denpasar	98.150.000	98.112.900	99,96%	37.100
	Belanja Barang	98.150.000	98.112.900	99,96%	37.100
19	Dilmil III-15 Kupang	99.902.000,00	98.452.900,00	98,55%	1.449.100,00
	Belanja Barang	99.902.000,00	98.452.900,00	98,55%	1.449.100,00
20	Dilmil III-16 Makassar	179.004.000,00	178.774.200,00	99,87%	229.800,00
	Belanja Barang	179.004.000,00	178.774.200,00	99,87%	229.800,00
21	Dilmil III-17 Manado	233.930.000,00	231.603.915,00	99,01%	2.326.085,00
	Belanja Barang	233.930.000,00	231.603.915,00	99,01%	2.326.085,00
22	Dilmil III-18 Ambon	194.521.000,00	193.083.000,00	99,26%	1.438.000,00
	Belanja Barang	194.521.000,00	193.083.000,00	99,26%	1.438.000,00
23	Dilmil III-19 Jayapura	554.319.000,00	546.252.850,00	99,00%	8.066.150,00
	Belanja Barang	554.319.000,00	546.252.850,00	99,00%	8.066.150,00

Berikut Realisasi Anggaran pada kegiatan sidang di luar pengadilan (sidang keliling) pada Jajaran Peradilan Militer sebagai berikut:

NO	SATKER	PAGU DIPA	TOTAL REALISASI		SISA DANA
			Rp	%	
1	Dilmiltama	58.785.000	58.740.255	99,92%	44.745
	Biaya Uang Kebersihan	300.000	300.000	100,00%	0
	Transport	4.000	0	0,00%	4.000
	Penginapan	15.757.000	15.755.000	99,99%	2.000

	Tiket	30.723.000	30.685.255	99,88%	37.745
	Uang Harian	12.001.000	12.000.000	99,99%	1.000
2	Dilmilti I Medan	408.607.000,00	377.490.400,00	92,38%	31.116.600,00
	Transport	23.957.000,00	23.950.000,00	99,97%	7.000,00
	Penginapan	166.250.000,00	141.415.400,00	85,06%	24.834.600,00
	Tiket	138.600.000,00	138.575.000,00	99,98%	25.000,00
	Uang Harian	79.800.000,00	73.550.000,00	92,17%	6.250.000,00
3	Dilmil I-01 Aceh	130.000.000,00	129.620.000,00	99,71%	380.000,00
	Transport	11.600.000,00	11.240.000,00	96,90%	360.000,00
	Penginapan	71.520.000,00	71.500.000,00	99,97%	20.000,00
	Biaya Uang Kebersihan	800.000,00	800.000,00	100,00%	0,00
	Uang Harian	46.080.000,00	46.080.000,00	100,00%	0,00
4	Dilmil I-02 Medan	70.000.000,00	70.000.000,00	100,00%	0,00
	Transport	3.300.000,00	3.300.000,00	100,00%	0,00
	Penginapan	26.700.000,00	26.700.000,00	100,00%	0,00
	Uang Kebersihan	400.000,00	400.000,00	100,00%	0,00
	Uang Harian	39.600.000,00	39.600.000,00	100,00%	0,00
5	Dilmil I-03 Padang	140.940.000,00	140.940.000,00	100,00%	0,00
	Transport	39.880.000,00	39.880.000,00	100,00%	0,00
	Penginapan	60.500.000,00	60.500.000,00	100,00%	0,00
	Biaya uang kebersihan	600.000,00	600.000,00	100,00%	0,00
	Uang Harian	39.960.000,00	39.960.000,00	100,00%	0,00
6	Dilmil I-04 Palembang	101.000.000,00	100.583.213,00	99,59%	416.787,00
	Biaya Uang Kebersihan	1.200.000,00	1.200.000,00	100%	0,00
	Penginapan	43.500.000,00	43.100.000,00	99,08%	400.000,00
	Tiket/Transport	11.900.000,00	11.883.213,00	99,86%	16.787,00
	Uang Harian	44.400.000,00	44.400.000,00	100%	0,00
7	Dilmil I-05 Pontianak	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00%	0,00
	Transport	11.790.000,00	11.790.000,00	100,00%	0,00
	Penginapan	15.840.000,00	15.840.000,00	100,00%	0,00
	Biaya Uang Kebersihan	270.000,00	270.000,00	100,00%	0,00
	Uang Harian	17.100.000,00	17.100.000,00	100,00%	0,00
8	Dilmil I-06 Banjarmasin	42.000.000,00	41.966.720,00	99,9%	33.280,00
	Biaya Uang Kebersihan	200.000,00	200.000,00	100,0%	0,00
	Transport	1.800.000,00	1.800.000,00	100,0%	0,00
	Penginapan	25.600.000,00	25.566.720,00	99,9%	33.280,00
	Uang Harian	14.400.000,00	14.400.000,00	100,0%	0,00
9	Dilmil I-07 Balikpapan	53.850.000,00	53.850.000,00	100%	0,00
	Penginapan	33.210.000,00	33.210.000,00	100%	0,00
	Uang Harian	20.640.000,00	20.640.000,00	100%	0,00
10	Dilmilti II Jakarta	158.750.000,00	158.728.500,00	99,99%	21.500,00

	Biaya Uang Kebersihan	600.000,00	600.000,00	100%	0,00
	Transport	8.330.000,00	8.330.000,00	100%	0,00
	Penginapan	88.620.000,00	88.600.000,00	99,99%	20.000,00
	Tiket	16.600.000,00	16.598.500,00	99,86%	1.500,00
	Uang Harian	44.600.000,00	44.600.000,00	100%%	0,00
11	Dilmil II-08 Jakarta	55.500.000,00	55.500.000,00	100,00%	0,00
	Biaya Uang Kebersihan	500.000,00	500.000,00	100,00%	0,00
	Penginapan	27.000.000,00	27.000.000,00	100,00%	0,00
	Uang Harian	28.000.000,00	28.000.000,00	100,00%	0,00
12	Dilmil II-09 Bandung	54.500.000,00	54.500.000,00	100,00%	0,00
	Biaya Uang Kebersihan	600.000,00	600.000,00	100,00%	0,00
	Transport	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00%	0,00
	Penginapan	37.200.000,00	37.200.000,00	100,00%	0,00
	Uang Harian	14.000.000,00	14.000.000,00	100,00%	0,00
13	Dilmil II-10 Semarang	42.250.000,00	42.234.000,00	99,96%	16.000,00
	Biaya Uang Kebersihan	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00%	0,00
	Transport	16.000,00	0,00	0,00%	16.000,00
	Penginapan	18.060.000,00	18.060.000,00	100,00%	0,00
	Tiket	4.410.000,00	4.410.000,00	100,00%	0,00
	Uang Harian	18.564.000,00	18.564.000,00	100,00%	0,00
14	Dilmil II-11 Yogyakarta	51.490.000,00	51.490.000,00	100,00%	0,00
	Transport	1.506.000,00	1.506.000,00	100,00%	0,00
	Penginapan	23.952.000,00	23.952.000,00	100,00%	0,00
	Tiket	-	-	-	-
	Uang Harian	26.032.000,00	26.032.000,00	100,00%	0,00
15	Dilmil III Surabaya	242.650.000	241.996.880	99,73%	653.120
	Uang Kebersihan	1.000.000	500.000	50%	500.000
	Transport	13.250.000	13.250.000	100%	0
	Penginapan	98.400.000	98.246.880	99,84%	153.120
	Tiket	62.500.000	62.500.000	100%	0
	Uang Harian	67.500.000	67.500.000	100%	0
16	Dilmil III-12 Surabaya	68.540.000	68.540.000	100,00%	0,00
	Transport	800.000	800.000	100,00%	0,00
	Penginapan	32.400.000	32.400.000	100,00%	0,00
	Tiket	-	-	-	-
	Uang Harian	34.440.000	34.440.000	100,00%	0,00
	Uang Kebersihan	900.000	900.000	100,00%	0,00
17	Dilmil III-13 Madiun	45.535.000,00	45.490.000,00	99,90%	45.000,00
	Transport	0,00	0,00	0	0,00
	Penginapan	22.239.000,00	22.200.000,00	99,82%	39.000,00
	Tiket	0,00	0,00	0,00%	0,00

	Uang Harian	22.960.000,00	22.960.000,00	100,00%	0,00
	Biaya Uang Kebersihan	336.000	330.000	98,21%	6.000,00
18	Dilmil III-14 Denpasar	65.450.000	65.447.200	100,00%	2.800
	Transport	0	0	0,00%	0
	Penginapan	26.367.000	26.366.000	100%	1.000
	Tiket	9.203.000	9.201.200	99,98%	1.800
	Uang Harian	29.480.000	29.480.000	100%	0
	Biaya Uang Kebersihan	400.000	400.000	100%	0
19	Dilmil III-15 Kupang	67.162.000,00	67.162.000,00	100%	0,00
	Transport	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penginapan	18.700.000,00	18.700.000,00	100%	0,00
	Tiket	24.812.000,00	24.812.000,00	100%	0,00
	Uang Harian	23.650.000,00	23.650.000,00	100%	0,00
20	Dilmil III-16 Makassar	94.980.000,00	94.916.900,00	99,93%	63.100,00
	Transport	4.004.000,00	4.000.000,00	99,90%	4.000,00
	Penginapan	40.880.000,00	40.848.000,00	99,92%	32.000,00
	Tiket	10.176.000,00	10.168.900,00	99,93%	7.100,00
	Uang Harian	39.920.000,00	39.900.000,00	99,95%	20.000,00
21	Dilmil III-17 Manado	168.760.000,00	168.602.700,00	99,91%	157.300,00
	Biaya Uang Kebersihan	600.000,00	600.000,00	100%	0,00
	Penginapan	60.840.000,00	60.803.200,00	99,94%	36.800,00
	Tiket	71.800.000,00	71.679.500,00	99,81%	120.500,00
	Uang Harian	35.520.000,00	35.520.000,00	100%	0,00
22	Dilmil III-18 Ambon	137.841.000,00	137.841.000,00	100,00%	0,00
	Biaya Uang Kebersihan	600.000,00	600.000,00	100,00%	0,00
	Penginapan	38.400.000,00	38.400.000,00	100,00%	0,00
	Tiket	62.841.000,00	62.841.000,00	100,00%	0,00
	Uang Harian	36.000.000,00	36.000.000,00	100,00%	0,00
23	Dilmil III-19 Jayapura	355.750.000,00	355.720.350,00	99,99%	29.650,00
	Biaya Uang Kebersihan	1.200.000,00	1.200.000,00	100%	0,00
	Penginapan	120.090.000,00	120.080.000,00	99,99	10.000,00
	Tiket	108.460.000,00	108.440.350,00	99,98	19.650,00
	Uang Harian	126.000.000,00	126.000.000,00	100%	0,00

B. Sarana dan Prasarana

1. Sarana dan Prasarana Gedung

Gedung Pengadilan Militer Utama ditempati sejak tanggal 1 April 2011 yang terletak di Jalan Raya Penggilingan - Cakung, Jakarta Timur, adapun sarana dan prasarana yang tersedia sebagai berikut :

No	Sarana/Prasarana Gedung	Jumlah	Kondisi	Ket
I	Ruang Kepala	1	B	
1.	Ruang Wakil Kepala	1	B	
2.	Ruang Hakim	4	B	
3.	Ruang Panitera	1	B	
4.	Ruang Sekretaris	1	B	
5.	Ruang Sidang Umum	1	B	
6.	Ruang Kepaniteraan	5	B	
7.	Ruang Kesekretariatan	7	B	
8.	Ruang Perpustakaan	1	B	
9.	Ruang Oditur	1	B	
10.	Ruang Penasehat Hukum	1	B	
11.	Ruang Saksi	1	B	
12.	Ruang Terdakwa	1	B	
13.	Ruang Sel	2	B	
14.	Ruang Laktasi	1	B	
15.	Ruang Data	1	B	
16.	Ruang Audiovisual	1	B	
17.	Ruang Rapat	1	B	
18.	Ruang Telekonferen	1	B	
19.	Ruang Musyawarah Hakim	1	B	
20.	Sarana/Prasarana Fasilitas Perkantoran	1	B	
21.	Komputer	44	44B	
22.	Laptop	33	32B	1 RR
23.	LCD Proyektor/Infokus	2	2B	
24.	Mesin Fotocopy	2	2B	
25.	AC	54	54B	
26.	Faximile	8	8B	
27.	Genset	1	1B	
28.	Printer	45	47B	
29.	Lori Dorong	1	1B	
30.	Lemari Penyimpan	5	5B	
31.	Mesin Ketik Listrik	2	3B	
32.	Lemari besi metal	33	33B	
33.	Lemari kayu	12	12B	
34.	CCTV	32	32B	
35.	Rak besi	4	4 B	

No	Sarana/Prasarana Gedung	Jumlah	Kondisi	Ket
36.	Filing kabinet besi	20	10 RR	
37.	Filing kabinet kayu	18	9 RR	
38.	Brandkas	2	B	
39.	Brandkas	2	B	
40.	Mobil file	2	B	
41.	Lemari display	1	B	
42.	Tabung pemadam api	5	B	
43.	CCTV	32	B	
44.	Alat penghancur kertas	3	B	
45.	LCD Projector/Infocus	2	B	
46.	Papan pengumuman	2	B	
47.	Meja kerja kayu	72	B	
48.	Kursi besi/metal	194	B	
49.	Kursi kayu	11	11 RR	
50.	Bangku panjang kayu	6	B	
51.	Meja rapat	4	B	
52.	Meja komputer	36	B	
53.	Tempat tidur kayu	2	B	
54.	Meja resepsionis	2	B	
55.	Meja makan kayu	1	B	
56.	Kursi fiber glas/plastik	41	41 RB	41 Dihapus
57.	Gantung jas	2	B	
58.	Meubelair lainnya	30	B	
59.	Alat pemberesih lainnya	4	B	
61.	Lemari es	6	B	
62.	Kipas angin	4	1 RB	1 Dihapus
63.	Televisi	11	B	
64.	Tape recorder	1	1 RB	1 Dihapus
65.	Loudspeaker	8	B	
66.	Sound system	3	1 RR	
68.	Megaphone	1	B	
69.	Lambang garuda pancasila	3	B	
70.	Gambar presiden/wakil presiden	3	B	
71.	Tiang bendera	8	B	
72.	Water filter	1	B	

No	Sarana/Prasarana Gedung	Jumlah	Kondisi	Ket
73.	Tangga aluminium	1	B	
74.	Dispenser	18	2 RR	
75.	Mimbar podium	1	B	
76.	Lambang instansi	1	B	
77.	Handycam	1	RB	
78.	Bingkai foto	1	B	
79.	Audio mixing portable	2	1 RR	
80.	Microphon/wirles Mic	12	7 RB	7 Dihapus
81.	UPS	28	28 RB	28 Dihapus
82.	Power amplifier	1	B	
83.	Slide proyektor	1	B	
85.	Rak peralatan	3	B	
86.	Kamera digital	1	RR	
87.	LCD monitor	5	B	
88.	Splitter	1	RR	
89.	Contact printer	3	3 RB	3 Dihapus
90.	Telepon (PABX)	1	B	
91.	Finger Printer	2	B	
92.	Switcher/patch panel	2	B	
93.	CPU (peralatan mainframe)	5	B	
94.	Scanner	5	B	
95.	Server	2	B	
96.	Router	2	B	
97.	Monografi	3	B	
98.	Mesin Jilid	1	1 RB	1 Dihapus

Pengadilan Militer Utama pada Tahun 2024 menerima dana pemeliharaan Gedung / Bangunan sesuai DIPA sebesar Rp. 366.400.000,- (tiga enam puluh enam juta empat ratus ribu rupiah) dan pemeliharaan halaman kantor Rp. 13.200.000,- (tiga belas juta dua ratus ribu rupiah) seluruhnya telah terealisasi sesuai dengan peruntukannya.

2. Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Secara umum gedung Kantor Pengadilan Militer Utama saat ini sudah dilengkapi dengan beberapa fasilitas sebagai berikut:

- a. Jaringan telepon yang dilengkapi dengan PABX dan instalasi untuk 5 unit anak hunting untuk keperluan komunikasi lokal.
- b. Pengeras suara untuk kesetiap ruangan sebagai fasilitas informasi terpusat (Toa).
- c. Jaringan internet, Local Area Connection serta Wireless Connection yang dapat menjangkau seluruh area Kantor dilengkapi management bandwidth dengan mikrotik.
- d. Alat Pemadam Kebakaran disetiap lantai tersedia masing-masing 3 buah,
- e. Setiap ruangan sudah dilengkapi dengan pendingin ruangan (AC)
- f. Kamera CCTV sebanyak 36 (enam) titik.
- g. Jaringan Komputer Nirkabel (Wireless LAN) dan Wired LAN,
- h. Selain fasilitas tersebut di atas Pengadilan Militer Utama memiliki sarana kendaraan dinas yang terdiri dari 8 buah kendaraan roda empat dan 6 buah kendaraan roda dua.

Pengelolaan sarana dan prasarana fasilitas gedung meliputi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan pada barang milik negara berupa peralatan, perlengkapan dan mesin serta aset tetap lainnya. Peralatan dan mesin meliputi kendaraan dinas bermotor, alat rumah tangga dan alat mesin kantor serta barang bergerak lainnya.

3. Kendaraan Dinas

No	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Ket
			B	RR	RB	
I	Jenis Kendaraan Roda 4					
1	Minibus Toyota Hiace	2019	B	-	-	Sewa
2	Sedan Toyota Camry	2018	B	-	-	Sewa
3	Jeep Mitsubishi Pajero	2022	B	-	-	Sewa
4	Sedan Toyota Altis	2008	B	-	-	
5	Sedan Toyota Altis	2008	B	-	-	
6	Sedan Toyota Altis	2006	B	-	-	
7	Sedan Toyota Vios	2009	B	-	-	
8	Minibus Kijang Innova	2009	B	-	-	
9	Minibus Toyota Avanza	2006	B	-	-	
10	Minibus SUV Ford Escape	2006	B	-	-	Hibah dari MA
11	Sedan Toyota Camry	2006			RB	Dihapus
II	Jenis Kendaraan Roda 2					

1	Honda GL. Pro	2006	-	-	B	
2	Honda GL. Pro	2006	-	-	RR	
3	Honda GL. Pro	2005	-	-	RR	
4	Honda GL. Pro	2009	-	-	RR	
5	Honda GL. Pro	2008	-	-	B	
6	Honda GL. Pro	2008	-	-	B	

C. Pengelolaan Teknologi Informasi

Pengadilan sebagai badan publik mempunyai kewajiban untuk menyediakan dan memberikan informasi publik melalui pengelolaan teknologi informasi. Perkembangan teknologi informasi yang sedemikian cepat menuntut para aparaturnya pengadilan militer utama untuk bekerja keras mengimplementasikan penerapan E-Government. Penerapan teknologi informasi dan komunikasi di Pengadilan Militer Utama adalah merupakan upaya untuk mengembangkan penyelenggaraan pemerintah yang berbasis elektronik dalam rangka meningkatkan transparansi, efektifitas dan kualitas pelayanan publik. Dalam penerapan teknologi informasi di Pengadilan Militer Utama, didasarkan pada asas berikut ini:

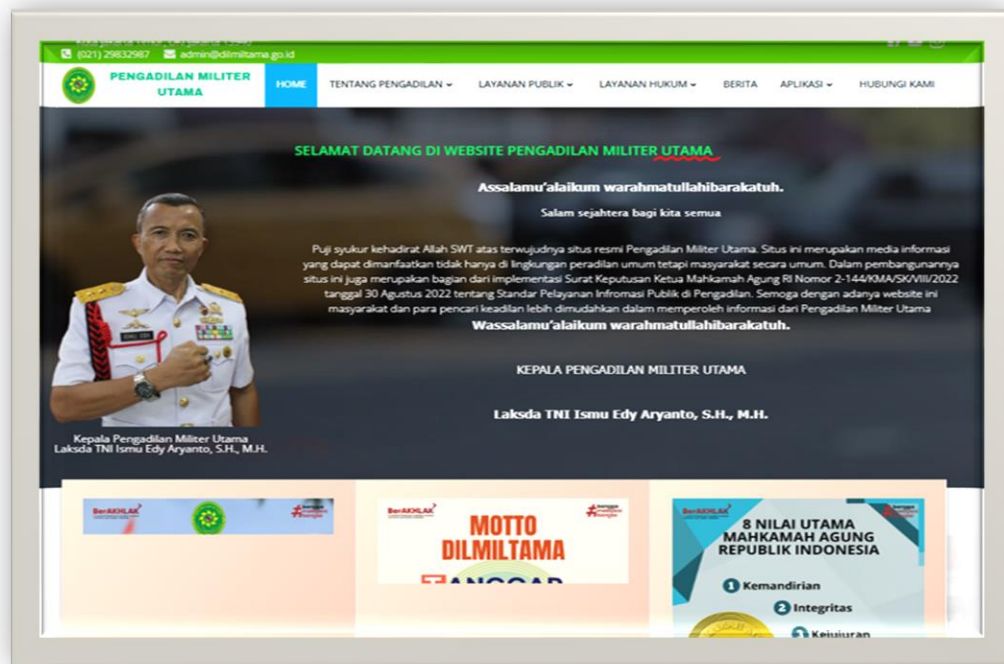
- a. Asas Keterpaduan/ Sinergi : Penerapan teknologi informasi diusahakan mengintegrasikan semua informasi yang tersedia di Pengadilan Militer Utama dalam bentuk digitalisasi.
- b. Asas Peningkatan Kualitas SDM : para admin seperti komdanas, SIKEP, SIWAS, SIPP, Medsos, Website sudah berjalan cukup baik dan lancar.
- c. Asas Manfaat : Pemanfaatan IT seperti komdanas, SIKEP, SIWAS, SIPP, Medsos, Website sudah berjalan baik dan lancar yang harus diupayakan berdaya guna tinggi, dapat menyajikan informasi secara cepat, tepat dan akurat bagi para pencari keadilan sehingga memudahkan dalam mengakses informasi yang dicari.
- d. Asas Fleksibilitas : Pembangunan dan penerapan teknologi informasi harus dapat mengikuti perubahan - perubahan.

Sarana pengelolaan teknologi informasi melalui media untuk mendapatkan informasi pada Pengadilan Militer Utama diantaranya adalah:

a. Situs Website

Situs website pengadilan adalah laman Pengadilan Militer Utama dengan alamat www.dilmiltama.go.id yang antara lain berisi informasi kategori informasi yang wajib

disediakan dan diumumkan oleh lembaga pengadilan.



Rencana Sidang pada Website



Laporan Perkara pada Website



Laporan Realisasi Anggaran pada Website



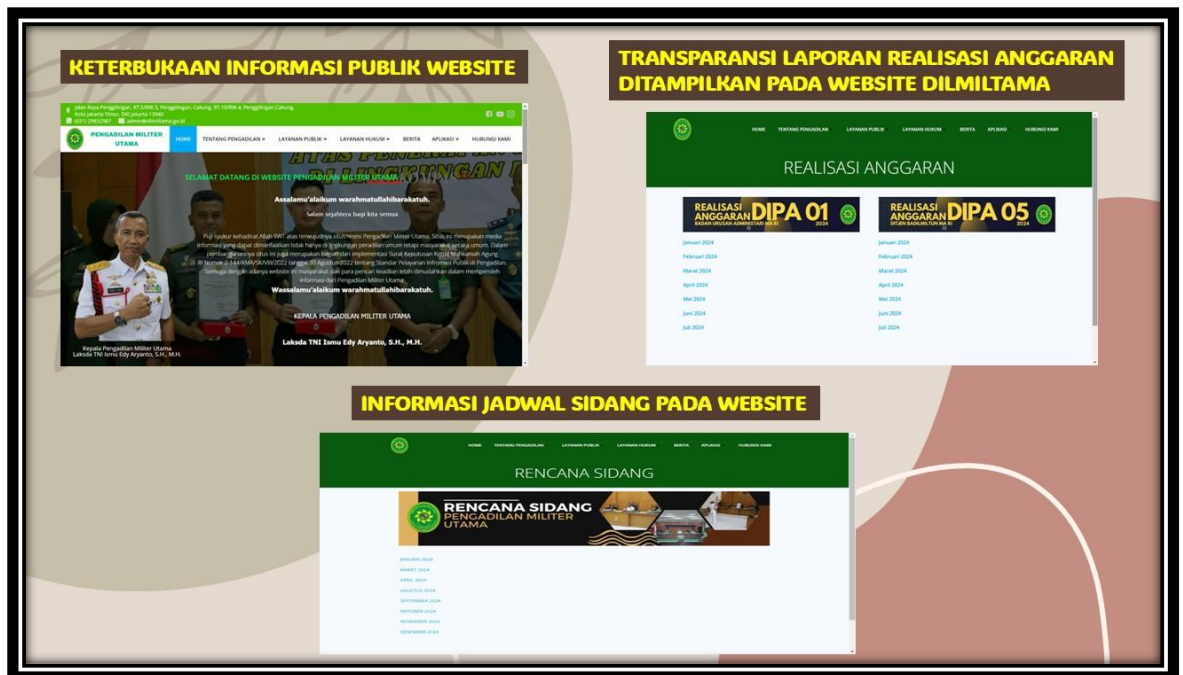
- a. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan sistem pemerintahan (sumber daya manusia, sumber daya anggaran, pengelolaan administrasi perkara, sumber daya keuangan, sumber daya pengawasan).



- b. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan pengaduan melalui Sistem Informasi Pengawasan (SIWAS).



- c. Pemanfaatan teknologi informasi dalam keterbukaan informasi (melalui website dan media sosial).



BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A. Akreditasi Penjaminan Mutu

Akreditasi adalah mendapat pengakuan/penilaian dari lembaga yang berwenang atau secara umum dikenal dimasyarakat internasional adalah Standar Sertifikasi ISO9001 : 2015 yaitu standar internasional dibidang sistem manajemen mutu dalam suatuorganissi seperti pengadilan. Akreditasi Pengadilan dapat diartikan sebagai pengakuan resmi dari pemerintah kepada Pengadilan tersebut yang telah memenuhi syarat Standar Pelayanan terhadap pencari Keadilan/Pengguna Jasa Pengadilan. Akrediatasi Pengadilan diperlukan sebagai cara efektif untuk mengevaluasi mutu suatu pengadilan dengan penetapan standar-standar mutu pelayanan dan wajibdisurveillance dalam 3 (tiga) tahun penilaian.

Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN membentuk Tim Akreditasi Internal untuk melakukan penilaian dan penjaminan mutu pada Pengadilan Militer Utama sesuai standar sertifikasi ISO 9001:2015, diperkaya dengan penerapan International Frame Work for Cour Excellent, Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PRB), Standar Pengawasan dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung, pembangunan Zona Integritas Dan Standar Penilaian yang pernah dilakukan oleh Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN pada tahun 2015.

Pada tanggal 06 September 2018 Pengadilan Militer Utama menerima Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu dari Direktorat Badan Peradilan Militer dan TUN Mahkamah Agung RI. Sebuah sertifikat manajemen mutu bagi Pengadilan adalah suatu penilaian yang menjadikan tolok ukur kinerja sebuah Pengadilan. Sertifikat diberikan setelah melalui proses audit eksternal oleh Auditor Tim Audit dari DirektoratBadan Peradilan Militer dan TUN Mahkamah Agung RI yang dilaksanakan pada tanggal 30 sampai dengan 31 Agustus 2018. Dengan adanya sertifikat akreditasi ini, masyarakat tidak perlu ragu lagi dengan Pengadilan Militer Utama, baik dari segi transparansi dan akuntabilitasnya. Berdasarkan Keputusan Direktur badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI Nomer 119/Djmt Kep /7/2021 tanggal 14 Juli 2021 dan Surat Keputusan Direktur Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI Nomer 61/DJMT/Kep/3/2021 tanggal 8 Maret 2021 serta Surat Keputusan Nomor Kep/7/2021 tanggal 14 Juli 2021 tentang Pelaksanaan Surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu di

Lingkungan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Tahun Anggaran 2021 dan Surat Tugas Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor 147/ DJMT/Ratgas/9/2021 pada tanggal 4 s.d 5 Oktober 2021 telah dilaksanakan kegiatan Surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu di Pengadilan Militer Utama mendapatkan nilai Akreditasi A (Sangat Baik).

Selain mendapatkan akreditasi penjaminan mutu, pada Tahun 2019 Pengadilan Militer Utama menerima sertifikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dari Kementerian Pendayagunaan aparatur Negara dan reformasi Birokrasi, dan pada tahun 2020 menerima sertifikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

SERTIFIKAT ISO 9001 : 2015



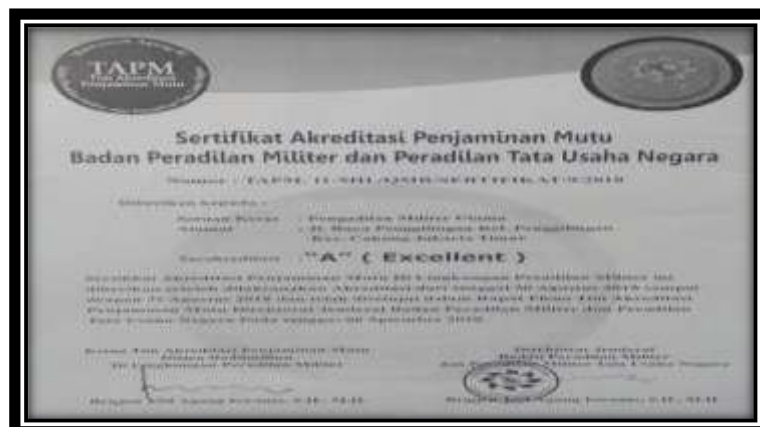
SERTIFIKAT AKREDITASI PENJAMINAN MUTU 2021



SERTIFIKAT ISO 9001 : 2015



SERTIFIKAT AKREDITASI PENJAMINAN MUTU 2018



PIAGAM PENGHARGAAN WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) 2019



PIAGAM PENGHARGAAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM) 2020



B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Pelayanan terpadu satu pintu (PTSP) adalah pelayanan yang terintegrasi secara satu kesatuan mulai dari proses awal sampai dengan tahap penyelesaian suatu produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Pelayanan terpadu satu pintu dilaksanakan dengan mendasari keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung R.I. Nomor : 460/DJMT/KEP/8/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Militer Utama, Pengadilan Militer Tinggi dan Pengadilan Militer.

Bagi masyarakat yang membutuhkan pelayanan secara online dapat juga dilayani dengan mengisi aplikasi secara online melalui aplikasi PTSP Online melalui laman url : <https://dilmiltama.go.id/ptsp>.





C. Inovasi Pelayanan Publik

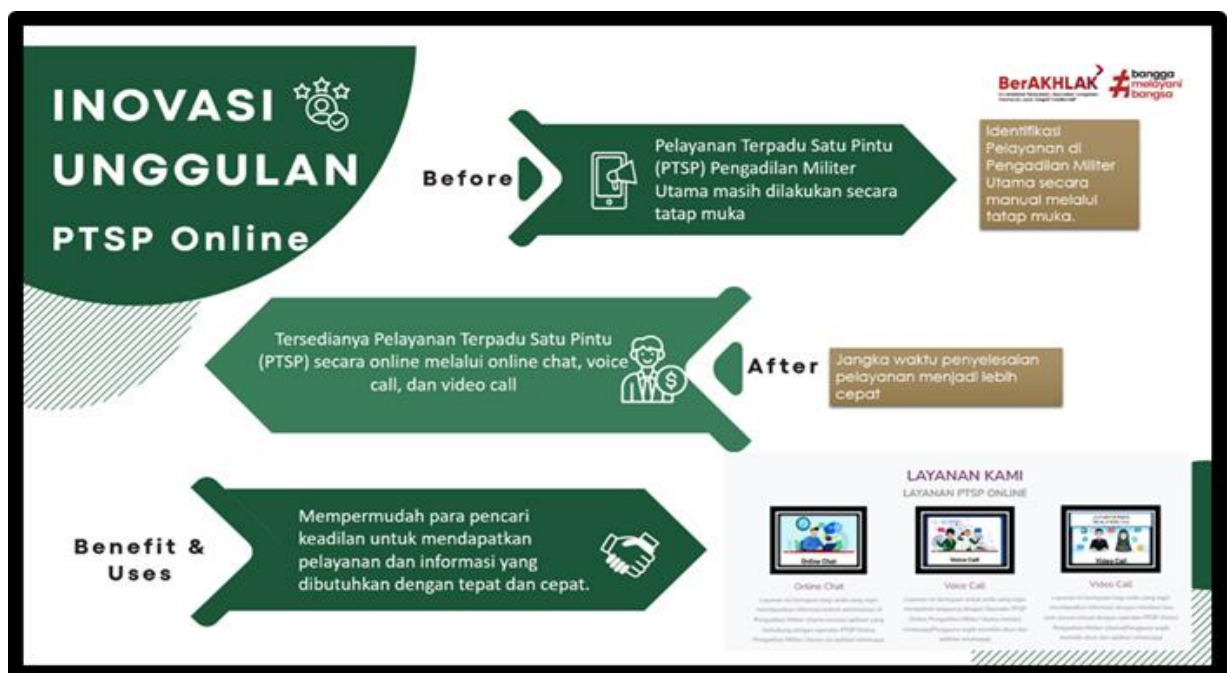
Dalam rangka memberikan pelayanan publik yang terbaik kepada masyarakatnya maka Pengadilan Militer Utama terus berinovasi untuk memberikan pelayanan yang terbaik dimana pelayanan tersebut harus cepat, tepat dan transparan. Pelayanan publik yang cepat, tepat dan transparan harus dikelola dengan suatu sistem yang baik pula seperti pada saat ini dituntut untuk menggunakan sistem elektronik. Penggunaan sistem elektronik merupakan suatu jawaban dari tuntutan akan pelayanan yang terbaik dimana dengan menggunakan sistem elektronik, maka suatu pekerjaan dapat dikelola dengan baik yang dimulai perencanaan sampai dengan pengawasan.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap kebutuhan informasi dan percepatan perkara para pencari keadilan di Pengadilan Militer Utama serta peningkatan kinerja bagi Pegawai Pengadilan Militer Utama, maka perlu adanya Inovasi dan pengembangan beberapa aplikasi dalam memenuhi kebutuhan tersebut.

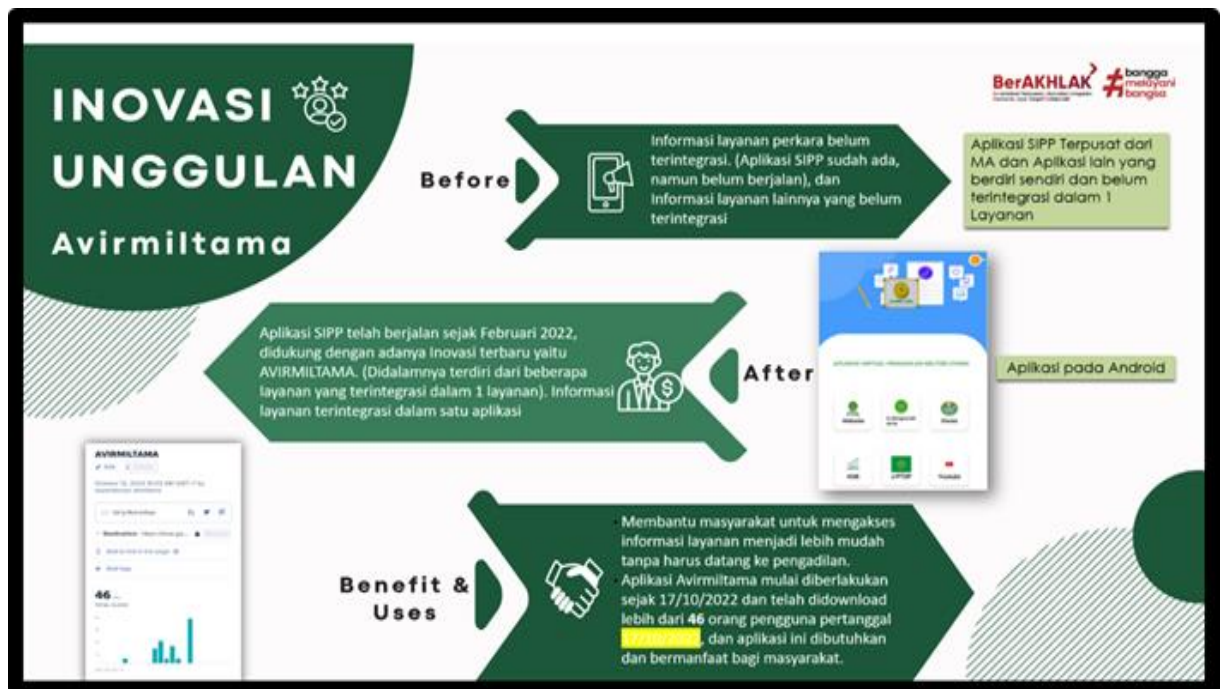
Dalam rangka pelayanan kepada para pencari keadilan ataupun kepada para pengguna layanan disabilitas dan kaum rentan, Pengadilan Militer Utama juga melakukan perbaikan fasilitas bagi pengguna layanan disabilitas dan kaum rentan.

Berikut beberapa inovasi yang dibuat dan dikembangkan oleh Pengadilan Militer Utama antara lain :

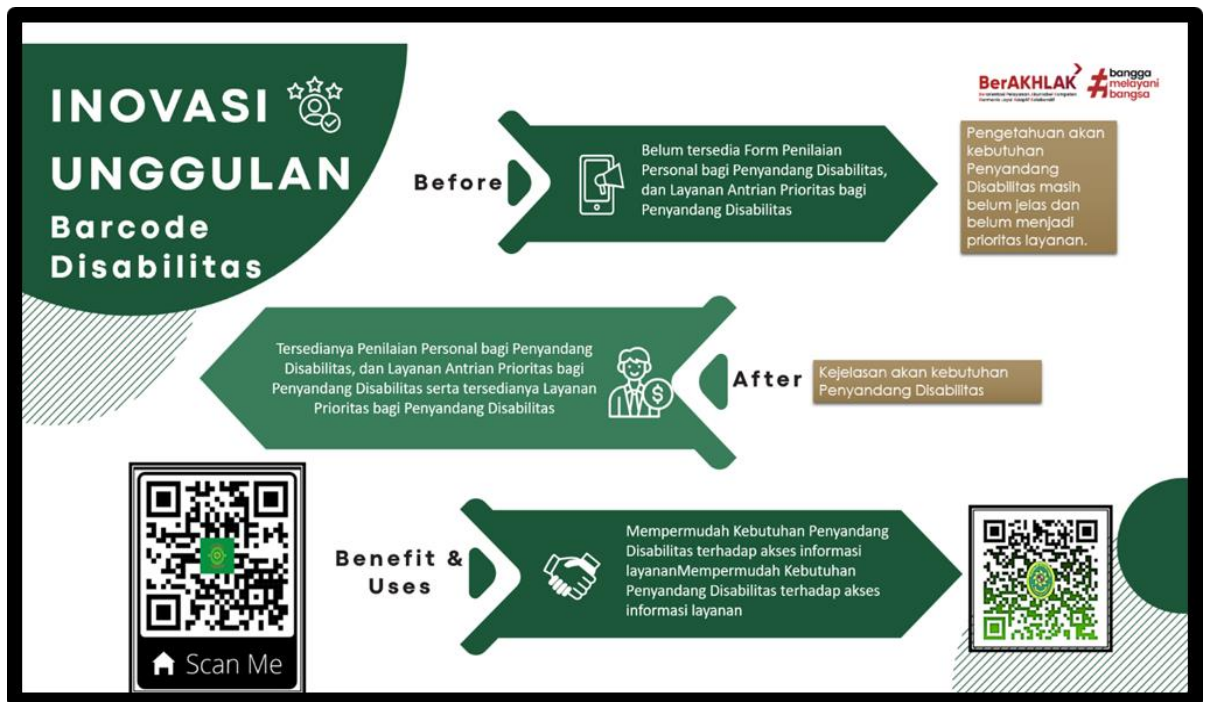
PTSP ONLINE



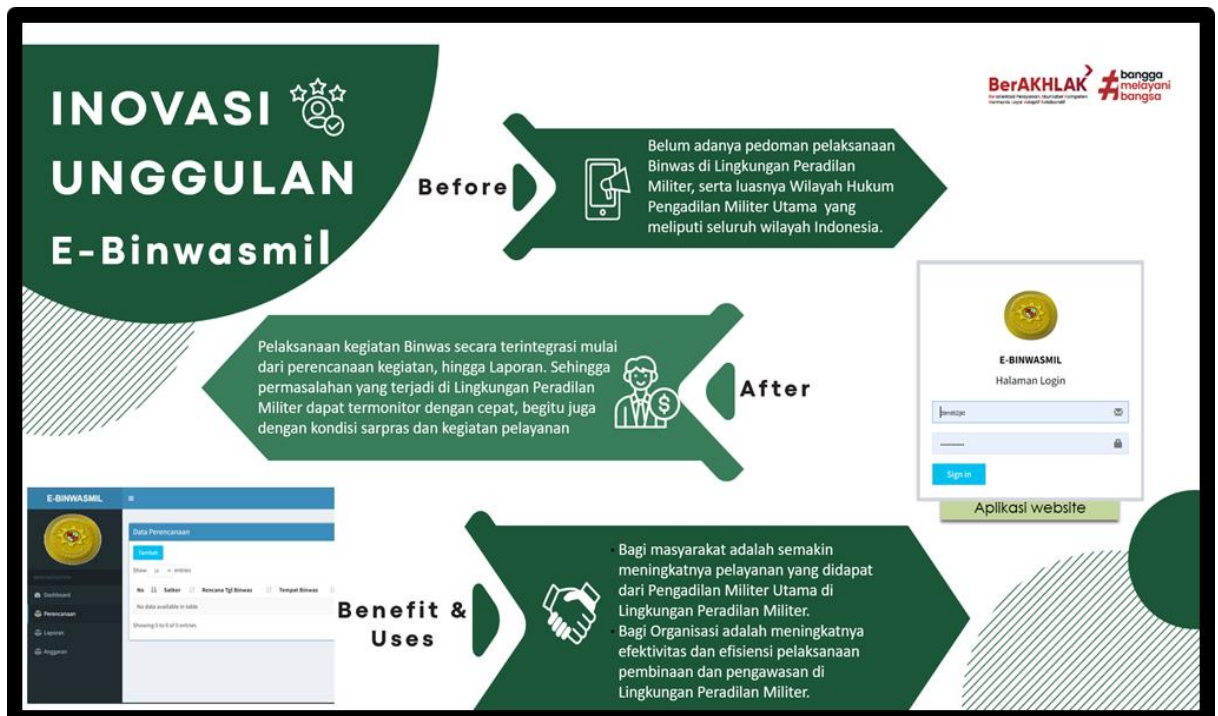
AVIRMILTAMA



BARCODE DISABILITAS



E - BINWASMIL



FASILITAS UNTUK KAUM PRIORITAS





BAB VI

PENGAWASAN

A. Internal

Dalam melaksanakan pengawasan Pengadilan Militer Utama mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2016 tanggal 25 Juli 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya dan Peraturan Mahkamah Agung yaitu Perma Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.

Pengawasan yang dilakukan oleh Pengadilan Militer Utama adalah pengawasan melekat dimana serangkaian kegiatan yang bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya, secara preventif atau represif agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelaksanaan pengawasan internal di lingkungan Pengadilan Militer Utama meliputi Pengawasan Daerah pada Pengadilan Militer sewilayah Hukum Pengadilan Militer Utama, Pengawasan Pembinaan Bidang-bidang pada Pengadilan Militer Utama, dan menindaklanjuti pengaduan.

B. Pengawasan Daerah

Untuk melaksanakan pengawasan pada Pengadilan Militer sewilayah hukum Pengadilan Militer Utama, Kepala Pengadilan Militer Utama mengeluarkan Surat Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor: 12/KPMU/SK.PW1.1.1/I/2024 tanggal 02 Januari 2024 tentang Penunjukan Hakim Militer Utama sebagai Hakim Pengawas Daerah dan Surat Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 90/KPMU/SK.PW1.1.1/IV/2024 tanggal 30 April 2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 12/KPMU/SK.PW1.1.1/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 tentang Penunjukan Hakim Militer Utama sebagai Hakim Pengawas Daerah di Lingkungan Peradilan Militer serta Surat Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 196/KPMU/SK.PW1.1.1/X/2024 tanggal 04 Oktober 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 12/KPMU/SK.PW1.1.1/I/2024 tanggal

2 Januari 2024 tentang Penunjukan Hakim Militer Utama sebagai Hakim Pengawas Daerah tahun 2024 adalah:

1. Melakukan inventarisasi dan merekapitulasi temuan-temuan dalam pemeriksaan perkara dan hasil evaluasi pengawasan tahun sebelumnya baik teknis maupun administrasi peradilan, untuk mengecek tindaklanjutnya.
2. Melakukan inventarisasi dan merekapitulasi temuan-temuan dalam penelitian dan pemeriksaan dokumen. laporan daerah pembinaan dan pengawasan.
3. Menganalisa temuan-temuan dimaksud dan menyampaikan laporan Pengadilan Militer Utama sekali beserta konsep rencana tindak lanjut pembinaan dan pengawasan.

Adapun hasil pengawasan daerah pada tahun 2024 secara umum adalah sebagai berikut :

1. Pada umumnya administrasi dan penyelenggaraan peradilan baik bidang teknis maupun kesekretariatan pada Pengadilan Militer di wilayah hukum Pengadilan Militer Utama sudah berjalan dengan baik dan sebagaimana mestinya.
2. Kendala yang masih dihadapi adalah kurangnya pegawai pada setiap satuan kerja sehingga terdapat formasi jabatan yang kosong. Kendala lain adalah kondisi sarana dan prasarana yang masih perlu pembaruan dan pengadaan.

Rincian Pengawasan pada Pengadilan Militer di wilayah hukum Pengadilan Militer Utama yang telah dilaksanakan pada tahun 2024 diantaranya :

1. Pembinaan dan pengawasan ke Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya dan Pengadilan Militer III-12 Surabaya oleh Kadilmiltama, Marsekal Muda TNI Haryo Kusworo, S.H., M.Hum. dan Letkol Chk Muhammad Yahya, S.H., M.H. NRP 2910025250672 Panitera Pengganti Gol V Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 87/KPMU/Sp.PWI.2.1/II/2024 tanggal 06 Februari 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 11 s.d 13 Februari 2024 di Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya dan Pengadilan Militer III-12 Surabaya.
2. Pembinaan dan pengawasan ke Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya dan Pengadilan Militer III-12 Surabaya oleh ASN Nuratiah , S.H., M.H. Pembina Utama Muda Gol IV/c., NIP 197109051998032005 Sekretaris Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 88/KPMU/SP.PW1.2.1/II/ 2024 tanggal, 06 Februari

- 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 11 s.d 13 Februari 2024 di Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya dan Pengadilan Militer III-12 Surabaya.
3. Pembinaan dan pengawasan ke Pengadilan Militer I-04 Palembang oleh Marsda TNI Haryo Kusworo, S.H., M.Hum. dan Letkol Chk Ata Wijaya, S.H., M.H. berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 136/KPMU/ SP.PW1.2.1/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 dan Kolonel Chk Endang Sumiarto, S.H., M.H. NRP 11980024280972 Kepala Bagian Umum dan Keuangan Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Nomor 136/KPMU/ SP.PW1.2.1/II/2024 tanggal 22 Februari 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 27 s.d 29 Februari 2024 di Dilmil I-04 Palembang.
 4. Pembinaan dan pengawasan ke Pengadilan Militer III-15 Kupang oleh Laksda TNI Ismu Edy Aryanto, S.H., M.H. dan Letkol Chk Ata Wijaya, S.H., M.H. berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 333/KPMU/ SP.PW1.2.1/V/2024 tanggal 22 Mei 2024 dan oleh ASN Nuratiah, S.H., M.H., Pembina Utama Muda Gol. IV/c NIP. 197109051998032005 Sekretaris Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 334/KPMU/SP.PW1.2.1/V/2024 tanggal 22 Mei 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 28 s.d. 31 Mei 2024 di Dilmil III-15 Kupang.
 5. Pembinaan dan pengawasan ke Pengadilan I-03 Padang oleh Brigadir Jenderal TNI Apel Ginting, S.H., M.H. Wakil Kepala Pengadilan Militer Utama dan Kolonel Kum Muhammad Idris, S.H., M.H. NRP 522873 Panitera Muda Hukum Pidana Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 432/KPMU/SP.PW1.2.1/VI/2024 tanggal 25 Juni 2024 dan ASN Nuratiah, S.H., M.H., Pembina Utama Muda Gol. IV/c NIP. 197109051998032005 Sekretaris Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 433/KPMU/SP.PW1.2.1/VI/2024 tanggal 25 Juni 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 26 s.d 28 Juni 2024 di Dilmil I-03 Padang.
 6. Pembinaan dan pengawasan ke Pengadilan Militer III-16 Makassar oleh Brigadir Jenderal TNI Faridah Faisal, S.H., M.H. Angpokkimiktama dan Letkol Chk Muhammad Yahya, S.H., M.H. NRP 2910025250672 Panitera Pengganti Gol V Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 484/KPMU/SP.PW1.2.1/VII/2024 tanggal 11 Juli 2024 dan oleh ASN Nuratiah, S.H., M.H. Pembina Utama Muda Gol. IV/c NIP 197109051998032005 Sekretaris Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 485/KPMU/SP.PW1.2.1/VII/2024 tanggal 11 Juli 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 17 s.d 19 Juli 2024 di Dilmil III-16 Makassar.

7. Pembinaan dan pengawasan ke Pengadilan Militer II-10 Semarang oleh Kolonel Chk Endang Sumiarto, S.H., M.H. NRP 11980024280972, Kabag Umum dan Keuangan Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 589/KPMU/SP.PW1.2.1/VIII/2024 tanggal 22 Agustus 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 26 s.d 28 Agustus 2024 di Dilmil II-10 Semarang.
8. Pembinaan dan pengawasan ke Pengadilan Militer III-18 Ambon oleh Laksamana Muda TNI Ismu Edi Aryanto, S.H., M.H. Kadilmiltama dan Letkol Chk Ata Wijaya, S.H., M.H., NRP 2910062450670, Panitera Pengganti Dilmiltama berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 813/KPMU/SP.PW1.2.1/XI/2024 tanggal 15 November 2024 dan oleh ASN Nuratiah, S.H., M.H. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP 197109051998032005, Sekretaris Dilmiltama, berdasarkan Surat Perintah Kadilmiltama Nomor 814/KPMU/SP.PW1.2.1/XI/2024 tanggal 15 November 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 24 s.d. 26 November 2024 di Dilmil III-18 Ambon.

C. Pengawasan Bidang

Kepala Pengadilan Militer Utama mengeluarkan Surat Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 26/KPMU/SK.PW1.1/I/2024 tanggal 02 Januari 2024 dan Surat Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 113/KPMU/SK.PW1.1/VI/2024 tanggal 03 Juni 2024 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 26/KPMU/SK.PW1.1/I/2024 tanggal 02 Januari 2024 tentang Penunjukan Hakim Militer Utama sebagai Hakim Pengawas Bidang di lingkungan Pengadilan Militer Utama serta Surat Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 206 /KPMU/SK.PW1.1/X/2024 tanggal 23 Oktober 2024 tentang Perubahan kedua atas Keputusan Kepala Pengadilan Militer Utama Nomor 123/PKMU/SK.PW1.1/I/2024 tanggal 03 Juni 2024 Penunjukan Hakim Militer Utama sebagai Hakim Pengawas Bidang di lingkungan Pengadilan Militer Utama adalah:

1. Bidang Teknis.
 - a. Memantau pelaksanaan teknis administratif penyelesaian perkara banding dan perbedaan pendapat, di Pengadilan Militer Utama.
 - b. Memantau & memeriksa pelaksanaan administrasi dan prosedur penerimaan perkara banding dan perkara perbedaan pendapat.
 - c. Memantau dan memeriksa pelaksanaan penyelenggaraan administrasi register perkara banding dan perkara perbedaan pendapat.

- d. Memantau dan memeriksa pelaksanaan prosedur jalannya berkas perkara banding dan perkara perbedaan pendapat.
 - e. Memantau dan memeriksa pelaksanaan penyelenggaraan administrasi laporan perkara banding dan perkara perbedaan pendapat.
 - f. Memantau & memeriksa pelaksanaan penyelenggaraan administrasi kearsipan perkara banding dan perkara perbedaan pendapat.
 - g. Memberikan petunjuk dan bimbingan sesuai pola pembinaan dan pengendalian administrasi perkara.
 - h. Menginventarisir temuan dan atau masalah baik teknis maupun administrasi peradilan serta menyampaikan laporannya kepada Kepala Pengadilan Militer Utama dengan memberikan saran tindak lanjut maupun solusinya.
2. Bidang Kesekretariatan.
- a. Memantau dan memonitoring pelaksanaan tugas-tugas kesekretariatan;
 - b. Melakukan pemantauan dan monitoring terhadap disiplin dan kinerja Hakim, Pejabat Kepaniteraan dan Pejabat lainnya.

Adapun hasil pengawasan bidang pada Pengadilan Militer Utama tahun 2024 secara umum sebagai berikut :

- a. Pola Bindalmin telah berjalan sesuai ketentuan dalam buku Pola Bindalmin, namun masih terdapat kurang ketelitian dalam melaksanakan tugas.
- b. Dalam bidang administrasi persidangan telah berjalan dan terlaksana dengan baik.
- c. Penyusunan surat-surat dan berkas perkara tingkat banding secara umum telah terlaksana dengan baik.
- d. Penyelesaian minutasi berkas-berkas perkara telah berjalan baik.
- e. Pengawasan disiplin Hakim dan pegawai pada Pengadilan Militer Utama sudah baik, namun perlu ditingkatkan kinerja yang lebih baik dan professional.
- f. Pembukuan Keuangan, Buku Kas Umum dan Buku Pembantu lainnya sudah sesuai peraturan.
- g. Sistem administrasi perlengkapan BMN menggunakan aplikasi SIMAK BMN sudah berjalan dengan baik
- h. Tata kelola administrasi kepegawaian telah berjalan baik.
- i. Pengelolaan dan administrasi surat menyurat sudah rapi.
- j. Pengembangan Teknologi & Informasi pada Pengadilan Militer Utama sudah

berjalan baik.

Adapun Kendala yang masih dihadapi pada Pengadilan Militer Utama adalah:

- a. Sumber daya manusia masih kurang untuk mengisi kekosongan jabatan yang ada di Pengadilan Militer Utama, diantaranya untuk jabatan Panmud Hukum dan Panmud TUM serta kurangnya komposisi jumlah Hakim selain Kepala dan Wakil Kepala dimana Hakim yang ada hanya berjumlah 2 orang, serta kurangnya staf pada Panmud Hukum dan Panmud TUM dimana hanya ada 1 orang staf pada Panmud Hukum, sedangkan Panmud TUM tidak ada personelnnya, demikian juga pada sub bagian umum masih terdapat kekurangan staf untuk mengelola perpustakaan.
- b. Sarana dan prasarana gedung dan fasilitas perkantoran masih kurang terutama dalam hal ruang kerja Panitera dan Sekretaris yang belum layak, ruang arsip dan lemari arsip.
- c. Kurangnya dukungan anggaran dalam hal digitalisasi organisasi yang mendukung dalam hal pengembangan teknologi informasi pada Pengadilan Militer Utama.

3. Penanganan Pengaduan

Selama kurun waktu tahun 2024, berdasarkan data yang ada pada email pengaduan, aplikasi SIWAS dan aplikasi SP4N LAPOR tidak ada data pengaduan yang masuk atau dengan kata lain NIHIL.

D. Evaluasi

Pada tahun 2024 dilakukan evaluasi atau hasil pengawasan bidang di Pengadilan Militer Utama maupun 22 satker di wilayah hukum Pengadilan Militer Utama dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan *briefing* setiap melakukan pengawasan baik di Pengadilan Militer Utama dan Pengadilan Militer di bawahnya.
2. Monitoring dan Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa satker tersebut sudah menindaklanjuti hasil temuan pengawasan pada periode sebelumnya. Terhadap satker yang belum melakukan tindak lanjut sesuai dengan kesepakatan akan diberikan sanksi dan dipantau secara intensif.
3. Pada tahun 2024, evaluasi pelayanan peradilan juga dilakukan melalui :

- a. Survei Kepuasan Masyarakat secara elektronik maupun manual untuk melihat respon terhadap pelayanan publik. Hasil survei kepuasan responden terhadap 9 (sembilan) ruang lingkup layanan Pengadilan Militer Utama pada tahun 2024 dengan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebesar 87,80 dengan mutu pelayanan SANGAT BAIK.
- b. Indeks Persepsi Korupsi secara elektronik untuk melihat hasil survei masyarakat terhadap Persepsi Korupsi di Pengadilan Militer Utama pada tahun 2024, hasil Indeks Persepsi Korupsi terhadap responden sebesar 94,75 dengan mutu persepsi BERSIH DARI KORUPSI.

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama tahun 2024 Pengadilan Militer Utama telah berupaya melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam memberikan pelayanan publik yang baik dan berkualitas dengan mematuhi ketentuan yang berlaku, hal ini dapat dilihat dari beberapa aspek yang dilaksanakan berkaitan dengan pengelolaan administrasi perkara, administrasi umum dan dalam hal pembinaan dan pengawasan, diantaranya :

1. Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara dan administrasi umum sudah berjalan dengan baik dan sebagaimana mestinya.
2. Tingkat penyelesaian perkara Pengadilan Militer Utama mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya.
3. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan Pengadilan Militer Utama terhadap Pengadilan Militer di wilayah hukumnya, baik yang menyangkut seluruh aspek yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sudah dilaksanakan dengan baik..
4. Seluruh pengadilan di wilayah Pengadilan Militer Utama sudah menerapkan Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), yaitu pelayanan pengadilan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu.
5. Dibalik beberapa aspek yang telah dicapai tersebut, pada tahun 2024 masih terdapat beberapa kendala antara lain:
 - a. Sumber daya manusia masih kurang untuk mengisi kekosongan jabatan yang ada di Pengadilan Militer Utama, diantaranya untuk jabatan Panmud Hukum, Panmud TUM serta kurangnya komposisi jumlah Hakim selain Kepala dan Wakil Kepala dimana Hakim yang ada hanya berjumlah 2 orang, serta kurangnya staf Panmud Hukum dan Panmud TUM dimana hanya ada 1 orang staf pada Panmud Hukum, sedangkan Panmud TUM tidak ada personelnnya, demikian juga pada sub bagian umum masih terdapat kekurangan staf untuk mengelola perpustakaan.

- b. Sarana dan prasarana gedung dan fasilitas perkantoran masih kurang terutama dalam ruang kerja Panitera dan Sekretaris yang belum layak, ruang arsip dan lemari arsip.
- c. Kurangnya dukungan anggaran dalam hal digitalisasi organisasi yang mendukung dalam hal pengembangan teknologi informasi pada Pengadilan Militer Utama.

Semoga laporan ini menjadi tolak ukur untuk memperbaiki kinerja pada tahun yang akan datang. Akhirnya kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya penyusunan laporan ini. Mudah-mudahan kita sekalian memperoleh rahmat, taufiq, hidayah dan inayah dari Allah SWT. Amin.

LAMPIRAN

MUTASI PERSONEL TNI DILINGKUNGAN PERADILAN MILITER TAHUN 2024

NO	NAMA	PANGKAT NRP	NO KEP/SPRIN	JABATAN		TMT	KET
				LAMA	BARU		
1.	Eko Budi Santoso.	Koptu 31040853560583	Sprin/1274/XII/2023 Tanggal 29 November 2023	Mantan Ajudan Dirjen Badilmitun MARI	Ta Kodam II/SWJ (Untuk Minvet II/13 Kotabumi)	06-11-2023	-
2.	Rhubi Iswandi Trinaron S.H., M.H.	Letkol Chk 11010026970679	16/KMA/SK.KP1.2.2/II/2024 Tanggal 17 Januari 2024	Angpokkimi Gol. V Dilmil MA tanggal 4 Januari 2023	Hakim Pengawas Tk. Pertama Gol. V Bawas MA RI	17-01-2024	33 org
3.	Sugandi S.H.	Mayor Chk 21950303621075	25/DHMT/SK.KP4.1.3/II/2024 Tanggal 19 Januari 2024	Pamen Mabes TNI (mantan Kakum Korem 045/Gaya Kodam II/Swj)	Panitera Pengganti Gol. VI Dilmilti III Surabaya	01-02-2024	6 org
4.	Danil Afrianto, S.H.	Letda Chk 21050075340784	Sprin/1144/XII/2023 Tanggal 29 Desember 2023	Operator Penata Layanan Operasional pada Biro Umum Badan Urusan ADMINISTRASI Mahkamah Agung R.I.	Pama Kumdam XVIII/Ksr	05-03-2024	-
5.	Erna Dwi Astuti	Peltu (K) 21930148301271	Kep/369/III/2024 Tanggal 26-03-2024	Panitera Pengganti Gol. IX Dilmil III-12 Surabaya	Panitera Pengganti Gol. IX Dilmil III- 16 Makassar	28-03-2024	3 org
6.	Haryo Kusworo, S.H., M.Hum.	Marsda TNI	55/KMA/SK.KP11.2.2/II/2024 21 Februari 2024	Kadilmilitama	Dosen Tetap Universitas Pertahanan	Sejak diantik	6 org
7.	Yohan Dony Kurniawan., S.H., M.H.	Letda Chk 21070475120387	Kep/44-14/II/2024 5 Februari 2024	Mantan Operasional Teknisi Sarana dan Prasarana pada Sub Bagian kepegawaian dan Teknologi Informasi Dilmilti III Surabaya	Pa Unit Lihinsi sasidam V/Brw	06-05-2024	-
8.	Zulfahmi, S.H.	Letda Chk 21070554570286	2586/SEK/SK.KP3.4.2/IV/2024 26 April 2024	Mantan Pengelola Perkara pada Dilmil II-08 Bandung	Pama Kumdam XIV/Hsn	06-05-2024	-
9.	Sugandi, S.H.	Mayor Chk 21950303621075	25/DJMT/SK.KP4.1.3/II/2024 19 Januari 2024	Pamen Mabes TNI (Mantan Kakum Korem 045/GayaKodam II/Swj)	Panitera Pengganti Gol. VI pada Dilmilti III Surabaya	sejak diantik	4 org
10.	Rachmad Roni, S.H	Letkol Laut (H) 15708/P	116/DJMT/SK.KP4.1.3/III/2024 28 Agustus 2024	Panitera Muda TUN Dilmilti II Jakarta	Panitera Pengganti Gol. V Dilmiltama	sejak diantik	6 org
12.	Yudi Zachrumi S.H.	Kolone Chk 11980000911167	181/DJMT/SK.KP4.1.3/X/2024 03 Oktober 2024	Panitera Dilmilti I Medan	Panitera Dilmilti II Jakarta	sejak diantik	3 org
13	Kirto,S.H., M.H	Brigjen TNI	203/KMA/SK.KP1.2.2/IX/2024 24 September 2024	Angpokkimmiltama Dilmiltama	Pati Mabes TNI AD		-dalam rangka pensiun

29.	Hasbi Pasolo, S.H., M.H.	31000726061278	Pengadministrasi Hukum Panmud Hukum Dilmil III-15 Kupang	Sertu	Serka	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
30.	Dedi Supriadi	31010526800980	Pengadministrasi Registrasi Perkara Dilmil I-01 Banda Aceh	Sertu	Serka	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
31.	Riski Kusuma Wardani	543472	Pengelola Sistem dan Jaringan Dilmil II-11 Yogyakarta	Sertu	Serka	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
32.	Tri Priyo Nugroho, S.H.	31130347751291	Pengadministrasi Registrasi Perkara Panmud Pidana Dilimlilama	Praka	Kopda	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
33.	Deddi Pradana Saputra	31130165410494	Pengadministrasi Hukum Dilmil III Surabaya	Praka	Kopda	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
34.	Victor Januaris Berutu	31170218440198	Pengadministrasi Registrasi Perkara Dilmil III-14 Denpasar	Pratu	Praka	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024

Mengetahui
Kabag. Perencanaan & Pegawaian

Jakarta, Januari 2025
Bagian Kepegawaian

Erichon Bangun, S.E., M.M.
NIP. 197312112002121002

Annas Haq Anwar, S.E., M.H.
NIP. 198810312019031002

51.	Fajar Eka Pratomo, S.E. 199201152020121006	Operator Penata Layanan Operasional Dilmiti III Surabaya	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
52.	Afni Syafaatun, S.A.P. 199609182020122005	Operator Penata Layanan Operasional Dilmiti III Surabaya	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
53.	Norma Azurah, S.E.I. 199605022020122014	Operator Penata Layanan Operasional Dilmiti III-12 Surabaya	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
54.	Safri Adi Husada, A.Md 198804262020121007	Operator Penata Layanan Operasional Dilmiti III-12 Surabaya	Pengatur	II/c	Pengatur Tk.I	II/d	01/12/2024	
55.	Zakiah, S.E. 199110082020122007	Klerik Penelaah Teknis Kebijakan Dilmiti III-13 Madiun	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
56.	Raudya Rifka Zahira, A. Md 199712262020122005	Klerik Pengolah Data dan Informasi Dilmiti III-13 Madiun	Pengatur	II/c	Pengatur Tk.I	II/d	01/12/2024	
57.	Ketut Gede Wiguna, S.I.P. 199406152020121003	Operator Penata Layanan Operasional Dilmiti III-14 Denpasar	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
58.	Ni Kadek Yuliatini, A.Md 199607262020122010	Klerik Penelaah Teknis Kebijakan Dilmiti III-14 Denpasar	Pengatur	II/c	Pengatur Tk.I	II/d	01/12/2024	
59.	Muhammad Ghiyats Lizuardi, A. Md 199406202020121007	Operator Teknisi Sarana dan Prasarana Dilmiti III-15 Kupang	Pengatur	II/c	Pengatur Tk.I	II/d	01/12/2024	
60.	Ade Widianto, A. Md 199009182020121002	Operator Teknisi Sarana dan Prasarana Dilmiti III-18 Ambon	Pengatur	II/c	Pengatur Tk.I	II/d	01/12/2024	
61.	Alen Farlianso, S.E. 19960622202020310007	Operator Teknisi Sarana dan Prasarana Dilmiti III-19 Jayapura	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	

Mengetahui
Kabag. Perencanaan & Pegawaian

Erichon Bangun, S.E., M.M.
NIP. 197312112002121002

Jakarta, Januari 2025
Bagian Kepegawaian

Ahmad Imanuddin, S.A.P.
NIP. 198610212019031004

PERSONIL TNI YANG PENSIUN TAHUN 2024
DI LINGKUNGAN PERADILAN MILITER

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	SATUAN	TANGGAL/TMT		KET
					LAHIR	BERHENTI	
1	I Komang Suciawan, S.H.	Kolonel Laut (H)	12535/P	Angpokkimmilti Gol. IV Diimilti III Surabaya	01-01-1966	31-01-2024	Pensiun
2	Daud Ena	Sertu	640525	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diimil III-15 Kupang	21-02-1971	29-02-2024	Pensiun
3	Dwi Yudo Utomo, S.H., M.H.	Kolonel Chk	607952	Angpokkimmilti Gol. IV Diimilti I Medan	03-03-1966	31-03-2024	Pensiun
4	Kliwon Agus Santoso	Letda Kum (Har)	2920087450371	Panitera Pengganti Gol. IX Diimil I-02 Medan	20-03-1971	31-03-2024	Pensiun
5	Haryo Kusworo, S.H., M.Hum	Marsda TNI	522982	Kadilmiltama	14-04-1966	30-04-2024	Pensiun
6	Marwan Sulianti, S.H., M.H.	Brigjen TNI	1930004110466	Angpokkimmiltama	24-04-1966	30-042024	Pensiun
7	Ahmad Suryadi, S.H.	Lettu Chk	21000075960980	Panmud Pidana Diimil III-16 Makassar	20-09-1980	21-05-2024	Meninggal
8	Kirto, S.H., M.H	Brigjen TNI	1930004780966	Angpokkimmiltama	15-09-1966	30-092024	Pensiun
9	Yanto Herdiyanto, S.H., M.H.	Letkol Kum	524416	Angpokkimmil Gol. V Diimil II-10 Semarang	16-03-1970	20-11-2024	Meninggal
10	Saifudin, S.H., M.H.	Kolonel Kum	519758	Angpokkimmilti Gol. IV Diimilti I Medan	06-11-1966	30-11-2024	Pensiun
11	Erna Dwi Astuti	Letda (Har) (K)	21930148301271	Panitera Pengganti Gol IX Diimil III-16 Makassar	19-12-1971	31-12-2024	Pensiun

Mengetahui
Kabag. Perencanaan & Kepegawaian

Erichon Bangun, S.E., M.M.
NIP. 197312112002121002

Jakarta, Januari 2025
Bagian Kepegawaian

Annas Haq Anwar, S.E., M.H.
NIP. 198810312019031002

PERSONIL PNS YANG Pensiun Tahun 2024
di lingkungan Peradilan Militer

NO	NAMA	NIP	GOL	TANGGAL LAHIR/TMT Pensiun	UNIT KERJA TERAKHIR	BATAS USIA Pensiun	KET
1	Isnani Rohmatin, S.H.	196512131994032004	III/b	13-12-1965 01-01-2024	Dilmil II Jakarta	58 Tahun	Pensiun
2	M. Muhad	196603311994031007	III/b	32-03-1966 01-04-2024	Dilmil I-05 Pontianak	58 Tahun	Pensiun
3	Bagiyo .S.H.	196603151992031002	III/d	15-03-1966 01-04-2024	Dilmil III-16 Makassar	58 Tahun	Pensiun
4	Mahardini Dianningtyas Swastika, S.H.	198402132009122003	III/d	13-02-1984 01-04-2024	Dilmil III-13 Madiun	58 Tahun	Meninggal
5	Surajiman, S.H	196605151994031004	III/d	15-05-1966 01-06-2024	Dilmil III-19 Jayapura	58 Tahun	Pensiun
6	Roseno Mulyanto, S.H.	196606101991031009	III/c	10-06-1966 01-07-2024	Dilmil II-11 Yogyakarta	58 Tahun	Pensiun
7	Muzaenab	196607091991032001	III/b	09-07-1966 01-08-2024	Dilmil II-09 Bandung	58 Tahun	Pensiun
8	Suparjan	196611221993011001	III/b	22-11-1966 01-12-2024	Dilmil II-09 Bandung	58 Tahun	Pensiun

Mengetahui/
Kabag. Perencanaan & Pegawaian


Erichon Bangwa S.E., M.M.
NIP. 197312112002121002

Jakarta, Januari 2025
Bagian Kepegawaian


Ahmad Imanuddin, S.A.P.
NIP. 198610212019031004

NO	NAMA	PANGKAT NRP	NO KEP/SPRIN	JABATAN		TMT	KET
				LAMA	BARU		
14	Sindi May Yustina	Serka (K)	4843/SEK/SK.KP4.3/XI/2024 11 November 2024	Klerak- Pengadministrasi Perkantoran pada Silmilitama	Klerak – Pengolahan Data dan Informasi pada Ditjen Badilmitun MA RI	20-11-2024	
15	Agustona, S.H., M.H.	Letkol Chk 21940080960873	203/KMA/SK.KP1.2.2/IX/2024 24 September 2024	Kadilmil III-15 Kupang	Angpökkimil Gol V Dilmil II-08 Jakarta	Sejak dilantik	1 org

Mengetahui
Kabag. Perencanaan & Pegawaian



Erichon Bangun, S.E., M.M.
NIP. 197312112002121002

Jakarta, Januari 2025
Bagian Kepegawaian



Annas Haq Anwar, S.E., M.H.
NIP. 198810312019031002

MUTASI PERSONEL PNS DILINGKUNGAN PERADILAN MILITER TAHUN 2024

NO	NAMA	PANGKAT/GOL/NIP	NO/ TGL. KEP PEJABAT	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KET
1.	PNS Medi Darmawansyah, S.H., M.H	Penata Tk. I (III/d) 19805312006041003	2888/SEK/SK.KP.4.1.3/IV/2024,2894/SEK/KP 4.1.3/IV/2024 dan 2895/Sek/KP.4.1.3/IV/2024 29 April 2024	Analisis Pengelola Keuangan APBN Ahli Muda Dilmil I-04 Palembang	Pengelola data pada Kepaniteraan MA (ditugaskan pada Ketua Kamar Miiter)	TOD TOA
2.	PNS Sengkot Puli, S.H..	Penata Muda Tk.I (III/b), 198603052019031003	2888/SEK/SK.KP.4.1.3/IV/2024,2894/SEK/KP 4.1.3/IV/2024 dan 2895/Sek/KP.4.1.3/IV/2024 29 April 2024	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Dilmil I-01 Banda Aceh	Analisis Sumber Aparatur Ahli Pertama Dilmil I-02 Medan	TOD
3.	PNS Muhammad imam S., S.H..	Penata Muda Tk.I III/b 1992053052019031006	2888/SEK/SK.KP.4.1.3/IV/2024,2894/SEK/KP 4.1.3/IV/2024 dan 2895/Sek/KP.4.1.3/IV/2024 29 April 2024	Kierek- Analisis Perkara Peradilan Dilmil II-18 Ambon	Klerak- Analisis Perkara Peradilan Dilmil III-16 Makassar	TOD
4.	PNS I Wayan Parna, S.H.,M.H	Pembina IV/a 196610091988031001	3156/SE/SE/SK.4.1.3/VI/2024 11 Juni 2024	Sekretaris pada Dilmil III-14 Denpasar	Klerak analisis Perkara Peradilan pada Pengadilan TUN Mataram	TOD TOA

Mengkatuhi
Kabag. Perencanaan & Pegawaian



Erichon Bangun, S.E., M.M.
NIP. 197312112002121002

Jakarta, Januari 2025
Bagian Kepegawaian



Ahmad Imanuddin, S.A.P.
NIP. 198610212019031004

KENAIKAN PANGKAT PERSONEL MILITER PERIODE 01-04-2024 DILINGKUNGAN PERADILAN MILITER

NO	NAMA	NRP	JABATAN/KESATUAN	GOLONGAN		NOMOR/TGL SPRIN KADILMILTAMA	TMT
				LAMA	BARU		
1	Much. Arif Zaki Ibrahim, S.H.	524420	Kadimil I-01 Banda Aceh	Letkol Kum	Kolonel Kum	207/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024	01-04-2024
2	Fredy Ferdian Isnartanto, S.H., M.H.	11010047011279	Kadimil I-04 Palembang	Letkol Chk	Kolonel Chk	207/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024	01-04-2024
3	Kus Indrawati S.H., M.H.	11980036240871	Angpokkimmil Gol IV Dilmil III-14 Denpasar	Letkol Chk (K)	Kolonel Chk (K)	207/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024	01-04-2024
4	Arif Kusnandar, S.H	11030028510981	Angpokkimmil Gol. V Dilmil I-01 Banda Aceh	Mayor Chk	Letkol Chk	203/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024	01-04-2024
5	Agus Sulistio, S.H.	11030043601281	Angpokkimmil Gol. V Dilmil I-05 Pontianak	Mayor Chk	Letkol Chk	203/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024	01-04-2024
6	Arief Rachman, S.E., S.H	11040005990378	Angpokkimmil Gol. V Dilmil I-02 Medan	Mayor Chk	Letkol Chk	203/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024	01-04-2024
7	Abdul Gani, S.SI., S.H.	11040004250977	Angpokkimmil Gol. V Dilmil II-09 Bandung	Mayor Chk	Letkol Chk	203/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024	01-04-2024
8	Gatot Sumarjono, S.H., M.H	11040011591080	Angpokkimmil Gol. V Dilmil II-08 Jakarta	Mayor Chk	Letkol Chk	203/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 28 Maret 2024	01-04-2024
9	Teddy Septiana, S.H.	21960348270973	Panitera Dilmil I-01 Banda Aceh	Kapten Chk	Mayor Chk	202/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
10	Ajat Sudrajat, S.H	21960200810176	Panitera Dilmil I-05 Pontianak Madiun	Kapten Chk	Mayor Chk	202/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
11	Achmad Faisal	31940155520273	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil III-13 Madiun	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
12	Surya Dinata, S.H.	21010034950879	Panitera Pengganti Gol. IX Dilmil I-03 Padang	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024

NO	NAMA	NRP	JABATAN/KESATUAN	GOLONGAN		NOMOR/TGL SPRIN KADILMILTAMA	TMT
				LAMA	BARU		
13	Suyono	2101016158047	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil I-06 Banjarmasin	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
14	Hartono	21010277181080	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil II-08 Jakarta	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
15	Syukri	21010205801180	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil II-08 Jakarta	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
16	Yayat Sudrajat, S.H.	21010218101278	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil II-09 Bandung	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
17	Agung Sulistianto, S.H.	21010091950482	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil II-09 Bandung	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
18	Pitoyo, S.H.	21010096740479	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil II-10 Semarang	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
19	Agus Iswanto	21010251261080	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil II-10 Semarang	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
20	Suhendra, S.H.	21010150930781	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil II-12 Surabaya	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
21	Kadek Subrata, S.H.	21010240610582	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil III-14 Denpasar	Pelda	Peltu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
22	Astuty Wahyuningsih	98941	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil II-11 Yogyakarta	Pelda Hum/W	Peltu Hum/W	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
23	Rudi	21040040371181	Pengelola Perkara Dilmiti I Medan	Serma	Pelda	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
24	Nuryati, S.H., M.H.	104997	Pengelola Perkara Dilmil III-12 Surabaya	Serma Mus/W	Pelda Mus/W	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
25	Dodik Sugeng Prasetyo	531770	Pengelola Berkas Peninjauan Kembali Dilmil III-13 Madiun	Serma	Pelda	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
26	Arip Junaidi, S.H.	21090060780688	Pengelola Data Saksi Penunngkatan Mutu Panitera Ditbinganisml Diijen Badilmitun MARl	Serka	Serma	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
27	Retno Kusumaningrum, S.H	538235	Pengelola Keuangan Dilmil II-10 Semarang	Serka	Serma	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024

NO	NAMA	NRP	JABATAN/KESATUAN	GOLONGAN		NOMOR/TGL SPRIN KADILMILTAMA	TMT
				LAMA	BARU		
28	Sindi May Yussnia	21140107270592	Ajudan Dilmiltama	Sertu (K)	Serka (K)	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
29	Nia Yuniar, S.H.	21140107760694	Pengadministrasi gistrasi Perkara Dilmiltu II Jakarta	Sertu (K)	Serka (K)	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
30	Noviani Nistria Susanti	21140108261194	Pengadministrasi Pelaporan Dilmiltama	Sertu (K)	Serka (K)	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
31	Ni Kadek Ditya Anggraeni, S.H	21140108670595	Pengadminitrasi Umum Dilmiltama	Sertu (K)	Serka (K)	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
32	Dheo Agustian Saputra	119526	Pengadministrasi Persuratan Subbag Tata Usaha Ditjen Badilimiltun MARI	Sertu Jas	Serka Jas	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
33	Catur Yulianto	529007	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Dilmil III-13 Madiun	Kopda	Koptu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024
34	Kofri Anwarudin	31071171231085	Pelaksana pada BUA MARI (Pengemudi Tuaka Militer YM Dr. Burhan Dahlan, S.H., M.H)	Kopda	Koptu	201/KPMU/SP.KP.2.1.1/III/2024 Tanggal 26 Maret 2024	01-04-2024

Mengetahui
Kabag. Perencanaan & Pegawaian


Erichon Bangun, S.E., M.M.
NIP. 197312112002121002

Jakarta, Januari 2025
Bagian Kepegawaian


Annas Haq Anwar, S.E., M.H.
NIP. 198810312019031002

KENAIKAN PANGKAT PERSONEL TNI PERIODE 01-10-2024
DILINGKUNGAN PERADILAN MILITER

NO	NAMA	NRP	JABATAN/KESATUAN	GOLONGAN		NOMOR/TGL SPRIN KADILMILTAMA	KET
				LAMA	TMT		
1.	Musthofa, S.H., M.H.	607969	Angpokkimmil Gol. V Dilmil III-12 Surabaya	Mayor Chk	Letkol Chk	676/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
2.	Patta Imang, S.H.	21930123471271	Angpokkimmil Gol. V Dilmil III-17 Manado	Mayor Chk	Letkol Chk	676/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
3.	Surya Saputra, S.H., M.H.	21930028680274	Angpokkimmil Gol. V Dilmil I-05 Pontianak	Mayor Chk	Letkol Chk	676/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
4.	Victor Virganthara Taunay, S.H.	11030045350981	Angpokkimmil Gol. V Dilmil III-16 Makassar	Mayor Chk	Letkol Chk	676/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
5.	Muchlis Fauzie S.H..	11040012821082	Angpokkimmil Gol. V Dilmil I-01 Banda Aceh	Mayor Chk	Letkol Chk	676/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
6.	Nandar Fransiska, S.H.	11070077240186	Angpokkimmil Gol. VI Dilmil III-15 Kupang	Kapten Chk	Mayor Chk	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
7.	James Chris Deweight Telelepta, S.H.	11080105450585	Angpokkimmil Gol. VI Dilmil III-19 Jayapura	Kapten Chk	Mayor Chk	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
8.	Jasman, S.H.	11110038420787	Angpokkimmil Gol. VI Dilmil I-07 Balikpapan	Kapten Chk	Mayor Chk	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
9.	Gigh Dayu Priambudi, S.H., M.H.	544097	Panitera Dilmil III-13 Madiun	Lettu Kum	Kapten Kum	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/204 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
10.	Gatot Robby Bhaskara, S.H	544096	Panitera Pengganti Gol. VII Dilmil II-08 Jakarta	Lettu Kum	Kapten Kum	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
11.	Haryanti, S.H., M.H.	21825/P	Panitera Pengganti Gol. VII Dilmil II-08 Jakarta	Lettu Laut (H/W)	Kapten (H/W)	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
12.	Sari Rahayu, S.H., M.H.	21000147090780	Panitera Muda Hukum Dilmil II-09 Bandung	Lettu Chk (K)	Kapten Chk(K)	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
13.	Fahri Soleh, S.H.	21020128590281	Panitera Pengganti Gol VIII Dilmil II-08 Jakarta	Letda Chk	Lettu Chk	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024

14.	Rehno Tentia Nova, S.H.	21050319140386	Panitera Pengganti Gol VIII Dilmil II-08 Jakarta	Letda Chk (K)	Lettu Chk (K)	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
15.	Muhammad Fahrul Rozi, S.H.	21070581620285	Panitera Pengganti Gol VIII Dilmil II-08 Jakarta	Letda Chk	Lettu Chk	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
16.	Erna Dwi Astuti	21930148301271	Panitera Pengganti Gol IX Dilmil III-16 Makassar	Pelda (K)	Letda (Har) (K)	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
17.	Adi Sukadar	21010160750379	Pengelola BMN Dilmitti III Surabaya	Pelda	Peltu	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
18.	Yenni Sagala	21020296480384	Pengelola Perkara Dilmil I-02 Medan	Serma (K)	Pelda (K)	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
19.	Edysond Barus	31950075410675	Pengelola Perkara pada Kepaniteraan MA RI ditugaskan pada Hakim Agung Dr. Tama Ulinta Br. Tarigan, S.H., M.Kn)	Serma	Pelda	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
20.	Haris Hardiansyah	21040303391081	Pengelola Perkara Panmud Pidana Dilmitti II Jakarta	Serma	Pelda	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
21.	Khusnul Chothib	21040303700385	Pengelola Perkara Panmud Pidana Dilmitti II Jakarta	Serma	Pelda	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
22.	Achmat Solikin	21040141920684	Pengelola Data Subbag Ren, TI dan Pelaporan Dilmil II-11 Yogyakarta	Serma	Pelda	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
23.	Sarjito	31970080260175	Ajudan Subbag Umum dan Keuangan Dilmil I-04 Palembang	Serka	Serma	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
24.	Maryadi, S.H.	31960774770875	Pranata Barang dan Jasa Subbag Umum dan Keuangan Dilmil I.01 Banda Aceh	Serka	Serma	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
25.	Suwarno	31960769580275	Pengelola Perkara Panmud Hukum Dilmil II-11 Yogyakarta	Serka	Serma	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
26.	Ahmad Andi Wardana	31960604730776	Pengelola Keuangan Dilmil II-11 Yogyakarta	Serka	Serma	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
27.	Mulyono	31970176050877	Pengelola BMN Dilmil III-13 Madiun	Serka	Serma	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024
28.	Sri Udayana S., S.H.	31990154410978	Ajudan Subbag Keamanan Pimpinan Biro Umum Badan Urusan Administrasi MA	Sertu	Serka	677/KPMU/SP.KP.2.1.1/IX/2024 Tanggal 30 September 2024	01-10-2024

KENAIKAN PANGKAT PERSONEL PNS
DI LINGKUNGAN PERADILAN MILITER TAHUN 2024

NO	NAMA/NIP	JABATAN/KESATUAN	LAMA/BARU				PERIODE	KET
			PANGKAT		GOL			
			PANGKAT	GOL	PANGKAT	GOL		
PENGADILAN MILITER UTAMA								
1.	Natalia Manru Cahaya, S.E. 199512222020122003	Operator Penata Layanan Operasional Pengadilan Militer Utama	Pengatur	II/c	Penata Muda	III/a	01/08/2024	
2.	Anissa Soetrisno, S.St 1990121220202032007	Operator Penata Layanan Operasional Pengadilan Militer Utama	Pengatur	II/c	Penata Muda	III/a	01/08/2024	
3.	Muhammad Vijay Mahendra, S.E. 199505272020121006	Operator Penata Layanan Operasional Pengadilan Militer Utama	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
4.	Try Susanti, S.E. 199506062020122005	Operator Penata Layanan Operasional Pengadilan Militer Utama	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
JAJARAN PENGADILAN MILITER TINGGI I MEDAN								
5.	Suhairi Trihatmojo, S.H. 197305251994031002	Operator Penata Layanan Operasional Dilmil I-05 Pontianak	Penata Muda Tingkat I	III/b	Penata	III/c	01/04/2024	
6.	Hasra Monita, A. Md. 198710262011012017	Klerrek Pengelola Penanganan perkara Dilmil I-01 Banda Aceh	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/04/2024	
7.	Yusyanto, S.H. 196804151991031003	Operator Penangan Operasional Dilmil I - 04 Palembang	Penata Muda Tingkat I	III/b	Penata	III/c	01/04/2024	
8.	Nova Andriani Nainggolan ,S.H 197808262006042002	Kasubbag Rencana Program dan Anggaran Dilmiti I Medan	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/04/2024	
9.	Mauli Pangaribuan, S.H. 197212212002122004	Klerrek Analis Perkara Peradilan Dilmiti I Medan	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/04/2024	
10.	Yustia Apriyanto S.H. 198804222009041001	Kasubbag PTIP Dilmil I - 06 Banjarmasin	Penata Muda Tingkat I	III/b	Penata	III/c	01/06/2024	
11.	Muhammad Nasir, S.H. 199504052019031003	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda Dilmil I - 04 Palembang	Penata Muda Tingkat I	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/06/2024	
12.	Supriyadi Koto, S.E. 198907222019031004	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala Dilmil I - 01 Banda Aceh	Penata Muda Tingkat I	III/b	Penata	III/c	01/06/2024	

13.	Afnil Fitri Hanafiah, S.E. 199304122022032010	Klerek Pengelola Penanganan Perkara Dilimil I-03 Padang	Pengatur	III/c	Penata Muda	III/a	01/10/2024	
14.	M. Fauzan Ramadhan Nasution, S.E. 199601232022041001	Operator Penata Layanan Operasional Dilimil I-01 Banda Aceh	Pengatur	III/c	Penata Muda	III/a	01/10/2024	
15.	Nurhayati, S.H. 196902131990032001	Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga Dilimilit I Medan	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/10/2024	
16.	Riny, S.H. 198110132001122002	Sekretaris Dilimil I-06 Banjarmasin	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/12/2024	
17.	Arif Susanto, S.H. 198308072014081001	Kasubbag kepegawaian dan TI Dilimilit I Medan	Penata Muda Tingkat I	III/b	Penata	III/c	01/12/2024	
18.	Henki Pratama Indra, S. AP. 199204162020121005	Operator Penata Layanan Operasional Dilimil I-01 Banda Aceh	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
19.	Ronauli Malau, S.E. 199205122020122009	Operator Penata Layanan Operasional Dilimilit I Medan	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
20.	Alexander Sepriyanto Sihotang, S.E. 199209072020121004	Klerek Penelaah Teknis Kebijakan Dilimil I-04 Palembang	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
21.	Srihanjari, A. Md 199309082020122012	Klerek Pengolah data dan Informasi Dilimil I-04 Palembang	Pengatur	III/c	Pengatur Tingkat I	II/d	01/12/2024	
22.	Rima Pradewina, S.E. 199311082020122014	Klerek Pengolah Data dan Informasi Dilimil I-03 Padang	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
23.	Fatma Rini Sukma Aji, S.E.I. 199401242020122003	Operator Penata Layanan Operasional Dilimil I-05 Pontianak	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
24.	Andi Satriyawan, A.Md 199506252020121007	Klerek Penelaah Teknis Kebijakan Dilimil I-07 Balikpapan	Pengatur	III/c	Pengatur Tingkat I	II/d	01/12/2024	
25.	Syifa Khairunnisa, S.E. 199608292020122008	Operator Penata Layanan Operasional Dilimil I-06 Banjarmasin	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
26.	Muhammad Hadi Wirza, S.E. 199612222020121004	Operator Penata Layanan Operasional Dilimil I-02 Medan	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
27.	Seva Sontyana Limbong, A. Md.Kom 199810202020122006	Klerek Pengolah Data dan Informasi Dilimil I-02 Medan	Pengatur	III/c	Pengatur Tingkat I	II/d	01/12/2024	
JAJARAN PENGADILAN MILITER TINGGI II JAKARTA								
28.	Siti Fatimah Hasibuan, S.H.,M.H 198303052006042004	Kasubbag Rencana Program dan Aggaran Dilimilit II Jakarta	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/04/2024	
29.	Endang Ariyani, S.H. 1198701092006042005	Kasubbag Kepegawaian Organisasi dan Tata laksana Dilimil II-08 Jakarta	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/04/2024	
30.	Dyah Ardana Riswari , S.E., MM. 198806212019032008	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Dilimil II-11 Yogyakarta	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/04/2024	
31.	Pujiono, S.H.. 198508082006041003	Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan Dilimil II-10 Semarang	Penata	III/c	Penata Tingkat I	III/d	01/04/2024	
32.	Agus, S.H. 198303302006041003	Asisten Pustakawan Terampil Dilimilit II Jakarta	Pengatur Tingkat I	III/d	Penata Muda	III/a	01/08/2024	

33.	Mohamad Wilan Fadilah, S.E 19950620202031007	Klersek – Pengelola Penanganan Perkara Dilmiti II Jakarta	Pengatur	II/c	Penata Muda	III/a	01/08/2024	
34.	Ronni Verimanto Situmorang, A.Md 197703312009121001	Kasubbag Perencanaan, Teknologi informasi, dan Pelaporan Dilmiti II-08 Jakarta	Penata Muda Tingkat I	III/b	Penata	III/c	01/08/2024	
35.	Markus Andi Sri Pangmungkas Rahmawanto, S.Si., M.H. 197110091999031004	Kabag Umum dan Keuangan Dilmiti II Jakarta.	Penata Tingkat I	III/d	Pembina	IV/a	01/10/2024	
36.	Winda Permatasari, S.H 199207032020122008	Operator Penata Layanan Operasional	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
37.	Septia Ismah Hanifa, S.E 199309262020122006	Operator – Penata Layanan Operasional	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
38.	Ivan Zeremia Simatupang A. Md.AK 199810242020121002	Klersek – Penelaah Teknis Kebijakan Dilmiti II Jakarta	Pengatur	II/c	Pengatur Tingkat I	II/d	01/12/2024	
39.	Dinar Lumban Tobing, S.E 199107272020122004	Operator – Penata Layana Operasional Dilmiti II-08 Jakarta	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
40.	Rajiman, A.Md 199205212020121006	Klersek – Pengelolah Data Dan Informasi Dilmiti II-09 Bandung	Pengatur	II/c	Pengatur Tingkat I	II/d	01/12/2024	
41.	Yulia Setya Rahayu, A. Md 199207252020122005	Klersek – Pengolah Data dan Informasi Dilmiti II-10 Semarang	Pengatur	II/c	Pengatur Tingkat I	II/d	01/12/2024	
42.	Adrian Ferry Lizardi, S.E. 199407282020121001	Operator – Penata Layanan Operasional Dilmiti II-11 Yogyakarta	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
43.	Lailatul Hidayah Muyassaroh, S. IP 199510052020122009	Operator – Penata Layanan Operasional Dilmiti II-10 Semarang	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/12/2024	
JAJARAN PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA								
44.	Rio Matauseja, S.H. 199005182009041001	Klersek Analisis Perkara Peradilan Dilmiti III-18 Ambon	Penata	III/c	Penata Tingkat. I	III/d	01/06/2024	
45.	Marloyati Lado, S.H. 198710082009122003	Kasubbag Umum dan Keuangan Dilmiti III-15 Kupang	Penata Muda	III/a	Penata Muda Tingkat I	III/b	01/06/2024	
46.	Ketut Suriani, S.H. 197307261999032003	Operator Penata Layanan Operasional Dilmiti III-14 Denpasar	Penata Muda Tk.I	III/b	Penata	III/c	01/10/2024	
47.	Ridwan Permana Putra, A. Md 199140912202231008	Operator Penata Layanan Operasional Dilmiti III-15 Kupang	Pengatur	II/c	Penata Muda	III/a	01/10/2024	
48.	Rina Deby Jean Wattimury, S.H., M.H. 197304012006042001	Kasubbag Umum dan Keuangan Dilmiti III-18 Ambon	Penata	III/c	Penata Tk.I	III/d	01/10/2024	
49.	Stany Rrapap, S.H. 198712022006042001	Pengelola Keuangan APBN Ahli Pertama Dilmiti III-18 Ambon	Penata Muda Tk.I	III/b	Penata	III/c	01/10/2024	
50.	Dicky Dharma Saputra, S.A.K. 19960622202031007	Klersek Pengelola Penanganan Perkara Dilmiti III-18 Ambon	Pengatur	II/c	Penata Muda	III/a	01/10/2024	

KEBIJAKAN YANG DIKELUARKAN SELAMA TAHUN 2024					
No	Nomor Surat	Pembuat Kebijakan	Ditujukan	Perihal	Ket
1.	05 Tahun 2024 Tanggal 04 Januari 2024	Kadimilitama	1. Yth Wakadimilitama 2. Yth Para Angpokkimitama 3. Yth Kadimiliti I,II dan III 4. Yth Panitera Dilmilitama 5. Yth Sekretaris Dilmilitama 6. Yth Kadimil I-01 Banda Aceh s.d III-19 Jayapura	Tentang Deklarasi Badan Perhimpunan Hakim Perempuan Indonesia .	
2.	16 Tahun 2024 Tanggal 15 Februari 2024	Kadimilitama	1. Yth Kadimiliti I,II dan III 2. Yth Kadimil I-01 Banda Aceh s.d III-19 Jayapura	Tentang Ketentuan Perhitungan Lamanya Masa Desersi	
3.	47 Tahun 2024 Tanggal 25 Maret 2024	Kadimilitama	1. Yth Wakadimilitama 2. Yth Para Angpokkimitama 3. Yth Para Kadimiliti 4. Yth Panitera Dilmilitama 5. Yth Sekretaris Dilmilitama 6. Yth Para Kadimil	Tentang Penggunaan Pakaian Dinas pada acara Pengambilan Sumpah dan Pelantikan dilingkungan Peradilan Militer.	
4	67 Tahun 2024 Tanggal 20 Juni 2024	Kadimilitama	1. Yth Kadimiliti I,II dan III 2. Yth Kadimil I-01 s.d III-19	Tentang Petunjuk Pengunggah Relas Pemberitahuan isi Putusan dan tanda terima Memori Kasasi/Peninjauan Kembali dalam Pengajuan upaya Hukum Kasasi dan Peninjauan Kembali secara Elektronik	
5	71 Tahun 2024 Tanggal 28 Juni 2024	Kadimilitama	1. Yth Wakadimilitama 2. Yth Para Angpokkimitama 3. Yth Para Kadimiliti 4. Yth Panitera Dilmilitama 5. Yth Sekretaris Dilmilitama 6. Yth Para Kadimil	Tentang Ketentuan Pengadaan Seragam Olah Raga dilingkungan Peradilan Militer	
6	88 Tahun 2024 Tanggal 22 Agustus 2024	Kadimilitama	1.Yth Wakadimilitama 2. Yth Para Angpokkimitama 3. Yth Para Kadimiliti 4. Yth Panitera Dilmilitama 5. Yth Sekretaris Dilmilitama 6. Yth Para Kadimil	Tentang Penggunaan Pakaian Dinas Wanita TNI	

7	91 Tahun 2024 Tanggal 02 September 2024	Kadimlittama	1. Yth Kadimliti I,II dan III 2. Yth Kadimliti I-01 Banda Aceh s.d III-19 Jayapura	Tentang Peningkatan Integritas Hakim dan Aparatur Pengadilan serta Kualitas Pelayanan Pengadilan di lingkungan Peradilan Militer.	
---	--	--------------	---	---	--

Jakarta,

Bagian Umum

Januari 2025




Ni Kadek Ditya Anggraeni, S.H.

Serka (K) NRP 21140108670595

Mengetahui

Kabag Umum dan Keuangan



Endang Sumlanto, S.H.,M.H.

Kolonel Chk NRP11980024280972